



# Kindcentrumgids

2022-2023



KINDCENTRUM  
De Vlinder

# Inhoud

1. Waar staat het kindcentrum voor?	2
2. De organisatie van ons kindcentrum	4
3. Onze zorg voor kinderen	5
4. Kwaliteit en resultaten	7
5. Ouders en kindcentrum	8
6. Klachtenprocedure	9
7. Aanmelding nieuwe leerling	10
8. Praktische zaken	10
9. Kinderopvang Korein	11

## Een woord vooraf

Beste ouder en/of verzorger,

Met trots presenteren wij u onze gecombineerde Kindcentrumgids/jaarkalender 2022-2023.

Deze is bestemd voor ouders en verzorgers van (toekomstige) kinderen van ons Kindcentrum. De Kindcentrumgids geeft allerlei informatie over het Kindcentrum en het onderwijs dat we geven. We hebben hier zoveel mogelijk informatie ingezet, die voor u als ouder belangrijk is om te weten. Wij verwachten dat het voor u een compleet en prettig leesbaar geheel is geworden.

Ondanks de zorgvuldigheid waarmee deze gids is samengesteld, kan het natuurlijk zo zijn dat bepaalde zaken onvoldoende belicht worden of niet duidelijk genoeg zijn. Wij stellen het op prijs om dit van u te horen. Wij hopen dat u deze Kindcentrumgids/jaarkalender met plezier zult gebruiken.

Wij wensen iedereen die betrokken is bij ons Kindcentrum een fijn en leerzaam schooljaar toe.

Met vriendelijke groeten,

Namens het team van De Vlinder,  
Wendy Hollanders, Directeur basisschool  
& Rosalie van Staveren, Locatiemanager Korein (kinderopvang).

### **Toelichting op de kalender**

*In de kalender staan alle activiteiten genoemd zoals die aan het begin van het schooljaar zijn gepland. Het kan natuurlijk gebeuren dat hierop in de loop van het schooljaar nog een wijziging plaatsvindt. Als dit gebeurt, zullen we u dit tijdig via de nieuwsbrief laten weten.*

### **Volg ons op Facebook**

[www.facebook.com/kindcentrumdevlinder](http://www.facebook.com/kindcentrumdevlinder)

## Onze school is een Eenbes school

Onze school behoort tot Eenbes Basisonderwijs. Eenbes heeft 25 scholen voor primair onderwijs in deze regio. Een van onze scholen is een school voor Speciaal Basisonderwijs. Er staan scholen in de gemeenten Laarbeek, Heeze, Geldrop-Mierlo en Nuenen.

Ons nieuwe Koersplan 2020-2025 'Leren met Passie' is in januari 2020 gelanceerd en zet de hoofdlijnen uit voor ons onderwijs in de komende jaren. Samen hebben we ons 'Eenbeshuis' gebouwd. Velen hebben meegebouwd: kinderen, ouders, leerkrachten en partners, bijvoorbeeld in de kinderopvang, het peuterwerk en het voortgezet onderwijs. De speerpunten voor de komende jaren richten zich zonder uitzondering op de beste keuzes voor uw kind en voor onze professionals. Uw kind en de leerkracht van uw kind verdienen immers dat we er alles aan doen om het beste eruit te halen wat erin zit. Daarbij stellen we alles in het werk om leergeluk voor uw kind en werkgeluk voor de leerkracht te bereiken. Als die combinatie slaagt, dan halen we het beste uit ons onderwijs.

Kwalitatief goed onderwijs is niet alleen gericht op meetbare leeropbrengsten. De inzet van onze leerkrachten is er ook op gericht om het talent in uw kind naar boven te halen en er zoveel mogelijk voor te zorgen dat uw kind goed in zijn vel zit. Goed onderwijs kenmerkt zich bovendien door een sfeer van openheid en vertrouwen, waarin kinderen en leerkrachten zich veilig kunnen voelen. Medewerkers bepalen de sfeer en kwaliteit van onze school. Elke school bouwt op deze manier aan een eigen identiteit en dat doen we zo duurzaam mogelijk. Daar zijn we trots op.

### **Gegevens bestuur Eenbes Basisonderwijs**

College van Bestuur, Marcel Reulen  
Bezoekadres: Nieuwendijk 49c te Geldrop  
Postadres: Postbus 151, 5660 AD Geldrop  
Tel: 040 – 2868115  
E-mail: [bestuurssecretariaat@eenbes.nl](mailto:bestuurssecretariaat@eenbes.nl)  
Website: [www.eenbes.nl](http://www.eenbes.nl)

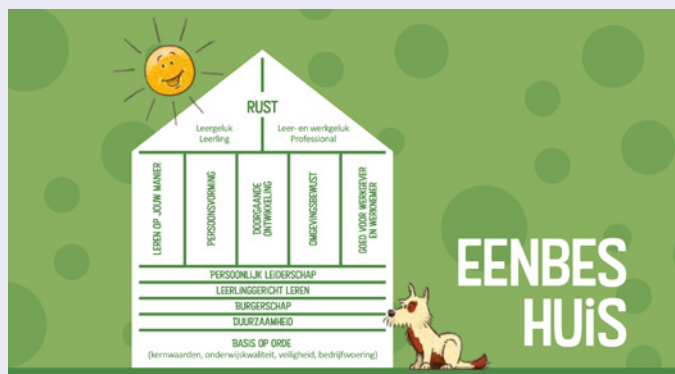


**Samen vernieuwend leren**

*Eenbes basisscholen streven vanuit een betrokken en professionele houding naar innovatief en resultaatgericht onderwijs. Zij doen dit in nauwe samenwerking met ouders, kinderen en andere partners. [www.eenbes.nl](http://www.eenbes.nl)*

## Eenbes Koersplan 'Leren met Passie'

Corona en de lockdowns hebben duidelijk gemaakt hoe belangrijk fysiek onderwijs is, voor de kinderen en voor de leerkrachten. Het met elkaar samen zijn in de groep en samen leren is de essentie van ons onderwijs. Het is de basis voor het leer- en werkgeeluk van de kinderen en de professionals, dat we bovenaan in ons Koersplan 2020-2025 "Leren met passie" hebben staan. De voorwaarde om leer- en werkgeeluk te bereiken is rust. Dat wat we leren, kunnen we vanuit rust beter verwerken en in ons brein opslaan. Ook hier heeft corona laten zien hoe waar dat is: door alle onzekerheden en spanningen hebben onze kinderen en leerkrachten minder kunnen profiteren van het onderwijs. We gaan er nu samen de schouders onder zetten om, gesteund door het Nationaal Programma Onderwijs, de kinderen en professionals weer een mooie onderwijs toekomst te bieden.



## Burgerschap

Onze Koers richt zich ook op 'burgerschap'. Onze scholen bereiden hun leerlingen voor op hun latere functioneren in de maatschappij. Daar hebben ze niet alleen de basisvaardigheden taal, lezen en rekenen voor nodig, maar ook kennis en vaardigheden om als zelfstandige burgers te kunnen leven. Het gaat dan om kennis van de Nederlandse en de mondiale maatschappij, van de democratie, van de mensenrechten en het omgaan met de maatschappelijke diversiteit.

De interconfessionele identiteit van onze stichting geeft aan dat kinderen van alle culturen en religies welkom zijn op onze scholen. Wij dragen eraan bij dat zij hun eigen normen en waarden herkennen en daarmee een eigen identiteit kunnen vormen. De maatschappij waarin onze kinderen opgroeien wordt gekenmerkt door:

- de Brainport regio: hoogstaande techniek, instroom van expats, Nederlands als 2e taal, verscheidene culturen en religies,
- globalisering: Nederland als klein land en klein taalgebied in verbondenheid met andere landen, Engels als 2e taal op school,
- milieuvraagstukken: schone(re) energie, klimaatverandering, behoud van biodiversiteit, natuur- en dierenbescherming, voedselproductie en consumentenkeuzes. Iedere Eenbesschool heeft de ruimte binnen de Koers om zelf invulling te geven aan burgerschap d.m.v. een visie en een plan van aanpak.

## 1. Waar staat het Kindcentrum voor?

De Vlinder levert een belangrijke bijdrage aan het opleiden van maatschappelijke betrokken burgers, die over de juiste kennis en vaardigheden beschikken om actief deel te nemen aan de maatschappij. De Vlinder is een ontmoetingsplaats en heeft een verbindende rol in de wijk.

Het integraal Kindcentrum is een ontmoetingsplek in de wijk waar de ontwikkelingskansen voor kinderen worden geoptimaliseerd vanuit een eenduidige pedagogische visie met een doorgaande lijn tussen opvang, onderwijs en ontspanning.

Ouders kunnen ons zien ons als de vanzelfsprekende partner in de wijk voor opvang en onderwijs.

### 1.1 Missie en visie van het Kindcentrum

Het is van groot belang dat uw kind zich thuis voelt binnen het Kindcentrum. De basis voor het leren ligt in het welbevinden van uw kind. Als het zich prettig voelt, zal dat positieve effecten hebben op de onderwijsresultaten. Wij hechten aan een pedagogisch klimaat waarin wederzijds respect, veiligheid en een goede en open omgang met elkaar centraal staan. Dit vertaalt zich in de merkwaarden (zie hierna) die terugkomen in ons dagelijkse handelen.

### 1.2 Onze merkwaarden

**Professioneel** – Wij communiceren helder met alle betrokkenen rondom het kind en benutten deze informatie om kinderen te laten groeien. Wij creëren een veilige en uitdagende leeromgeving waarin alle ontwikkelingsgebieden gestimuleerd worden.

**Betrokken** – Wij zijn nieuwsgierig naar alle kinderen en hun belevingswereld en zien de talenten in ieder kind. Wij zijn actief gericht op een samenwerking met ouders in het belang van de ontwikkeling van de kinderen. Wij zijn een ontmoetingsplaats voor kinderen en

ouders uit de wijk en bieden voor iedereen een veilige omgeving.

**Kleurrijk** – Wij zijn een ontmoetingsplaats waar iedereen welkom is en wij elkaar accepteren en respecteren. Ieder kind heeft zijn eigen karakter, ontwikkelingstempo, mogelijkheden en behoeften. Respect voor de eigenheid van ieder kind zien wij als voorwaarde om tot leren te komen. Wij zien ieder kind als een bron van inspiratie en nieuwe ideeën waar wij ruimte aan willen bieden. Vanuit verschillende instellingen hebben wij verschillende expertises en talenten die wij inzetten om tot optimale ontwikkeling van kinderen en medewerkers te komen.

**Samen** – Door onderwijs, opvoeding, opvang en ontspanning in een geïntegreerde vorm aan te bieden, werken wij aan optimale ontwikkeling van kinderen.

Wij verbinden het binnen – en buitenschools leren met elkaar.

Wij bieden een omgeving waar kinderen en medewerkers elkaar ontmoeten, naar elkaar omkijken en ervaringen delen.

**In beweging** – Wij creëren een doorgaande leer- en ontwikkelingslijn en volgen onze kinderen van 0-13 jaar. Wij stimuleren zowel bij kinderen als bij medewerkers een zelfstandige, ondernemende en ontdekkende houding. Wij reflecteren kritisch op ons eigen handelen om continu onze kwaliteit te verbeteren.

### 1.3 Doelstellingen Kindcentrum/Schoolplan 2022-2023

- Doorgaande lijn uitbreiden binnen het Kindcentrum: werken aan een soepele aansluiting tussen alle groepen.
- Via de methodiek van stichting leerKRACHT naar beter onderwijs & ontwikkeling en meer werkplezier.
- Sociale vaardigheden van de kinderen vergroten via de methode KiVa.
- Het brein optimaal activeren en het werkgeheugen bij de leerlingen vergroten door inzet van bewegend leren.
- ICT-vaardigheden vergroten, met als onderdeel office-vaardigheden

voor groep 5 t/m 8.

- Borgen van reken- (Pluspunt) en begrijpend/technisch leesmethode (Atlantis).
- Borgen van ICT softwareprogramma's Bereslim (gr. 1/2), Bouw! (gr. 2-3), Letterster (gr. 4), Digit-Po (gr 5 t/m 8).
- Implementeren van een nieuw leerlingvolgsysteem 'Mijn Kleutergroep' voor de kleuters.
- Een keuze maken voor een LVS-toets gr. 3 t/m 8 (nu CITO) die passend is bij de leerling populatie.
- Oriënteren op een nieuwe taalmethode voor groep 4 t/m 8.

## 1.4 Kindcentrum KiVa-regels

KiVa is een preventief, kindcentrumbreed programma gericht op het versterken van de sociale veiligheid en het tegengaan van pesten. KiVa zet in op positieve groepsvorming en stimuleert de sociale vaardigheden en de sociaal emotionele ontwikkeling van kinderen. Daarmee worden de sociale veiligheid en het pedagogisch klimaat in het Kindcentrum verbeterd. Binnen KiVa ligt de nadruk op de groep als geheel en dus niet op specifieke individuen. Ons motto luidt dan ook: Samen maken we er een fijn Kindcentrum van!  
In de maandelijkse nieuwsbrief kunt u lezen welk thema centraal staat.



## 1.5 Ons aanbod

### Nederlandse taal en lezen

In onze maatschappelijke visie hebben we aangegeven dat we grote nadruk leggen op het vergroten van de woordenschat en de communicatieve vaardigheden van onze kinderen. Dit doen we door wekelijks veel tijd uit te trekken voor Taal (spreken, luisteren, lezen en stellen).

Titel	Uitgever	Leerjaar
Schatkist	Zwijssen	1/2
Veilig Leren Lezen	Zwijssen	3
Taal Actief	Malmberg	4 t/m 8
Atlantis	Delubas	4 t/m 8

### Rekenen

Titel	Uitgever	Leerjaar
Rekenplein	Malmberg	1/2
Pluspunt	Malmberg	1 t/m 8

### Schrijven

In groep 1 en 2 wordt veel aandacht besteed aan de motorische ontwikkeling, waaronder de ontwikkeling van de fijne motoriek.

Titel	Uitgever	Leerjaar
Pennenstreken	Zwijssen	2 t/m 8

### Engelse taal

In groep 7 en 8 krijgen onze kinderen Engelse taal, waarbij de nadruk ligt op het verstaan en zelf spreken van de Engelse taal. We gebruiken hiervoor de methode:

Titel	Uitgever	Leerjaar
Take it easy	ThiemeMeulenhoff	7-8

### Catechese en levensbeschouwend onderwijs

De populatie van de school is zo divers en heeft zoveel verschillende culturele en godsdienstige achtergronden, dat we de nadruk vooral leggen op respecteren en accepteren van elkaars verschillende achtergronden. We doen dit door kinderen kennis te laten nemen van elkaars cultuur en elkaars godsdienstige achtergrond. Dit wordt vormgegeven in diverse projectweken zoals 'kunst & cultuur' en activiteiten te organiseren op religieuze feestdagen.

### Wereld Oriëntatie

Vak	Titel	Uitgever	Leerjaar
Geïntegreerd	De Zaken	Zwijssen	3-4
Geïntegreerd	Nieuwe Zaken	Zwijssen	5 t/m 8
Aardrijkskunde	Wereldzaken	Zwijssen	5 t/m 8
Natuur/Techniek	Natuurzaken	Zwijssen	5 t/m 8
Geschiedenis	Tijdzaken	Zwijssen	5 t/m 8
Verkeer	Wijzer door het verkeer	Noordhoff	5 t/m 8

### Sociaal-emotioneel

	Uitgever	Leerjaar
KiVa	KiVa school	1 t/m 8

### Kunstzinnige oriëntatie

Vak	Uitgever	Leerjaar
Muziek/Drama	<a href="http://Musiccoach.nl">Musiccoach.nl</a>	1 t/m 8
Handvaardigheid		1 t/m 8
Tekenen		1 t/m 8

## 1.6 Urenberekening en lessenaanbod

(lestijd in minuten)

Groep	3	4	5	6	7	8
Bewegingsonderwijs	90	90	90	90	90	90
Engels					45	45
Kunstzinnige oriëntatie	100	100	100	100	100	100
Nederlandse taal	650	650	650	650	650	650
Oriëntatie op mens en wereld	210	210	210	210	210	210
Pauze	75	75	75	75	75	75
Rekenen	345	345	345	345	300	300
<b>Totale tijd</b>	<b>1470</b>	<b>1470</b>	<b>1470</b>	<b>1470</b>	<b>1470</b>	<b>1470</b>

## 1.7 Bewegingsonderwijs

Het gymonderwijs valt uiteen in spel en turnen met behulp van de methode 'Basislessen Bewegingsonderwijs'. Aan beide onderdelen wordt elke week een les besteed. Alle groepen hebben twee keer per week een les van een vakdocent (organisatie Leef! Geldrop-Mierlo).

De gymlessen worden gegeven in gymzaal De Braak, gelegen naast de school. De periode vóór de herfstvakantie en ná de meivakantie maken we gebruik van het Cruiff Court. Voor deze lessen dienen de kinderen geschikte kleding mee te brengen: broekje, shirt (of turnpakje), gym schoenen en handdoek.

De kinderen van groep 1 & 2 hebben gym schoenen met witte zolen (liefst met klittenband). De schoenen blijven op school, graag de schoenen voorzien van een naam.

Alle kinderen van groep 3 t/m 8 mogen douchen na de gymnastiekles. Het is niet toegestaan om shampoo en andere toiletartikelen mee naar school te nemen.

Voor het behoud van de vloer in de gymzaal is het verboden gym schoenen te dragen met noppen. De zolen moeten wit of beige zijn. Het is verstandig om voor Uw kind zowel binnen- als buitengym schoenen aan te schaffen.

### Gymtijden groep 1 en 2

	Dinsdag	Vrijdag
10.30 uur	Groep 1/2a	Groep 1/2a
11.15 uur	Groep 1/2b	Groep 1/2b
12.30 uur	Groep 1/2c	Groep 1/2c

### Gymtijden groep 3 t/m 8

	Maandag	Donderdag
8.30 – 9.15 uur	Groep 5	Groep 5
9.30 – 10.15 uur	Groep 6	Groep 6
10.30 – 11.15 uur	Groep 4	Groep 4
11.15 – 12.00 uur	Groep 8	Groep 8
12.30 – 13.15 uur	Groep 3	Groep 3
13.45 - 14.30 uur	Groep 7	Groep 7

# 2. De organisatie van ons Kindcentrum

## 2.1 De indeling van het Kindcentrum

Dit schooljaar bezoeken circa 200 kinderen ons Kindcentrum. In het centrum vindt u de grote entree van het gebouw aan het Sint Jozefplein. De school is centraal gehuisvest. Korein is gevestigd met de dagopvang, peuteraanbod en BSO aan de lange zijde, bij de Deelenstraat.

## 2.2 Groepsindeling

Babygroep:	Anke Kuijpers/ Elise Blom/ Lisa Bankers / Kristie van Oort
Peutergroep:	Marie-José van Lockant/ Susan van de Laar/ Monique van der Vloed
Peuteraanbod:	Mariëlle Roijen/ Ellen Verbeek/ vacature
BSO:	Patricia vd Heijden
Groep 1/2a	Lisa de Greef/ Marianne Lauwers
Groep 1/2b	Annemieke van Lieshout/ Nancy van den Heuvel
Groep 1/2c	Yvet Vromans
Groep 3	Wies Rienmeijer/Marly Boeijen
Groep 4	Jolanda Brouwers
Groep 5	Anne van Bodegraven/ Elly Peters (vervanger i.v.m. zwangerschapsverlof)
Groep 6	Ties van Gog/Ans Notten
Groep 7	Bente Manders
Groep 8	Bart Ketelaars

Directeur:	Wendy Hollanders
Intern begeleider:	Jeanne van den Broek
Leerkrachtondersteuner:	Sanne van de Vorst
Vakleerkracht Gym:	Organisatie Leef!
RT-er:	Marianne van Zutphen
Vertrouwenspersonen:	Annemieke van Lieshout/ Jeanne van den Broek/ Louise Collart
Anti-Pestcoördinatoren:	Yvet Vromans/ Ans Notten
Rekenoördinator:	Ties van Gog
Taal/Leescoördinator:	Jolanda Brouwers
ICT coördinator:	Bart Ketelaars
Gedragsspecialisten:	Jeanne van den Broek/ Wendy Hollanders
Cultuurcoördinator:	Bente Manders

Verkeer coördinator (BVL):	Ties van Gog
Conciërge:	Maico Sanders
Ondersteuning conciërge:	Coby Bartels
Admin. Medewerkster:	Louise Collart
Interieur Verzorgster:	Tineke Groenen

### De organisatiestructuur

Basisschool directeur:	Wendy Hollanders
Locatiemanager Korein:	Rosalie van Staveren

## 2.3 Fysieke Veiligheid

Veiligheid is een belangrijke onderdeel van onze visie. Wij proberen de fysieke veiligheid zoveel mogelijk te garanderen. Enkele leerkrachten en pedagogische medewerkers hebben de cursus bedrijfshulpverlener gevolgd. Zij zorgen voor de registratie van kleine ongelukjes en nemen maatregelen ter preventie. Twee keer per jaar doen we een brandoefening met het Kindcentrum. Het digitaal veiligheidsplan ligt ter inzage bij de directie.

## 2.4 Sociale veiligheid

We hechten op de Vlinder veel waarde aan een goede sfeer. Het team draagt dit ook zelf uit. Een open communicatie, aandacht voor elkaar en betrokkenheid van het kind bij zijn eigen ontwikkeling staan hierin voorop.

We zorgen ervoor dat de directie en de medewerkers makkelijk te benaderen zijn. Ook onder de kinderen bevorderen we een open communicatie. In de relatie met de medewerkers proberen we de kinderen een gepast verantwoordelijkheidsgevoel bij te brengen. Dit gebeurt in het dagelijks handelen en speciaal tijdens de "KiVa" lessen. Ook leren we ze duidelijk welke normen en waarden gelden in deze relatie. Hierbij horen ook orde, regelmaat en duidelijkheid. Dit alles komt terug in: 'Grip op de groep' waarvan de afspraken in elke groep te vinden zijn.

We willen de kinderen graag een veilige omgeving bieden. Om dit te borgen wordt er uitgegaan van het door de Eenbes gehanteerde

Veiligheidsprotocol. Daarnaast houden we als rode draad de 1-zorgroute aan. Twee keer per jaar wordt elke groep doorgesproken met de IBer, vinden er groepsbezoeken plaats en meerdere keren per jaar vinden er zorgteambesprekingen plaats voor kinderen van 2- 12 jaar, waarbij ouders ook kunnen aansluiten. Daarnaast worden de kinderen meerdere keren per jaar gevolgd via Zien en worden ze zelf bevraagd rondom hun welbevinden via KiVa. Als interventies worden de volgende

middelen ingezet: Sociaal emotionele spellen, Mindfulness, kinder Yoga, Kind gesprekken, Kids skills en externen vanuit verschillende disciplines.

Tenslotte streven we naar een warm pedagogisch klimaat waarbij iedereen respect heeft voor elkaar, ongeacht geloof, capaciteiten of afkomst. Alleen in een prettige veilige omgeving waarin ieder zichzelf kan zijn, kom je tot optimale ontwikkeling.

## 3. Onze zorg voor kinderen

### Ondersteuning binnen Eenbes Basisonderwijs

Als school van Eenbes Basisonderwijs willen wij uw kind passend onderwijs bieden, zo veel mogelijk thuisnabij. Heeft uw kind meer nodig dan de professionals van onze school kunnen bieden? Dan zoeken we samenwerking. We halen extra expertise onze school in, of we kijken welke school van Eenbes beantwoordt aan de ondersteuningsvraag van uw kind. We hebben deze manier van werken beschreven in het Eenbes Bestuurs Ondersteunings Profiel (BOP). De complete versie van het BOP vindt u op de website [www.eenbes.nl](http://www.eenbes.nl).

Eenbes heeft een vast team van orthopedagogen en coaches die de scholen adviseren en ondersteunen: het Eenbes Expertise Netwerk. Naast lerende netwerken, waar onze leerkrachten hun expertise op het gebied van gedrag, taal en rekenen vergroten, geeft het Netwerk leiding aan 7 plusklassen, verdeeld over 3 gemeenten: Geldrop-Mierlo, Laarbeek en Nuenen. De leerkrachten van de plusklassen ondersteunen de scholen bij het creëren van een afgestemd aanbod voor meer- en hoogbegaafde kinderen. Hoogbegaafde kinderen bezoeken een plusklas een dagdeel per week voor een ondersteunend aanbod. Eenbes biedt tijdelijke arrangementen aan

kinderen met een bijzondere ondersteuningsbehoefte en aan leerkrachten die extra expertise nodig hebben.

Eenbes is ook het bestuur van de Van der Puttschool in Geldrop: een school voor speciaal basisonderwijs (SBO). Kinderen kunnen hier terecht voor een (tijdelijk) arrangement SBO in kleinere klassen met speciaal opgeleide leerkrachten. We doen alles om tegemoet te komen aan de ondersteuningsvraag van uw kind. We vinden het belangrijk dat ieder kind kan meedoen, zich kan ontwikkelen en kan leren. Toch is het niet altijd mogelijk om volledig 'inclusief' onderwijs te bieden waarin we iedereen de begeleiding bieden die nodig is. Er ligt een grens wanneer:

- de veiligheid van het kind, de groep of de leerkracht in gevaar komt;
- er in het systeem om het kind heen grote problematiek speelt waarbij maatschappelijke partners hun rol niet kunnen waarmaken;
- een kind zich onvoldoende ontwikkelt, nauwelijks groei laat zien, zich niet meer fijn voelt of structureel grensoverschrijdend gedrag laat zien.

In deze gevallen bekijken we samen met u en uw kind wat de best passende plek is. We werken daartoe samen met de andere schoolbesturen in het Samenwerkingsverband Helmond-Peelland: <https://po.svw-peelland.nl>

### 3.1 Visie op zorg

We vinden het belangrijk dat de zorg zoveel mogelijk in de eigen klas plaatsvindt. Deze zorg is samen met de interne begeleider, leerkracht, ouders en eventuele externe partners afgestemd. Het kind staat centraal en moet zich prettig voelen.

### 3.2 Onderwijsbehoeftes

De ondersteuning bij het jonge kind start vanaf het moment van aanmelden. Aan de hand van gegevens, verstrekt door de ouders en een warme overdracht vanuit voorschoolse instanties, wordt bekeken wat de onderwijsbehoeften zijn van het kind en of wij dit als school ook kunnen bieden. Mocht blijken dat uw kind meer nodig heeft dan de basisondersteuning, dan gaan we bekijken hoe we uw kind toch de passende ondersteuning kunnen bieden om zich zo goed mogelijk te ontwikkelen.

Soms is het dan nodig om te overleggen in het zorgteam of consultatieve leerlingbespreking (CLB) en vandaar uit worden indien nodig contacten gelegd met hulpverlenende instanties. Dit alles gebeurt in overleg met de ouders.

Na de start op onze school wordt het kind gedurende zijn gehele basisschoolperiode gevolgd middels de 1-zorgroute. Kinderen die de voorschoolse periode bij de inpanidige peuteropvang doorbrengen, worden al gedurende die periode intensief gevolgd via het voorschoolse zorgteam van waaruit allerlei acties worden uitgezet en kinderen dus voor het bezoek van de basisschool al bekend zijn.

### 3.3 Leerlingobservatie en -volgsystemen

#### Ontwikkeling van het kind

Referentieniveau 1F is het niveau dat kinderen aan het einde van groep 8 moeten beheersen om de overstap naar het voortgezet onderwijs goed te kunnen maken. Om de kinderen zo goed mogelijk te volgen in

hun ontwikkeling op cognitief en sociaal-emotioneel gebied, maken we gebruik van:

- Leerlingvolgsysteem 'KIJK' voor de peuters
- Leerlingvolgsysteem 'Mijn Kleutergroep' voor de kleuters (gr. ½)
- De CITO toetsen voor de groepen 3 t/m 8
- Het pedagogisch systeem 'Zien' in de groepen 1 t/m 8
- Leerlingvragenlijsten van KiVa
- Quickscan Hoogbegaafdheid
- Methode gebonden toetsen
- Observaties
- Gesprekken met ouders en kinderen.
- Ouderportaal [www.parnassys.net](http://www.parnassys.net) : mogelijkheid dat ouders in het leerlingvolgsysteem via internet meekijken.
- Rapport: 3x per jaar voor groep 3 t/m 8, 2x per jaar groep 1/2.

### 3.4 Cito toetsen

De CITO toetsen worden één of meerdere keren per jaar afgenomen volgens de richtlijnen van CITO en zoals gepland in de toets kalender. De toetsen worden door de eigen leerkracht afgenomen, m.u.v. de individuele toetsen zoals AVI en DMT.

### 3.5 Groepsplannen

De toetsgegevens worden per vakgebied door de leerkracht ingevoerd en geanalyseerd. Vervolgens wordt de hele groep doorgesproken met de intern-begeleider (IB-er). Tijdens deze groepsbespreking wordt gekeken naar: De resultaten, de ontwikkeling van de kinderen, welke kinderen in welke aanpak komen, naar de onderwijsbehoeftes, belemmerende- en stimulerende factoren en welke kinderen nader bekeken moeten worden of besproken moeten worden in het zorgteam of in de CLB. Kinderen met gelijke onderwijsbehoeften worden geclusterd en ondergebracht in aanpak 1/2/3. De kinderen die normaal

mee kunnen komen zitten in aanpak 2, kinderen die meer kunnen zitten in aanpak 3, kinderen met extra instructiebehoefte en begeleiding zitten in aanpak 1. Voor enkele kinderen is deze aanpak niet voldoende en zij krijgen een aanpak op maat.

Op deze manier blijft elk kind voortdurend in beeld. Aan de hand van deze bespreking worden eventuele vervolgstappen gezet. Dit gebeurt altijd in overleg met de ouders, zodat zij mee genomen worden in het hele vervolgtraject. De cyclus wordt drie keer per jaar uitgevoerd.

Alle resultaten worden teambreed besproken, zodat acties op schoolniveau uitgezet kunnen worden.

Daarnaast worden kinderen op sociaal-emotioneel gebied gevolgd door de signalering in het programma "Zien". De signalering wordt twee keer per jaar ingevuld door de leerkracht. Daarnaast wordt gewerkt met een anti-pestprogramma 'KiVa'. Hier vullen de kinderen twee keer per jaar een vragenlijst in.

Daarnaast wordt er gewerkt met sociaal-emotionele spellen, Mindfulness (Aandacht training) om de groeps sfeer te bevorderen en kinderen op sociaal emotioneel gebied te begeleiden, individueel wordt er gewerkt met Kids skills en kunnen externen worden ingezet.

### 3.6 Plusklas

Op een Geldropse Eenbesschool komen elke dinsdag/woensdag meer- en hoogbegaafde kinderen bij elkaar in de Plusklas of dubbel gelabelde Plusklas. Dit is een initiatief van alle Eenbes basisscholen in Geldrop. Meer- en hoogbegaafde kinderen van deze scholen ontmoeten elkaar hier één dag per week. Zij krijgen onderwijs dat bij hen past, ontmoeten meer- en hoogbegaafde medekinderen en ontdekken hun eigen manier van leren.

Voor het signaleren van hoogbegaafdheid maken we gebruik van het digitaal handelingsprotocol hoogbegaafdheid. De leerkracht vult voor de gehele groep de Quicksan in. Daarna wordt het resultaat bekeken en beslist over een vervolgtraject. Wanneer blijkt dat het kind meer of hoogbegaafd is wordt door de school bekeken of het kind die aanpak kan krijgen die het nodig heeft. Is dit niet het geval dan kan een arrangement aangevraagd worden om uw kind te laten deelnemen aan de Plusklas. Een commissie beslist uiteindelijk of uw kind in aanmerking komt voor de Plusklas en voor welke periode.

De Quicksan wordt op maximaal drie momenten in de loopbaan van een leerling afgenomen:

- Zes weken na instroom groep 1 en 3
- Aan het einde van groep 5.
- Indien er aanleiding voor is wordt de Quicksan ook bij individuele kinderen afgenomen.

Voor kinderen die niet in de Plusklas terecht kunnen maar toch extra uitdaging nodig hebben, buiten de uitdaging in de groep, is er inspanning één keer per week de contractgroep. In een kleine groep wordt onderzocht en gewerkt aan uitdagende opdrachten.

Voor de kinderen die binnen de groep meer uitdaging nodig hebben wordt er gewerkt extra verrijkingswerk vanuit de methodes en met maandkaarten.

### 3.7 Samenwerking met externe instanties

#### Zorgteam

Al enkele jaren werken we op de Vlinder met een zorgteam voor de leeftijd van 0-13 jaar. Kinderen kunnen ingebracht worden door de verschillende personen, maar altijd na toestemming van de ouders. De betreffende ouders worden ook op de hoogte gehouden van de gesprekken. Ouders kunnen ook zelf deelnemen aan het zorgteam en we zien dat dit ook steeds vaker gebeurt.

#### Het zorgteam bestaat uit:

- Maatschappelijk werk (CMD)
- Verpleegkundige van de GGD/Consultatiebureau

- Eenbes Expertise Netwerk, orthopedagoog & coach
- Politie (op uitnodiging)
- Directie
- Leerkracht/Pedagogisch medewerker
- Interne begeleider
- Op afspraak kunnen ook ouders of andere deskundigen aansluiten. Het zorgteam komt zes keer per jaar bij elkaar.

#### CLB (Consultatieve Leerlingbespreking)

- Interne begeleider
- Leerkrachten
- Ouders op afspraak
- Ambulante begeleiding vanuit een arrangement

Daarnaast vinden er, indien nodig, tussendoor gesprekken plaats in verschillende samenstellingen.

Verder zijn er korte lijntjes richting diverse instanties o.a. Plusteam (gemeente Geldrop-Mierlo), kinderfysiotherapie, logopedie, dyslexie-behandelaars, Veilig Thuis, Leerplichtambtenaar, ergotherapie, creatieve therapie, schrijftherapie etc.

### 3.8 De intern begeleider (IB-er)

Binnen ons Kindcentrum is de intern begeleider het belangrijkste aanspreekpunt als het gaat om de ondersteuning voor kinderen. De IB-er is verantwoordelijk voor het ondersteuningsbeleid. Zij overlegt regelmatig met de medewerkers en de directie over de kinderen, de onderwijsbehoeften en de opbrengsten. De IB-er kan ondersteuning in de groep signaleren en leerkrachten begeleiden bij het opzetten van hulp. De intern begeleider heeft veel inhoudelijke kennis. Ouders worden zo vroeg mogelijk betrokken bij de ondersteuning rondom hun kind. Ze worden geïnformeerd door de medewerker en/of de intern begeleider, ouders kunnen waardevolle informatie geven over hun kind en samen met de informatie vanuit de school kan het kind vervolgens de aanpak krijgen die bij het kind past. Vaak proberen we het kind ook bij de aanpak te betrekken zodat het kind zich meer autonoom en competent gaat voelen.

### 3.9 Ernstige Enkelvoudige Dyslexieklachten (EED)

Het Kindcentrum heeft de kennis om in de meeste gevallen kinderen met dyslexie de begeleiding te geven die ze nodig hebben. Soms is een dyslexieprobleem zo complex, dat de begeleiding op school niet voldoende aanslaat. Dan wordt een kind verwezen naar meer gespecialiseerde hulp.

Is er geen sprake van een combinatie met een andere stoornis, dan is er sprake van EED (Ernstige Enkelvoudige Dyslexieklachten). Het kan zijn dat uw kind in aanmerking komt voor een specialistische behandeling via de gemeente. Sinds 1 januari 2015 is de gemeente verantwoordelijk voor onderzoek en behandeling. Zij hebben hiervoor contracten afgesloten met jeugdhulporganisaties. De gemeenten in Zuidoost Brabant hebben hier samen afspraken over gemaakt. Deze afspraken vindt u op onze website onder het kopje Zorg.

### 3.10 GGD Jeugdgezondheidszorg

Het Kindcentrum werkt samen met de GGD Brabant-Zuidoost. Het team Jeugdgezondheidszorg van de GGD bestaat uit een jeugdarts, jeugdverpleegkundige, assistente, psycholoog en preventiemedewerker. Tijdens de basisschoolperiode komen u en uw kind in groep 2 en in groep 7 in contact met de medewerkers van het team Jeugdgezondheidszorg. Bij een onderzoek worden de resultaten altijd na afloop met u en/of uw kind besproken en zo nodig aangevuld met advies. De ouders zijn bij een onderzoek aanwezig.

#### Heeft u vragen?

website: [www.ggdbzo.nl/ouders](http://www.ggdbzo.nl/ouders)

T 088 0031 414 (08.30 – 17.00 uur)

## 4. Kwaliteit en resultaten

### Kwaliteit bij Eenbes Basisonderwijs

De leerkracht realiseert de kwaliteit, elke dag, in de klas, in de interactie met de groep en met het individuele kind. Daarom beschikt onze school over vakkundige leerkrachten. Het onderwijs is voortdurend in ontwikkeling. Dit stelt telkens andere eisen aan de leerkrachten. Door professionalisering verwerven zij de daarvoor benodigde kennis en vaardigheden. Zij worden daarin ondersteund door het Expertise Netwerk van Eenbes.

#### De schoolanalyse tussenopbrengsten

Naast een goede band met de kinderen is het volgen van de ontwikkeling van de kinderen een belangrijk kenmerk van kwaliteit. Daarom nemen wij, naast observaties en de methodetoetsen, twee keer per jaar landelijk genormeerde toetsen af voor technisch en begrijpend lezen, spelling en rekenen. Daarmee krijgen wij, behalve een goed beeld van de ontwikkeling van de kinderen, ook een goed beeld van onze wijze van lesgeven, aansluitend bij de leerbehoefte van de kinderen. Onze school maakt daarom 2x per jaar een analyse van de tussenopbrengsten in februari en in juli: De schoolanalyse tussenopbrengsten.

#### Audits en visitaties

Naast deze interne kwaliteitszorg, neemt onze school deel aan de externe kwaliteitszorg van Eenbes Basisonderwijs, de stichting waartoe onze school behoort. Opgeleide auditoren bezoeken onze school eens in de 4 jaar, voeren gesprekken met kinderen, ouders, en leerkrachten en voeren klassenbezoeken uit. Daarnaast neemt onze school deel aan visitaties: we

bezoeken scholen en onze school wordt bezocht door andere scholen om van elkaar te leren.

Dit cyclische proces van steeds onderzoeken, concluderen en verbeteren is belangrijk voor goed onderwijs. Daarom zijn wij blij dat we na de coronaperiode deze cyclus weer kunnen oppakken.

#### Het 2-jaarlijkse kwaliteitsonderzoek

Een ander belangrijk aspect van onze kwaliteit is ons periodieke kwaliteitsonderzoek. Teams, ouders en kinderen van groep 6-7-8 geven hun waardering voor de school op het gebied van onderwijs en leren, schoolcultuur, leiderschap en management. Het resultaat van het kwaliteitsonderzoek wordt gecommuniceerd naar alle ouders, teams en bestuur en is een uitgangspunt voor onze verdere schoolontwikkeling. In 2022 is ons eerstvolgende kwaliteitsonderzoek.

#### De eindopbrengsten

Eenbes Basisonderwijs monitort de eindopbrengsten van onze scholen. Onze scholen kiezen zelf de eindtoets die het beste bij hun onderwijs past. Wij maken gebruik van de Centrale Eindtoets (Cito) of de IEP (ICE) of Route 8 (A-Vision). Indien de eindopbrengsten tegenvallen, gaat Eenbes met de betreffende school in gesprek om afspraken te maken over verbeteringen en ondersteuning. Eenbes scoort met de eindtoetsen gemiddeld al jaren (ruim) boven het landelijke gemiddelde.

### 4.1 Rapportcijfers 2-jaarlijkse kwaliteitsonderzoek

	2015	2017	2019
Medewerkers geven een:	8,1	8,0	7,9
Ouders geven een:	7,5	7,9	7,9
Leerlingen geven een:	8,4	8,6	8,3

### 4.2 Toetsen

Wij hechten belang aan goede resultaten. Maar het is niet alleen het resultaat dat telt: we streven naar een schooltijd waarin uw kind plezier heeft in het leren.

### 4.3 Cito scores

Onze kinderen behalen bij de Eindtoets scores die we van hen mogen verwachten: de resultaten komen overeen met hun capaciteiten. Dat weten we, doordat we het kind gedurende 8 leerjaren volgen. Daarnaast nemen we eind groep 7 ook een NIO-toets af. Uit deze intelligentietest kunnen we afleiden tot welke prestaties een kind in staat is en of het tot nu toe gegeven schooladvies daarbij past.

### 4.4 Totaalscore Centrale Eindtoets groep 8

	2022	2021	2019
Landelijk gemiddelde	534,8	534,5	535,7
Schoolscore	534,3	532,4	536,8

### 4.5 Uitstroom naar het Voortgezet onderwijs

Alle kinderen krijgen aan het eind van groep 8 een passend schooladvies. Voorafgaand aan dit advies worden in groep 6 en 7 al voorlopige adviezen gegeven en met de ouders besproken. De adviezen komen tot stand a.h.v. de toetsresultaten (Rekenen-Wiskunde, Spelling, Begrijpend- en Technisch lezen), de observaties van de leerkracht en in groep 7 de NIO. Door vanuit "Het Raamwerk" ouders en kind tijdig bij dit advies te betrekken kan er nog tijdig gekeken worden wat het kind nodig heeft om zijn/haar doel te bereiken. Aan de hand van de eind CITO kan het advies nog naar boven bij gesteld worden. Door vanuit het VO te blijven monitoren kunnen we bekijken of de adviezen passend

zijn geweest.

Over het algemeen zien we dat de kinderen hebben gescoord naar verwachting. Voor meer informatie over advisering van onze school verwijzen we naar [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl)

De leerlingen van onze school zetten hun vervolgonderwijs voort op de volgende scholen:

Augustinianum Eindhoven	Strabrechtcollege Geldrop
Aloysius/de Roosten Eindhoven	Nuenens college Nuenen
Vakcollege Eindhoven	Varendonck college Someren
Pleinschool Helder Eindhoven	Antoon Schellens Eindhoven
Lorentz Casimir Lyceum Eindhoven	SG de Rooi Pannen Eindhoven

### 4.6 Bezoek ons SchoolVenster

In ons schoolvenster (via de schoolwebsite) leest u meer over onze resultaten. De basisgegevens komen van DUO en de Inspectie. Zo staan wij op de kaart.



## 5. Ouders en Kindcentrum

### 5.1 Ouderbetrokkenheid

Ouders die kiezen voor ons Kindcentrum, hebben een bepaalde verwachting. Zij mogen verwachten dat we goed onderwijs & ontwikkeling aanbieden en oog hebben voor het welzijn van hun kind. Van ouders verwachten we dat ze het Kindcentrum ondersteunen in het beleid en helpen waar nodig. Deze hulp is nodig om tot een goede ontwikkeling te komen bij ieder kind. Ouders kennen hun kind het beste en zijn partner bij het zoeken naar de goede wegen om de kinderen te bieden wat ze nodig hebben. Onderwijs & ontwikkeling is een deel van de opvoeding en dat doen we samen met de ouders. We verwachten van ouders een helpende hand. Graag willen we dat ouders meedenken waar nodig. We vormen samen een team rondom het welzijn van het kind. Uw kunt uw betrokkenheid op verschillende manieren laten zien.

### 5.2 Ouderraad (OR)

Ons Kindcentrum werkt prettig samen met een actieve ouderraad. De ouderraad helpt actief mee bij o.a. sinterklaasfeest, kerstfeest, Pasen, Koningsspelen, Avond4Daagse en schoolreis. Ze vergaderen ongeveer 6 keer per jaar.

Functie	Naam	Ouder van:
Voorzitter	vacature	
Secretaris	Judith Crooy	Sophie gr. 4 en Anna gr. 1/2
Penningmeester	Fatma Bilici	Kivanc gr. 7 en Koray gr. 1/2
Overige leden	Zie website	
Teamlid	Annemieke van Lieshout	Leerkracht
Teamlid	Sanne v/d Vorst	Leerkrachtondersteuner

Emailadres: [ordevlinder@eenbes.nl](mailto:ordevlinder@eenbes.nl)

### Ouderbijdrage en extra schoolkosten

Jaarlijks vraagt de ouderraad een vrijwillige ouderbijdrage. Deze bijdrage wordt gebruikt om allerlei activiteiten te organiseren. Hierbij kunt u denken aan een cadeautje in december, het schoolreisje en drinken en eten tijdens feesten. Alle leerlingen doen mee aan de activiteiten van onze school. We sluiten geen leerlingen uit omdat hun ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. Indien u dat wenst, gaan we dan met u in gesprek om tot een passende oplossing te komen. Indien de ouderraad te weinig ouderbijdrage ontvangt, kan het voorkomen dat de activiteiten soberder worden of niet doorgaan.

De ouderbijdrage wordt geïnd via een automatische incasso. Dit jaar bedraagt de ouderbijdrage € 10,- per kind.

Daarnaast vraagt de school een bijdrage voor het organiseren van de volgende activiteiten. De kosten voor de ouders worden hieronder aangegeven inclusief de (vrijwillige) ouderbijdrage.

Leerlingen groep 1 t/m 7	Leerlingen groep 8
Ouderbijdrage € 10,-	Ouderbijdrage € 10,-
Schoolreis € 25,-	Schoolkamp € 110,-
Totaal: € 35,-	Totaal: € 120,-

Hebt u ondersteuning nodig in de kosten? Vraag het aan de directie.

### 5.3 Klassenouders

De klassenouder is het aanspreekpunt voor de leerkracht en de ouders van de betreffende groep. De klassenouder regelt, op verzoek van de leerkracht, de hulp bij activiteiten en autovervoer naar excursies en voorstellingen.

Daarnaast kunnen hulpouders een belangrijke rol spelen bij allerlei activiteiten, zoals een crea.

Op onze website onder het kopje ouderbetrokkenheid kunt u vinden wie de klassenouders zijn.

### Verschil tussen klassenouder en OR-lid?

De klassenouder wordt jaarlijks aan het begin van het nieuwe schooljaar gekozen door de leerkracht. Ouders kunnen zich aan het begin van het schooljaar aanmelden bij de leerkracht. Een ouderraadslid kan zich aanmelden bij het dagelijks bestuur van OR en neemt zitting voor een aantal jaren.

### 5.4 De Medezeggenschapsraad

Onze school kent een Medezeggenschapsraad (MR) waarin ouders en personeelsleden allerlei belangrijke aangelegenheden kunnen bespreken. De ouders worden gekozen door middel van verkiezingen, de leerkrachten kiezen zelf hun nieuwe leden.

De MR praat actief mee over beleidszaken die uw kind – direct of indirect aangaan. Denk hierbij aan de identiteit van onze school, de veiligheid op school, het schoolplan, formatieplan, begroting en huisvesting. De MR heeft instemmings- of adviesrecht. Dat wil zeggen dat de directie bij bepaalde besluiten eerst het advies van de MR moet inwinnen en soms zelfs pas een besluit kan nemen als de MR het met dat besluit eens is. Naast deze formele bevoegdheden is de MR vooral een raad voor vragen en opmerkingen van ouders en een klankbord voor de directie. We willen als MR graag de actieve inbreng van ouders horen en hier actief mee aan de slag gaan. Mocht u dan ook iets willen bespreken of kenbaar willen maken kunt u zich altijd tot een van ons wenden. De MR komt ongeveer zes keer per jaar bijeen en bij dat overleg is vaak de directeur als adviseur aanwezig. Dit overleg is meestal gedeeltelijk openbaar, dat wil zeggen dat u hierbij (gedeeltelijk) op afspraak aanwezig kunt zijn.

Functie	Naam	Ouder van:
Voorzitter	Kris van Rens	Lena groep 5 & Bob groep 3
Secretaris	Ties van Gog	Leerkracht
Lid	Yasemin Kardes	Hira groep 5 & Rüya groep 3
Lid	Yvet Vromans	Leerkracht

### 5.5 Klankbordgroep / ouderpanel 'Kopje koffie'

De directie nodigt enkele keren per jaar een groepje ouders uit voor een koffie-uurtje. Daar kunnen hun opmerkingen maken over het reilen zeilen van het Kindcentrum.

### 5.6 Leerlingenraad

Wij vinden het belangrijk om meningen en advies van betrokkenen te krijgen. Vooral van onze kinderen. Daarom werken we met een leerlingenraad. Uit de bovenbouwgroepen mogen kinderen in gesprek met de directeur aangeven welke ideeën zij hebben.

### 5.7 Informatie aan ouders

#### Info-avond

In de jaarkalender staat een informatieavond gepland voor alle groepen. Aan de hand van een presentatie wordt uitleg gegeven over de manier van werken in de groep van uw kind. We verwachten u allemaal.

#### Kijkochtend

Tijdens deze ochtend mag u een gedeelte van een dagelijkse lesdag bijwonen in de groep van uw kind.

### Parro App

Met de Parro app blijf je altijd en overal op de hoogte van zowel de leuke als belangrijke schoolzaken. Omdat je de belevenissen van je kind nu beter kunt volgen heb je voortaan nog meer om samen over te kletsen. U download deze app via de app-store, genaamd 'Parro App' van het bedrijf Topicus Onderwijs B.V.

### Schoolcijfers

U kunt via [www.parnassys.net](http://www.parnassys.net) inloggen in het ouderportaal/schoolcijfers, middels dezelfde inloggegevens als die van de Parro App. Binnen dit portaal heeft u toegang om op de hoogte te blijven van de vorderingen van uw kind. Tevens kunt u de persoonsgegevens van uw kind en van u inzien en wijzigen.

### Rapporten

U ontvangt drie maal per schooljaar een (digitaal) rapport van uw kind. Daarna wordt u uitgenodigd voor een 10-minutengesprek. U kunt ook buiten de rapportperiodes aangeven als u een vraag heeft en/ of een gesprek wenst. Maak dan even rechtstreeks een afspraak voor een gesprek met de leerkracht(en) van uw kind.

### Nieuwsbrief

Elke maand verschijnt de nieuwsbrief, digitaal in de app en op de website. Wilt u graag de nieuwsbrief op papier ontvangen? Geef dit door via [info@kindcentrumdevlinder.nl](mailto:info@kindcentrumdevlinder.nl). In de nieuwsbrief wordt belangrijke informatie gegeven. We verwachten van u dat u deze nieuwsbrief leest en van de inhoud op de hoogte bent. Zodat u niet voor een verrassing te komt staan.

### Website/Foto's/Video's

Op onze website [www.kindcentrumdevlinder.nl](http://www.kindcentrumdevlinder.nl) vindt u allerlei aanvullende informatie. Wij houden deze website actueel met informatie, foto's, video's en werk van de kinderen. De foto's staan achter een inlog. Via de directie kunt u deze inloggegevens ontvangen. Wanneer u bezwaar heeft tegen het plaatsen van foto's van uw kind op de website of in andere promotionele uitingen, geef dit dan schriftelijk aan bij de schoolleiding of via de Parro App bij privacy-voorkeuren.

### Facebook

De bedoeling van deze pagina is om korte sfeerimpresies weer te geven en aankondigingen te doen naast onze andere informatiemiddelen. Ook deze pagina houden we actueel. [www.facebook.com/kindcentrumdevlinder](https://www.facebook.com/kindcentrumdevlinder)

## 6. Klachtenprocedure

Mochten er problemen zijn, dan is het natuurlijk prettig dat u die eerst probeert op te lossen met de direct betrokkene(n). Wanneer dit niet naar tevredenheid verloopt, kunt u contact opnemen met de directie. Mocht ook dit geen oplossing bieden, dan heeft onze school een procedure voor melding en afhandeling van klachten.

### 6.1 De klachtenregeling

Bij klachten hanteert onze school het model klachtenregeling van de klachtencommissie Stichting KOMM. De Stichting KOMM is een onafhankelijke regionale klachtencommissie. Zij onderzoekt klachten en adviseert het bestuur van de school over te nemen maatregelen. Contactgegevens vindt u op [www.eenbes.nl](http://www.eenbes.nl). De klachtenregeling beschrijft de procedure die gevolgd kan worden als er een klacht is. De regeling heeft o.a. betrekking op machtsmisbruik op school, seksuele intimidatie, ernstige vormen van pesten, discriminatie, racisme, agressie en lichamelijk geweld. De regeling geeft aan hoe u klachten verder kunt bespreken met de interne contactpersonen of met de externe vertrouwenspersonen en ook hoe u een klacht kunt indienen bij de klachtencommissie. Op onze school ligt de klachtenregeling ter inzage. U kunt deze ook vinden op [www.eenbes.nl](http://www.eenbes.nl)

### 6.2 De interne contactpersonen

Onze interne contactpersonen zijn gemakkelijk aanspreekbaar, zowel voor de kinderen als voor hun ouders. Wat doet de interne contactpersoon?

- luisteren naar de klacht;
- informatie geven over de klachtenprocedure;
- overleggen met de externe vertrouwenspersoon;
- eventueel verwijzen naar de externe vertrouwenspersoon;
- contact houden met de leerling/ouders.

De interne contactpersonen van onze school zijn:

Jeanne van den Broek, Annemieke van Lieshout, Louise Collart

### 6.3 De externe vertrouwenspersonen

Aan onze school zijn ook externe vertrouwenspersonen verbonden. Hier kunt u ook gebruik van maken. Wat doet de externe vertrouwenspersoon nog meer dan de interne contactpersoon?

- nadere informatie geven over de klachtenprocedure;
- zo nodig bemiddelen in de situatie;
- adviseren en ondersteunen bij het indienen van een klacht bij de onafhankelijke klachtencommissie Stichting KOMM of bij aangifte bij de (zeden)politie;
- ondersteuning bieden tijdens de klachtenprocedure;
- zo nodig verwijzen naar professionele hulpverlening;
- contact houden met de interne contactpersoon op school om de belangen van de leerling te bewaken.

De externe vertrouwenspersonen voor alle scholen van Eenbes basisonderwijs zijn afkomstig van het bedrijf &Zelf.

De interne contactpersoon van de school verwijst u naar hen door als u er samen niet uitkomt.

Contactpersoon El Theuws is bereikbaar via e-mail: [el.theuws@enzelf.nl](mailto:el.theuws@enzelf.nl) of telefonisch via: 06 12407652

## 7. Aanmelding nieuwe leerling

U bent van harte welkom om kennis te maken met ons Kindcentrum. De directeur ontvangt nieuwe ouders met kinderen en geeft uitgebreide informatie over het Kindcentrum: Hoe er wordt gewerkt en vanuit welke visie; op welke manier we de kinderen en leerkrachten begeleiden en hoe een schooldag eruit ziet. We beantwoorden alle vragen over het onderwijs en natuurlijk mag u een kijkje nemen in de groepen. Zo krijgt u een beeld van wie we zijn en waar we voor staan.

Na het kennismakingsgesprek kunt u een afspraak maken voor het aanmeldgesprek. Tijdens het aanmeldgesprek vult u samen met de directeur het aanmeldformulier in. Door dit formulier in te vullen, maakt u kenbaar dat u uw kind wilt aanmelden op onze school. Daarbij geeft u aan of uw kind naar uw verwachting extra ondersteuning nodig heeft. Tijdens het gesprek gaan we nader in op de ontwikkeling van uw kind. Wij toetsen zorgvuldig of we kunnen aansluiten bij de onderwijsbehoeften van uw kind. Toelating van uw kind gebeurt in principe binnen 6 weken na dit gesprek. U krijgt daarvan een schriftelijke bevestiging.

U kunt uw kind aanmelden op onze school vanaf de dag waarop uw kind 3 jaar wordt, maar het is altijd mogelijk om uw kind eerder aan te melden. U kunt uw kind tot uiterlijk (indien mogelijk) 10 schoolweken voor de eerste schooldag van uw kind aanmelden.

U kunt uw kind bij meerdere scholen aanmelden. U bent dan verplicht via het aanmeldingsformulier ons te laten weten waar u uw kind nog meer hebt aangemeld. Zo kunnen wij de aanmeldingsprocedure onderling afstemmen. U geeft aan welke school uw voorkeur heeft. Deze school heeft de zogenaamde zorgplicht en onderzoekt of ze uw kind kan toelaten.

Een toekomstige kleuter-leerling wordt, voorafgaande aan de definitieve inschrijving, zodra het de leeftijd van 3 jaar en 10 maanden heeft bereikt, in de gelegenheid gesteld kennis te maken met de school, de kinderen en de leerkracht. De kennismaking omvat minimaal 1 en maximaal 10 dagdelen. Definitieve inschrijving is mogelijk vanaf het vierde levensjaar.

Vier weken vóór de zomervakantie stromen de kleuters niet meer in. Vanaf deze vier weken loopt het schooljaar op zijn einde: er zijn dan afrondende activiteiten, terwijl een nieuwe kleuter juist baat heeft bij een sfeer van 'opstarten'. Uw kind kan voor de zomervakantie wel alvast komen wennen.

Stroomt uw kind in vanaf een andere school? Wij zorgen graag voor een warme overdracht. We overleggen met de intern begeleider van de andere school, zodat we ons onderwijs goed kunnen afstemmen op uw kind. Vragen over de aanmelding? Neem gerust contact met ons op.

## 8. Praktische zaken

### 8.1 Schooltijden

De schooltijden gelden voor de hele school!

Maandag	8.30u - 14.30u	Donderdag	8.30u - 14.30u
Dinsdag	8.30u - 14.30u	Vrijdag	8.30u - 12.30u
Woensdag	8.30u - 12.30u		

De kinderen zijn vanaf 8.15 uur welkom op de speelplaats, voor die tijd is er geen toezicht. De eerste bel gaat om 8.25 uur. De kinderen mogen dan naar binnen. De lessen starten om 8.30 uur.

#### Pauze

De kinderen hebben twee keer pauze. Zowel in de ochtendpauze, als tussen de middag spelen alle groepen samen buiten.

Ochtend: 10.15 uur tot 10.30 uur.

Middag: 12.10 uur tot 12.30 uur.

Tijdens de pauzes wordt er gesurveilleerd door medewerkers van het Kindcentrum.

### 8.2 Veilig naar school

Wij willen u dringend verzoeken bij het halen en brengen van uw kind zoveel mogelijk gebruik te maken van de parkeerplaats bij het Sint Jozefplein. Op deze manier is de toegang tot de school voor u en de kinderen het veiligst.

Het Brabants Verkeersveiligheids Label prijkt trots op muur bij de entree. Dit label geeft aan dat wij kwalitatief goed verkeersonderwijs bieden aan onze kinderen. Zo doet groep 7 jaarlijks mee aan het verkeersexamen en volgen we met de hele school de verkeersprojecten. Hiermee bereiden we onze kinderen voor op een bewuste en veilige deelname aan het verkeer. Kijk voor meer informatie op [www.bvlbrabant.nl](http://www.bvlbrabant.nl).

### 8.3 Verlof of ziekte leerkracht

Bij ziekte of buitengewoon verlof van de leerkracht wordt de groep door een invalkracht overgenomen. Wanneer deze niet beschikbaar is, zoeken we intern naar een oplossing. In geval van overmacht wordt u gevraagd uw kind thuis te houden. U wordt hierover altijd tijdig geïnformeerd door de directie.

### 8.4 Vervoer bij excursies e.d.

Kinderen die onder schooltijd naar excursies of voorstellingen vervoerd worden, zijn via de schoolongevallenverzekering verzekerd. Wanneer kinderen door ouders vervoerd worden, geldt een aantal regels:

- Kinderen op de achterbank dragen altijd een gordel;
- Indien een auto geen achterbankgordels heeft mag er één kind per zitplaats zitten. Er mogen maximaal drie kinderen op de achterbank zitten;
- Een kind mag in de gordel op de voorbank. De voorwaarde is dat het kind groter is dan 1 meter 35 of ouder is dan 12 jaar. In andere gevallen is een stoelverhoging verplicht.

### 8.5 Schoolverzekeringen

Ons bestuur heeft voor alle kinderen, leerkrachten en vrijwilligers een school- en ongevallenverzekering afgesloten. Deze is geldig onder schooltijd en tijdens alle school- en buitenschoolse activiteiten, op voorwaarde dat er begeleiding aanwezig is.

De overheid heeft besloten dat scholen niet aansprakelijk zijn voor diefstal of schade die kinderen veroorzaken. Deze verantwoordelijkheid ligt bij de ouders zelf. Ouders kunnen dit risico via een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afdekken (de zogenaamde WA-verzekering).

De school kan wettelijk niet aansprakelijk gesteld worden voor verlies, diefstal of beschadiging van persoonlijke eigendommen zoals kleding, mobiele telefoons, brillen, fietsen e.d.

## 8.6 Hoofdluis

Na elke vakantie worden alle kinderen gecontroleerd op hoofdluis. Wanneer deze kriebelbeestjes worden gesignaleerd, krijgt u als ouder bericht van ons en verwachten we dat u uw kind z.s.m. behandelt. Andere ouders worden in algemene zin geïnformeerd middels een brief wanneer er luizen zijn geconstateerd.

## 8.7 Fruit-hap

Tussen 10.00 – 10.30 uur hebben alle groepen een pauze moment. Hierbij kunnen ze een fruithapje en/of drankje nuttigen. We hanteren een gezond 'Gruit' beleid: groenten of fruit! Het Kindcentrum zorgt voor fruit/groente. In iedere groep is er een fruitschaal gevuld met diverse soorten fruit/groente. Kinderen hebben hierdoor volop keus. De schaal wordt dagelijks vers gevuld.

## 8.8 Lunchpakket

Tussen de middag blijven alle kinderen in de groep over. Onder begeleiding van leerkrachten lunchen de kinderen. Zij brengen een lunchtrommeltje van thuis mee naar school. De kinderen eten dagelijks een gezonde lunch. Voor de schoolgaande kinderen is het de bedoeling dat ze zelf brood meebrengen en evt. iets van fruit of groente. We vragen u om geen koek, snoep of chips in de broodtrommel te doen. We hebben binnen een protocol rondom een gezond Kindcentrum. Deze kunt u volledig lezen op de website.

## 8.9 Verjaardagen

Wanneer een leerling jarig is, mag hij/zij trakteren in de klas, graag één kleine traktatie. We moedigen gezonde traktaties hierbij aan! In overleg met de leerkracht kunt u een geschikt moment afspreken.

## 8.10 Verzuim- of ziekmelding van uw kind

Als uw kind ziek is, belt u dan direct op de eerste dag van afwezigheid de school, tussen 8.00-8.30 uur. Wanneer uw kind een besmettelijke kinderziekte of hoofdluis heeft, is het van belang dit direct door te geven. Bij afwezigheid zonder opgave van reden wordt contact met u opgenomen. Wanneer uw kind te laat komt heeft school de plicht dit te noteren met opgave van reden en alle verzuimgegevens te overleggen aan de leerplichtambtenaar.

## 8.11 Verlof aanvragen

(formulier via [website](#))

Verlof dient schriftelijk aangevraagd te worden bij de directie van de school. U ontvangt een schriftelijke reactie. Bij een eventuele afwijzing

wordt de reden vermeld.

- **Religieuze feesten.** Voor sommige religieuze feesten mag uw kind thuis blijven. Natuurlijk moet u dit wel vooraf bespreken met ons.
- **Vijfjarigen.** Als uw kind vijf jaar is en de volle schoolweek nog niet aankan, mag het enkele uren per week (5-10 uur) thuisblijven, in overleg met de school. U mag uw vijfjarig kind niet zomaar een dagje laten thuisblijven.
- **Belangrijke gebeurtenissen.** Voor een huwelijk of sterfgeval binnen de familie kan uw kind vrij krijgen. Ook voor jubilea, verhuizingen, ernstige ziekte van familieleden en andere belangrijke persoonlijke omstandigheden geldt dit. U dient dit verlof vooraf schriftelijk bij de school aan te vragen. De aanvraagformulieren zijn verkrijgbaar bij de groepsleerkrachten en bij de conciërge.

## 8.12 Ongeoorloofd schoolverzuim

Als regel wordt buiten de reguliere schoolvakanties geen extra vakantieverlof gegeven.

Uw kind mag dus niet van school wegblijven om bijvoorbeeld op wintersport te gaan of familie in het buitenland te bezoeken.

Op deze regel is één uitzondering: soms kan een ouder/verzorger vanwege het werk niet op vakantie tijdens de reguliere vakantieperiodes van het lopende schooljaar. Alleen dan kunnen we eventueel extra dagen verlof geven (maximaal 10 dagen per schooljaar). Dit verlof mag niet vallen in de eerste twee weken na de zomervakantie. Voor dit extra verlof moet u schriftelijk, minimaal 8 weken van tevoren, toestemming vragen aan de school. Bij het verzoek moet een werkgeversverklaring gevoegd worden, waaruit blijkt dat verlof binnen de reguliere schoolvakanties voor u niet mogelijk is en dat het tot onoverkomelijke bedrijfseconomische problemen zal leiden.

Bij ongeoorloofd schoolverzuim is de directie – conform de leerplichtwet – verplicht dit binnen drie dagen schriftelijk te melden aan de ambtenaar die de leerplichtwet controleert.

### Extra aandachtspunten

Is uw kind vier jaar? Dan is het niet leerplichtig. Desondanks gelden dezelfde regels als voor de andere kinderen op school. U mag uw kind niet zomaar zonder verlofaanvraag thuis houden.

Uitgebreidere informatie over regelgeving voor extra vakantieverlof kunt u opvragen op school bij de directie.

# 9. Kinderopvang Korein

Bij Korein zijn alle kinderen welkom. Bij ons draait alles om kinderen. We omringen uw kind met alle enthousiasme, zorg, deskundigheid en aandacht die we in huis hebben.

### Soorten kinderopvang

- Dagopvang: Babygroep 0-2 jaar
- Dagopvang: Peutergroep 2-4 jaar
- Peuteraanbod: 2-4 jaar
- BSO: 4-13 jaar

## 9.1 Kinderopvang voor groot en klein

Wij spelen in op de verschillende ontwikkelingsfasen van uw kind. Voor iedere leeftijdsgroep kiezen we een andere benadering. Dat ziet u terug in het interieur en materialen op de groepen van onze locatie.

Maar ook in de werkwijze van de pedagogisch medewerkers. En in de veelzijdige activiteiten die we aanbieden voor de kinderen. Bij Korein is er altijd wel iets te beleven!

## 9.2 Activiteitenprogramma

Op de Buitenschoolse opvang werken we met een activiteitenprogramma. Na het ophalen van school, staat de vrijetijdsbeleving voorop. Thema's als sport, muziek, theater, natuur komen regelmatig terug in het activiteitenaanbod. Tijdens de vakanties organiseert Korein diverse workshops, creatieve uitdagingen, uitstapjes naar bijvoorbeeld het Milieu Educatie Centrum, een speeltuin of een (dieren)park.

### Openingstijden dagopvang:

52 weken per jaar (behalve op feestdagen conform CAO kinderopvang)

Maandag tot en met vrijdag:	7.30 uur - 18.30 uur.
Ochtenddeel:	7.30 uur - 13.00 uur
Middagdeel:	13.00 uur - 18.30 uur

### Openingstijden Peuteraanbod:

Maandag t/m vrijdag:	8.30 uur - 12.30 uur (incl. lunch)
----------------------	------------------------------------

## 9.3 Opvangtijden Korein BSO

52 weken per jaar (behalve op feestdagen conform CAO kinderopvang)

Maandag, dinsdag en donderdag:	14.30 uur - 18.30 uur
Woensdag en vrijdag:	12.30-14.30 (lunchcontract)
Voorschoolse opvang:	vanaf 7.30 uur
In schoolvakanties:	7.30 uur - 18.30 uur

Tijdens studiedagen kunt u ook BSO- opvang bij ons aanvragen (52 weken pakket gratis)

## 9.4 VVE (voor-en vroegschoolse-educatie)

Zowel op de dagopvang als bij het peuteraanbod werken we met het VVE-programma Startblokken met als aanvulling Uk & Puk. Op een speelse en gerichte manier stimuleren we peuters in hun ontwikkeling waarbij alle ontwikkelingsgebieden aan bod komen. Ieder kind krijgt de mogelijkheid zich te ontwikkelen in zijn of haar eigen tempo, in een veilige en uitdagende omgeving, die past bij het ontwikkelingsniveau van uw peuter.

## 9.5 Aanmelden

Wilt u uw kind aanmelden voor dagopvang, peuteraanbod of buitenschoolse opvang? Dit kan via de website: [www.korein.nl](http://www.korein.nl) of loop bij ons binnen.

### Kinderopvang Korein

Deelenstraat 1, 5666 RL Geldrop  
T 040-2800600 / 06-13026432  
Locatiemanager: Rosalie van Staveren

## 9.6 Peuter-Instroom groep

Wanneer de basisschoolperiode in zicht komt, betekent dit een heel nieuwe fase. Spannend voor de kinderen, maar zeker ook voor de ouders. Met onze Peuter-Instroom groep willen wij kinderen én ouders zo goed mogelijk ondersteunen en voorbereiden op deze nieuwe periode. De pedagogische medewerker van het Kindcentrum gaat met maximaal acht kinderen wekelijks een dagdeel meedraaien bij de instroomgroep van de basisschool.

### Wie komt er in aanmerking voor de Peuter-Instroom groep?

Alle peuters binnen het Kindcentrum. We kijken per kind wie er qua ontwikkeling klaar is voor de Peuter-Instroom groep. Dit gaat samen in overleg met ouders.

## Privacyverklaring voor ouders: hoe gaat Stichting Eenbes om met uw persoonsgegevens?

Eenbes verwerkt persoonsgegevens van uw kind om onze verplichtingen als onderwijsinstelling te kunnen nakomen. Zo hebben wij bijvoorbeeld de gegevens nodig om uw kind aan te melden als leerling op onze school en om de studievoortgang bij te houden. Gegevens die hier niet aan voldoen zullen wij alleen met uw toestemming verwerken. Als voor het verwerken van gegevens toestemming wordt gevraagd zoals voor het gebruik van beeldmateriaal (foto's en video's) dan kunt u de toestemming op elk moment intrekken of alsnog geven.

Wij verwerken diverse soorten gegevens, waarvan wij de meeste gegevens rechtstreeks van u als ouders hebben gekregen. U kunt hierbij denken aan contactgegevens en geboorteplaats. Als u weigert de voor ons noodzakelijke gegevens te verstrekken, kunnen wij onze verplichtingen niet nakomen. De verstrekking van deze gegevens is dan ook een voorwaarde om uw kind in te kunnen schrijven bij een Eenbesschool.

Bij het verwerken van de gegevens gaan wij altijd uit van noodzakelijkheid, wij zullen niet meer gegevens verwerken dan noodzakelijk is om onze rechten en plichten als onderwijsinstelling na te komen. Dit betekent ook dat we de gegevens niet zullen gebruiken voor andere doeleinden dan wij in deze toelichting noemen. In een aantal gevallen zijn wij verplicht om gegevens van uw kind te delen met andere organisaties zoals de Dienst Uitvoering Onderwijs, de leerplichtambtenaar, de onderwijsinspectie, de GGD/schoolarts, het regionale samenwerkingsverband en de accountant. Wij kunnen derde partijen verzoeken om te ondersteunen bij het verwerken van de gegevens voor de eerder genoemde doeleinden. Denk hierbij aan

applicaties om leerlingen in de les te ondersteunen of een administratie systeem. Met deze organisaties sluiten we overeenkomsten af, waarin is vastgelegd welke gegevens er verwerkt worden en hoe deze gegevens beveiligd worden. Wij zullen de gegevens van uw kind niet delen met commerciële derde partijen voor andere doeleinden. Ook zullen wij de gegevens van uw kind nooit verkopen of verhuren aan derde partijen.

De persoonsgegevens worden zoveel mogelijk gecodeerd bewaard en alleen die medewerkers kunnen bij de gegevens, die dat ook voor de uitvoering van hun werk nodig hebben. Daarnaast bewaren wij de gegevens niet langer dan noodzakelijk is.

Als ouders heeft u een aantal rechten als het gaat om persoonsgegevens. Deze rechten zijn in de wet vastgelegd. Dit betekent bijvoorbeeld dat u een verzoek kunt indienen om inzage te krijgen in de gegevens die wij van uw kind verwerken. U heeft het recht om onjuiste gegevens aan te vullen of te verbeteren. Als u ons verzoekt om gegevens van uw kind te beperken of te wissen, zullen wij toetsen of dit mogelijk is. In deze toets houden wij ons aan de wettelijke voorschriften en kijken wij bijvoorbeeld of wij geen wettelijke plicht hebben om de gegevens te bewaren. Tevens heeft u het recht om te vragen om de gegevens, die wij van uw kind verwerken en wij van u hebben ontvangen, aan u over te dragen of op uw verzoek aan een andere organisatie over te dragen. Als u het niet eens bent met hoe school omgaat met de gegevens van uw kind, dan kunt u opheldering vragen bij de directeur van uw school. Indien uw vraag volgens u niet goed wordt opgelost, dan kunt u dat melden bij het bestuur: [bestuurssecretariaat@eenbes.nl](mailto:bestuurssecretariaat@eenbes.nl).