



Zorgplan 2017-2021

Jeanne van den Broek
2017-2021

Inhoud

Inleiding.....	3
Visie op zorg.....	4
Groepsbespreking.....	5
Andere besprekingen:.....	6
Instrumenten:.....	8
Gebruik van toetsen en zelfevaluatie.....	9
Extra ondersteuning en arrangeren.....	9
Verwijzen naar het S(B)O.....	10
Samenwerking binnen de Eenbes.....	10
Ouders als educatieve partners.....	10
Samenwerking met partners.....	11
Protocollen.....	11
Bijlagen:.....	13
Bijlage 1: 1-zorgroute.....	13
Bijlage 2: Formulier Groepsbespreking leerkracht/ IB.....	14
Bijlage 3: Afname zien.....	16
Bijlage 4: Aanvullende informatie t.b.v. de leerkracht voor het invullen van groepsoverzichten en plannen.....	17
Bijlage 5: Kijkwijzer groepsplan.....	20
Bijlage 6: Borgingsafspraken.....	21



Inleiding

Dit document dient als leidraad om de zorgstructuur van Kindcentrum de Vlinder vast te leggen, duidelijkheid en overzicht te bieden zodat ieder kind tijdig in beeld komt en gevolgd wordt om zo de zorg en de hulp te bieden waaraan elk individueel kind behoefte heeft.

Allerlei zaken die rondom deze ondersteuning een rol kunnen spelen zijn hierin vastgelegd.

In dit schoolzorgplan omschrijven we hoe we onze leerlingenzorg binnen onze school organiseren om zo optimaal mogelijk goed onderwijs te kunnen geven. Daarbij gaan we zoveel mogelijk uit naar wat elk individueel kind nodig heeft. Extra aandacht voor die kinderen die bijzondere zorg nodig hebben. Deze kinderen komen naar voren vanuit observaties, gesprekken, registratiesystemen en vanuit methode- en niet methode gebonden toetsen. Het onderwijs wordt geboden vanuit een leerstof/jaarklassensysteem, waarbij uit gegaan wordt van de verschillen tussen de kinderen. Relatie, autonomie en competentie vormen hierin de basis. De zorgstructuur wordt zo ingericht dat alle kinderen gevolgd worden en zodoende die zorg krijgen die ze nodig hebben.

Belangrijke elementen in onze zorgstructuur zijn:

- Een duidelijke 1-zorgroute met groepsbesprekingen, invullen van de groepskaart, het maken van groepsplannen, evaluaties en daarbij 1 doorgaande lijn van voorschool tot groep 8.
- Een leerlingvolgsysteem.
- Signalering in : “Zien”, DHH en “Kijk”
- Leerling besprekingen.
- Zelfevaluaties
- Groepsbezoeken door directie, IB en wekelijks bij elkaar door de leerkrachten.
- SVIB
- Kindgesprekken.
- Portofolio gesprekken.
- Oudergesprekken.
- Adviesbesprekingen.
- Zorgteam besprekingen groep 1 t/m 8 en peuters.
- Consultatieve leerling besprekingen.
- Besprekingen volgens de “Roddelmethode”.
- Teamscholing LeerKRACHT
- IB netwerk
- Dossiervorming.
- Extra ondersteuning binnen of buiten de groep vanuit arrangementen.
- Dyslexiebegeleiding binnen de school.
- Plusklas.
- CMD in de school op vaste tijden.
- logopedie binnen de school.
- Nauwe contacten met fysiotherapie Braakhuizen en Bureau Binnenste Buiten (creatieve therapie)
- Een breed netwerk (politie, GGD, Expertise centrum, Kinder fysiotherapie, AB, Begeleiding SO, Jongerenwerk, LEV groep,)
- Mindfulness.
- Structureel inzet van sociaal- emotionele spellen.
- Inzet Kurzweil/ Bouw in de planning.

In dit zorgplan wordt beschreven hoe we onze zorgstructuur hebben georganiseerd.



Visie op zorg

Aanmelding

4 jarigen.

Binnen de Eenbes is een uniforme wijze van aanmelding afgesproken (Zie plan passend onderwijs van de Eenbes). Wij volgen deze aanname procedure. De Vlinder had al een warme overdracht vanuit de peuterspeelzaal en kinderopvang. Dit schooljaar zijn wij gestart met de invoering van een beperkte 1-zorgroute in samenwerking met Kinderopvang en PS Korein. Dit houdt in dat we gezamenlijk observaties uitvoeren, kinderen in een zorgteam bespreken (in een kleiner verband) en indien nodig lijnen uitzetten om het kind dat gaat instromen tijdig in beeld te hebben en eventuele acties al voor het kind instroomt op te starten. Er valt dan te denken aan het eventueel aanvragen van onderzoeken, begeleiding in de thuissituatie, Klup Pluz etc. Op deze manier hopen we ook de ondersteuningsbehoefte tijdig in beeld te krijgen zodat we in alle rust een gedegen besluit kunnen nemen waarin ook de ouders voldoende mee genomen worden in het traject. Dit jaar hebben we een aantal besprekingen en observaties gepland, komend jaar worden deze besprekingen opgenomen in de jaarplanning. Op deze manier hopen we het kind optimale kansen te bieden bij instroom. De IBER in samenwerking met de teamleider dagopvang en peuteraanbod is de spil in dit proces. Dit proces is nog in ontwikkeling. We zijn nog in overleg met consultatiebureau, CMD over aansluiting in de zorgteambesprekingen en mogelijk kan ook het Expertise centrum hierin iets betekenen.

Kinderen die instromen vanuit een andere basisschool

Ook hier wordt de procedure gevolgd zoals afgesproken is binnen de Eenbes. Er vindt een intake gesprek plaats en er wordt informatie ingewonnen bij de vorige school. Nadat de ondersteuningsbehoefte van de leerling in beeld is gebracht wordt er bepaald of we als school de ondersteuning zelf kunnen bieden of dat een plaats elders gewenst is. Zie beleid Eenbes.

Preventief handelen en basisondersteuning.

De Vlinder onderschrijft de visie van de Eenbes *“Voor ieder kind preventief een passend onderwijsaanbod, zoveel mogelijk thuisnabij met ouders als educatieve partner”*

We stellen ons als doel om aan alle kinderen optimale onderwijskwaliteit te bieden. We hebben een optimale ondersteuningsstructuur en signaleren preventief extra ondersteuningsbehoeften van de leerlingen. Om dit te realiseren werkt de Vlinder vanuit de cyclus “Handelingsgericht werken” in 1-Zorgroute.

Deze cyclus bestaat uit 4 fasen:

1. Waarnemen :Hier verzamelt de leerkracht gegevens over alle leerlingen en over de resultaten van het aanbod. Hiertoe behoren gegevens uit observaties, gesprekken, gegevens vanuit het CITO LOVS en vanuit methode gebonden toetsen.
2. Begrijpen: De leerkracht vult per leerling de onderwijsbehoeften, stimulerende- en belemmerende factoren in bij de groepskaart in Parnassys.
3. Plannen: Op basis van de onderwijsbehoeften van de leerlingen kijkt de leerkracht hoe zij/hij op een haalbare manier het aanbod heeft afgestemd op de verschillende onderwijsbehoeften kan organiseren en uitvoeren.
4. Realiseren: De leerkracht richt de klassenorganisatie zo in zodat het groepsplan uitgevoerd kan worden.

In de 1-zorgroute staan groepsbesprekingen centraal. Elke cyclus start en wordt afgerond met een groepsbespreking.



Groepsbespreking

De groepsbesprekingen worden vastgelegd in de jaarkalender en vinden plaats tussen leerkracht en IBER. Tijdens deze besprekingen worden alle kinderen individueel en als groep besproken en na afloop wordt er een verslag gemaakt waarin de acties voor de komende periode vastgelegd zijn.

Onderdelen van de groepsbesprekingen:

- Gesprekspunten vanuit de leerkracht.
- De toetsresultaten. (methode gebonden - en niet methode gebonden toetsen)
- Evaluatie van de groepsplannen van de afgelopen periode. Geëvalueerd aan de hand van observaties en de resultaten van de methode- en niet methode gebonden toetsen, de registratie vanuit "Zien" en daarnaast voor de kleuters vanuit de observaties in "Kijk".
- Kinderen die al gevolgd worden in CLB, zorgteam of bekend zijn bij externe instanties of juist aangemeld gaan worden.
- Kinderen die extra aandacht nodig hebben.
- Verhelderen / aanscherpen van de onderwijsbehoeften.
- Begeleidingsvraag van de leerkracht.
- Vervolgens worden kinderen geclusterd met gelijke onderwijsbehoeften en kinderen besproken die een individueel plan nodig hebben.
- Na afloop worden de onderwijsbehoeften, belemmerende- en stimulerende factoren in de groepskaart bij gewerkt en de nieuwe groepsplannen door de leerkracht opgesteld.
- Vervolgens worden alle plannen door de IBER bekeken en zo nodig voorzien van feedback.
- Er vinden groepsbezoeken plaats uitgevoerd door de IBER om te kijken hoe er in de praktijk gewerkt wordt met de plannen en of er eventueel nog ondersteuning nodig is.
- Deze cyclus herhaalt zich begin schooljaar, na de midden- en eindtoetsen.

We willen dat de zorg zoveel mogelijk binnen de eigen klas plaats vindt door de eigen leerkracht. Indien nodig krijgen kinderen daarnaast extra individuele ondersteuning of ondersteuning in een kleine groep buiten de klas. Hierdoor hopen we zo veel mogelijk kinderen te behouden voor het reguliere basisonderwijs. Op deze manier kunnen kinderen op de school in de buurt blijven, waardoor ze ook gestimuleerd worden in het aangaan en behouden van contacten in de eigen wijk.

De zorg in de klas moet mogelijk gemaakt worden door een goed klassenmanagement, waarin kinderen die extra ondersteuning nodig hebben geholpen kunnen worden en anderen zelfstandig aan de slag kunnen. Er is dan de afgelopen jaren ook veel geïnvesteerd om het team te scholen in het werken vanuit het directe instructiemodel, het bevorderen van zelfstandig werken van kinderen, het werken met een instructietafel, stoplicht en vragenkaartje. Elke subgroep krijgt instructie volgens het directe instructiemodel. Daarnaast krijgen kinderen die dat nodig hebben extra instructie, inoefening of herhaling en begeleiding bij de verwerking van opdrachten. Door middel van de groepskaart ziet de leerkracht welke onderwijsbehoeften, stimulerende factoren en belemmerende factoren elk kind nodig heeft en kunnen kinderen geclusterd worden in subgroepen in het groepsplan. Planmatig afstemmen van het onderwijs op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. In de week- en dag planning worden de te bereiken doelen vanuit het groepsplan ingepland en geëvalueerd. Naast de groepsplannen wordt er ook gewerkt met individuele plannen.

Deze plannen worden opgesteld na overleg met Zorgteam, of consultatieve leerlingbespreking. Ze worden opgesteld indien een kind zeer specifieke onderwijsbehoeften heeft. Deze plannen worden met ouders en kinderen door gesproken. Regelmatig moeten deze plannen geëvalueerd worden en bijgesteld worden.

Ook kinderen met een individueel handelingsplan of aangepaste leerlijn krijgen de instructie in de groep.

Kinderen met een arrangement of dyslexiebehandeling krijgen soms naast de begeleiding in de groep extra begeleiding buiten de groep daarbij mogen ook andere kinderen mee liften met soort gelijke problemen. Soms krijgen kinderen met sociaal-emotionele problemen begeleiding buiten de groep door de IBER of door een



externe. De RTer wordt ondersteund door de IBer en indien van toepassing door de Ambulante begeleider vanuit het SO.

Lange tijd zijn wij vanwege de populatie van onze school vooral gericht geweest op de groep die minder presteert. We maakten al wel gebruik van het DHH protocol en een enkele leerling werd aangemeld voor de Plusklas. Schooljaar 2017- 2018 willen we gebruiken om de kinderen die juist meer uitdaging nodig hebben ook nadrukkelijk in beeld te brengen vanuit het DHH, de observaties, gesprekken met deze leerlingen en hun ouders, het uitvoeren van signalering en indien nodig een stukje diagnostiek door alle partijen en uiteindelijk de leerlingen die hieruit naar voren komen aan te melden via een arrangement voor de Plusklas. Via deze Plusklas arrangementen hopen wij kinderen die meer aan kunnen een beter passend onderwijsaanbod te kunnen bieden en beter te kunnen begeleiden op didactisch en sociaal emotioneel gebied. Ook hopen wij de expertise op dit gebied bij het team te vergroten zodat we in de toekomst deze kinderen zelf kunnen begeleiden of een werkplek te kunnen realiseren waar kinderen samen komen die om meer uitdaging vragen. Welbevinden verhogen, uitdagend leerstof aanbod zodat leerlingen leren plannen en samenwerken en door te compacten in de leerstof en de juiste materialen aan te schaffen.

Andere besprekingen:

Doublure besprekingen.

Deze besprekingen worden 2 keer gehouden tussen leerkracht en IBer en kinderen die uiteindelijk overblijven worden de derde keer besproken met het gehele team. De besprekingen staan gepland in de jaarplanning. Ouders worden net als bij Zorgteam en CLB nadrukkelijk mee genomen in het gehele traject.

Adviesbesprekingen.

Om tot een gedegen advies te komen en ook om kinderen en hun ouders tijdig mee te nemen in de advisering hebben we als Vlinder ervoor gekozen om met de pre adviezen te starten eind groep 6. Het eerste advies gesprek wordt gehouden in september met de leerkrachten van groep 6,7,8, directie en IBer. Waarbij iedereen alle kinderen bekeken heeft op het gebied van de resultaten, werkhouding en onderwijsbehoeften. De leden van deze bespreking geven een advies en deze adviezen worden naast elkaar gelegd om zo tot een voorlopig advies te komen. Dit wordt later met de ouders besproken. Om tot een objectief advies te komen zijn we in samenwerking met het Vijfblad bezig met het opstellen van een advies protocol.

- Binnen de cyclische consultatie in de zorgteams en de CLB worden kinderen met extra ondersteuning vroegtijdig gesignaleerd, wordt er eerder gearrangeerd en dus minder verwezen en ook zijn e lijntjes kort zodat op elk vlak tijdig de juiste hulp ingeschakeld kan worden.

Consultatieve leerling besprekingen.

Deze besprekingen worden 7 keer gedurende het schooljaar gehouden. Aanwezig bij deze besprekingen zijn: Adviseur leerlingenzorg vanuit het Expertise centrum Leenkracht, leerkracht, incidenteel met de IBer van het Vijfblad waarmee we nauw samenwerken en IBer. Een aantal besprekingen zijn voor het aanvragen en evalueren van arrangementen in gepland. Didactische problemen komen tijdens deze besprekingen aan de orde. Er wordt een agenda opgesteld en na afloop wordt er een verslag gemaakt. Ouders worden vooraf ingelicht en kunnen ook waardevolle informatie mee geven. Na afloop van de besprekingen worden de ouders weer op de hoogte gesteld over hetgeen besproken is. Ook wordt alles vastgelegd in Parnassys. In overleg kunnen ouders ook aansluiten bij deze besprekingen.

Zorgteambesprekingen:

Deze besprekingen worden 7 keer gedurende het schooljaar gehouden. Aanwezig bij deze besprekingen zijn: Adviseur leerlingenzorg vanuit het Expertise centrum Leenkracht, leerkracht, directie, GGD, CMD, in overleg ouders of externen, incidenteel met de IBer van het Vijfblad waarmee we nauw samenwerken en IBer. Sociaal-emotionele problemen komen tijdens deze besprekingen aan de orde. Er wordt een agenda opgesteld en na afloop wordt er een verslag gemaakt. Ouders worden vooraf en na afloop van de besprekingen op de hoogte gesteld over hetgeen besproken is. Ook wordt alles vastgelegd in Parnassys. Ook hier kunnen ouders in overleg aansluiten en wordt de informatie vanuit de ouders meegenomen in de bespreking.



Adviesgesprekken met de ouders en het kind.

Einde groep 6 en in groep 7 wordt tijdens de 10 minuten gesprekken al over het voorlopig advies gesproken met de ouders. Ouders kunnen dan mee denken over dit advies en ook kan er bekeken worden wat het kind nodig heeft om dit doel te bereiken en wat de bijdrage van de betrokkenen hierin is.

In december worden de adviesgesprekken met de ouders en leerlingen van groep 8 gehouden. Aanwezig zijn hierbij: Ouders, leerling, leerkracht groep 8, directie en IB.

De gegevens met betrekking tot het leerlingvolgsysteem en de NIO, evenals het voorlopig advies in groep 6 en 7 vormen de basis voor het definitieve advies.

Het definitieve advies wordt in december bekend gemaakt aan de ouders en het kind. Dit doen we bewust, omdat we in onze advisering niet beïnvloed willen worden door de uitslag van de CITO eindtoets. Bovendien is het voor de ouders op deze manier gemakkelijker om tijdens de Open Dagen van het Voortgezet Onderwijs, een school te bezoeken, die het beste past bij hun kind.

De uitslag van de CITO eindtoets gebruiken we om onze advisering te toetsen. Deze uitslag wordt ook met de ouders besproken.

De school verwacht dat de ouders ook de nodige stappen ondernemen voordat hun kind naar het V.O. gaat. Zo adviseren wij om minimaal twee scholen voor Voortgezet Onderwijs te bezoeken.

De ouders zijn verantwoordelijk voor de aanmelding bij een school voor het Voortgezet onderwijs.

Wij, als basisschool, zorgen voor de vereiste rapportage.

Ouders ontvangen het advies hierna schriftelijk.

Zorgteambesprekingen met Kinderopvang en dagopvang.

Nu al ingepland, maar komend schooljaar op de jaarplanning. We zijn nu nog in een fase om de mogelijkheden te bekijken en onze weg hierin te vinden. Doel is dat we instromers beter en sneller die zorg kunnen bieden die ze nodig hebben.

Contact tussen voorschool en school.

Naast Korein hebben wij ook kinderen die instromen vanuit Kinderopvang en PS "Kruimel". Om ook deze kinderen tijdig in beeld te brengen worden er regelmatig afspraken gepland om ook daar kinderen te bespreken en te observeren.

Besprekingen met externen en ouders.

Er zijn regelmatig besprekingen over zorgleerlingen waarvoor we contact onderhouden met SSOE (Mytyschool) en LWOE (Berkenschutse). Bij deze besprekingen sluiten aan: Ouders, leerkracht, ambulant begeleider van de betreffende instantie en indien van toepassing RTer en IBER.

Besprekingen met kinderfysiotherapeute Braakhuizen.

Er worden regelmatig kinderen besproken waarbij we twijfels hebben over de grove- en/ of fijne motoriek. Dit gebeurt altijd in overleg met de ouders. Ouders kunnen daarna zelf een aanbieder kiezen.

Bespreking met logopediste.

Ten aanzien van logopedie: Kinderen worden door de leerkracht gesignaleerd. Dit wordt besproken met de ouders en zij kunnen al dan niet met behulp van de school via de huisarts logopedie inschakelen. Om de hulp zo laag drempelig mogelijk te houden zit de logopediste meerdere dagen op De Vlinder.

Besprekingen Anti-pestcoördinatoren.

Deze gesprekken worden gevoerd door de anti-pestcoördinatoren met kinderen en evt. ouders.

Besprekingen met CMD, Plusteam en eventueel met aansluiting van de ouders.

Twee wekelijks is een medewerker van het CMD op donderdag morgen aanwezig ter ondersteuning van de ouders en de school. Zij biedt ondersteuning voor kortdurende trajecten. Duren trajecten langer dan worden



ouders door geschoven naar het Plusteam van de gemeente. Er is regelmatig overleg met ouders en Plusteam zodat het hele gezin zo optimaal mogelijk begeleid wordt en alle partijen goed samen kunnen werken en elkaar op de hoogte houden. Ook vanuit deze besprekingen kan allerlei hulpverlening voor het gezin ingeschakeld worden. Het initiatief ligt hiervoor bij de school.

Overige besprekingen:

Op de Vlinder zijn er regelmatig besprekingen tussen leerkrachten, directie, IBer eventueel externen (bijvoorbeeld praktijkondersteuner huisarts, psychologen, speltherapeuten) en ouders m.b.t. allerlei andere problemen omdat we voor veel ouders de vraagbaak zijn voor alles wat er in en om het gezin speelt.

Gesprekken IB/ leerling t.b.v. rouwverwerking.

Instrumenten:

- Niet methode gebonden toetsen van het CITO LOVS in de groepen 2 t/m 8. Het doel van dit systeem is om de vorderingen van de leerling te meten en te vergelijken met de 'gemiddelde' Nederlandse leerling met dezelfde achtergrond. Daarbij zorgen we ervoor dat de toetsen steeds up to date zijn. Er wordt getoetst volgens de richtlijnen en afspraken vast gelegd in het Toets protocol.
- Methodegebonden toetsen.
- Registratiesysteem "Kijk" bij de groepen 1 en 2.
- Op sociaal- emotioneel gebied worden alle leerlingen gevolgd middels "Zien". Hiervoor geldt een vast afname schema.

Periode rond de herfstvakantie;

Groep 2 t/m 8 scoort alle items, groep 1 alleen op betrokkenheid en welbevinden.

Januari: In overleg tussen leerkracht en IBer herhaling scoren van de kinderen die tijdens de vorige signalering opvielen en waar acties op uitgezet zijn. Zij vullen voor deze kinderen betrokkenheid en welbevinden in.

April: Groep 1 vult alle stellingen in en groepen 2 t/m 8 alleen welbevinden en betrokkenheid m.u.v. de kinderen die eerder opvielen, voor hen worden alle stellingen nogmaals ingevuld.

- DHH protocol. Om kinderen die meer kunnen op te sporen maken we naast de toetsgegevens en observaties op De Vlinder gebruik van het DHH protocol. Het DHH is een interactief instrument dat de school ondersteunt bij de begeleiding van (hoog)begaafde leerlingen. We maken gebruik van signalering, diagnostiek, leerlingbegeleiding en evaluatie. Voorafgaand aan het doorlopen van deze modules wordt de Quickscan ingevoerd. Door het invullen van deze Quickscan krijgen leerkrachten snel een overzicht welke leerlingen in hun groep mogelijk (hoog)begaafd zijn. Komt een leerling uit deze scan naar voren dan volgen de andere modules waarbij ook leerlingen en ouders betrokken zijn. De Quickscan wordt zoals geadviseerd maximaal 3 momenten in de schoolloopbaan van een leerling afgenomen.
 - Zes weken na instroom in groep 1
 - Zes weken na instroom in groep 3
 - Aan het einde van groep 5.

Lange tijd hebben we ons onderwijs vooral gericht op de kinderen met mindere prestaties en kinderen die meer konden vooral begeleid middels extra materiaal aangeboden vanuit de methodes. De nieuwere methodes beschikken ook over extra opdrachten voor kinderen die meer kunnen. We zagen echter dat dit toch voor een aantal leerlingen niet afdoende was en dat zij ook recht hadden op een extra uitdagend aanbod. Om dit te realiseren hebben we dit schooljaar en aantal leerlingen die vanuit observaties, toetsgegevens en vanuit het DHH naar voren kwamen besproken in het zorgteam van de school en vervolgens een arrangement voor de Plusklas aangevraagd. De Plusklas is hierin niet zozeer het doel, maar vooral om ons aanbod op een hoger plan te krijgen. We willen beter leren compacten,



andere werkvormen, materialen zodat we in de toekomst ook deze kinderen beter kunnen begeleiden.

- NIO. In groep 8 wordt bij alle kinderen de NIO afgenomen. De uitslag van de NIO wordt besproken en daarna vergeleken met het advies dat wij gegeven hebben. Soms wordt er naast de NIO een intelligentieonderzoek afgenomen wanneer we twijfel hebben over de uitslag.
- Kids' Skills: Kids' Skills is een oplossingsgerichte aanpak voor (gedrags) problemen van kinderen. Het helpt kinderen bij het oplossen van problemen en het aanleren van vaardigheden.

Gebruik van toetsen en zelfevaluatie.

Bij de kinderen van groep 2 worden de toetsen 'Taal voor Kleuters, Rekenen en beginnende geletterdheid' afgenomen. In het verleden werden deze toetsen ook in groep 1 afgenomen. Maar omdat op een gegeven moment duidelijk werd dat de concentratie zo zwak was dat de meting niet meer betrouwbaar was hebben we overleg gehad met Marc Smits van de Eenbes en uiteindelijk besloten om deze toetsen niet meer in groep 1 af te nemen. In groep 3 t/m 8 wordt er met hulp van CITO getoetst op de gebieden lezen, taal, rekenen, luisteren en studievoordigheden. De resultaten van alle leerlingen worden via het leerlingvolgsysteem in vijf niveaus verdeeld: A t/m E. (of 1 t/m 5) De kinderen met een D of een E niveau scoren daarbij onder het gemiddelde. Tevens worden d.m.v. de methode gebonden toetsen in groep 3 t/m 8 de leervorderingen bijgehouden. In de groepen 1 en 2 wordt dagelijks geobserveerd en enkele malen per jaar wordt er in "Kijk" geregistreerd om te bekijken waar het kind staat in zijn ontwikkeling en of dit op niveau is. Er zijn doelen opgesteld vanuit de overheid voor begin groep 1 en eind groep 2 op de volgende gebieden: Rekenontwikkeling (getalbegrip, meetkunde en meten), taalontwikkeling, motoriek, luistervaardigheid en sociale omgang.

Twee keer per jaar worden de resultaten van de LOVS CITO toetsen geëvalueerd om zo te bekijken hoe je het als school doet. We krijgen zo informatie over wat goed gaat en hoe deze resultaten te behouden of wat beter moet en welke acties we daarop uit moeten zetten. In deze zelfevaluatie worden de tussenopbrengsten weergegeven, de uitkomsten van een groot aantal toetsen. Wij plaatsen de resultaten van onze toetsen naast een norm. Aan de hand van een norm is aan te geven of je al dan niet tevreden bent over de resultaten. Als norm gebruiken we in elk geval de norm van Min. 50% A/B scores en minder dan 20% D/E scores.

Deze opbrengsten worden door het gehele team gepresenteerd en besproken. Daarbij worden ook de groepsplannen bekeken. Waarom zijn de resultaten zo, wat is eraan gedaan, wat werkte en wat juist niet. Teamleden geven tips en tops. Zo nemen we het hele onderwijsprogramma onder de loep. Van daaruit willen we komen tot de gewenste en noodzakelijke kwaliteitsverbetering. Daarnaast werken we vanuit de cursus leerKRACHT voortdurend aan verbeteringen. Er worden vrijwel wekelijks groepsbezoeken bij elkaar gepland om zo vernieuwingen met elkaar door te voeren. Op dit moment zijn we bezig om samen te kijken naar de groepsplannen. We willen de groepsplannen beperkter en werkbaarder maken. Elke week om dit terug bij LeerKRACHT. Samen wordt bekeken wat we in de nieuwe plannen terug willen laten komen en gaan we de plannen de komende periode ook uitproberen en uiteindelijk aan het einde van het schooljaar plannen te hebben waarin iedereen zich kan vinden. Zo hopen we met elkaar de basisondersteuning naar een hoger niveau te krijgen.

Extra ondersteuning en arrangeren.

Wanneer de basisondersteuning ontoereikend blijkt te zijn voor de ondersteuningsvraag van de leerling, is er sprake van extra ondersteuning en moet er worden gearrangeerd. Dit gebeurt altijd na overleg in het zorgteam van de school en na overleg met de ouders. Met arrangeren wordt het proces bedoeld waarin de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte van het kind (en de leerkracht) wordt gematcht met het aanbod. De ondersteuningsbehoefte van de leerling wordt in kaart gebracht op basis van de vijf eerder genoemde velden. De mogelijkheid bestaat om onderzoek uit te laten voeren door het expertisecentrum om de ondersteuningsbehoefte goed in kaart te kunnen brengen.



Daarna wordt bekeken waar deze ondersteuningsbehoefte het beste ingevuld kan worden. Het uiteindelijke arrangement is echter altijd zo dichtbij, licht en kort als mogelijk en wordt met ouders besproken. Dus in principe wordt het arrangement op de eigen school ingezet en anders in de eigen wijk/gemeente. Bij de Vlinder hebben we ervoor gekozen om de arrangementen op de eigen school in te zetten m.b.v. een onderwijsassistente of voor een deel uit te laten voeren door specialisten vanuit SSOE of LWOE. We hebben voor deze manier gekozen zodat er zoveel mogelijk kinderen kunnen meeliften en zo ook extra hulp op maat kunnen krijgen. De hulp kan voortdurend aangepast worden in overleg met leerkrachten, ambulante begeleiders of zorgteam. Er zijn een aantal zorgteambesprekingen gedurende het schooljaar gepland waarop deze arrangementen geëvalueerd en zo nodig bijgesteld worden. Aan het einde van het schooljaar volgt een evaluatie en wordt er gekeken of het arrangement afgerond kan worden of dat er opnieuw een(aangepast) arrangement aangevraagd moet worden.

Verwijzen naar het S(B)O.

Op de eerste plaats willen wij het onderwijs- en ondersteuningsaanbod zo preventief, licht, kort en thuisnabij mogelijk aanbieden. Maar soms moet je als school toegeven dat je ondanks alle extra geboden hulp het kind niet die zorg kunt bieden die het nodig heeft. Het is dan belangrijk om hierin alle rust te nemen om ouders en kind mee te nemen in het verwijzingstraject. In principe, hoge uitzonderingsgevallen daargelaten, kan dit verwijzen t/m eind groep 6. Er wordt immers preventief gehandeld. Het zorgteam/Expertisecentrum wordt altijd betrokken in het proces naar verwijzing (een orthopedagoog of psycholoog en een tweede (wettelijke verplichte) deskundige hebben (schriftelijk) een positief advies gegeven over benodigde plaatsing in SBO of SO). In de eerste jaren wordt de verwijzing door Eenbes gemonitord. Er wordt daarbij kritisch gekeken naar de lichtst mogelijke vorm van verwijzing.

- Om een leerling te kunnen verwijzen is daarnaast een toelaatbaarheidsverklaring van het samenwerkingsverband noodzakelijk. Allereerst wordt een triade opgesteld. Deze bestaat uit de verwijzende school, de ouder(s) en de ontvangende school. Wanneer alle partijen het eens zijn, wordt de TLV ingevuld, door alle partijen ondertekend en opgestuurd naar het SWV. De leerling wordt dan verwezen.
- Daarnaast volgen er regelmatig overleggen tussen de school van herkomst en de nieuwe school om zo de leerling in beeld te houden en ook te bekijken of de leerling eventueel terug geplaatst kan worden en wat daarvoor nodig is.

Samenwerking binnen de Eenbes.

Collegiale consultatie is gemeengoed; leerkrachten leren van en met elkaar. Zij ontwikkelen zich blijvend, zowel individueel als in teamverband. De Vlinder werkt in dit opzicht nauw samen met het Vijfblad. We ontwikkelen samen beleidsplannen, leerkrachten kijken bij elkaar, directies hebben regelmatig contact met elkaar en indien mogelijk wonen IBers elkaars zorgteam- en consultatieve leerling besprekingen bij. Ook met andere Eenbesscholen hebben we regelmatig contact om zaken samen op te pakken of informatie uit te wisselen. Dit alles komt ons eigen onderwijs op de Vlinder weer ten goede.

Ouders als educatieve partners.

Binnen onze school voelt iedereen zich verantwoordelijk voor alle kinderen op school en niet alleen voor de kinderen in zijn/haar klas. Er wordt niet omgegaan met verschillen, maar uitgegaan van verschillen. Op De Vlinder gaan we niet uit van de redenatie: Thuis is thuis en school is school. Er heerst op De Vlinder een klimaat waarin we het belangrijk vinden om nauw samen te werken met de ouders en ouders ook bij allerlei zaken, indien nodig, te ondersteunen. De Vlinder staat in een achterstandswijk waar de nodige problemen spelen. Veel ouders zijn laag opgeleid en ouders hebben vaak weinig vertrouwen in officiële instanties. Daarom zien veel ouders de school als de plaats waar je met vragen terecht kunt en waar met je mee gedacht wordt. We vinden een goed contact in vertrouwen tussen school en gezin de basis om het kind samen tot ontwikkeling en leren te brengen. Ouders worden meegenomen en tijdig geïnformeerd over de ontwikkeling van hun kind.



Ouders worden geïnformeerd, middels de 10 minuten gesprekken, maar ook tussentijds wanneer er iets bijzonders te melden valt of wanneer er acties uitgezet moeten worden om het kind beter te kunnen begeleiden of wanneer er informatie nodig is vanuit de ouders. Samenwerken met betrekking tot de beste aanpak voor een kind vinden we erg belangrijk.

Samenwerking met partners

De Vlinder werkt nauw samen met verschillende partners.

- Er wordt intensief samengewerkt met de (ambulant begeleiders van) cluster 3 en 4. Zij werken vooral samen om tot een effectieve inzet van de arrangementen te komen. Ook wordt, indien nodig, via deze ambulante begeleiders andere expertise ingeschakeld zoals bijvoorbeeld een vakleerkracht LO of een ergotherapeut vanuit de Mytyschool om zo aanpassingen te kunnen doen en leerkrachten te ondersteunen zodat het kind een passende begeleiding krijgt of om ervoor te zorgen dat meubilair of materialen aangepast kunnen worden. Daarnaast dragen zij bij aan de expertise vergroting bij het team met als doel de begeleiding van deze kinderen te verbeteren.
- Daarnaast wordt er samengewerkt met de betrokkenen rondom de transitie jeugdzorg. De hulpverleners die verantwoordelijk zijn voor de begeleiding en zorg rondom een kind, werken samen middels het gedachtegoed: één kind, één gezin, één plan. De Vlinder werkt samen met verschillende Plusteam medewerkers en een vaste medewerkster vanuit het CMD is om de week een morgen aanwezig op de Vlinder. Ouders kunnen tijdens dit spreekuur met allerlei vragen terecht. Via deze medewerkster kan verdere hulp ingeschakeld worden.
- Contact jongeren werk. Belangrijk in dit contact is dat jongere werkers bekend en vertrouwd zijn bij de kinderen en hun ouders op school. Veel problemen spelen na schooltijd en door nauw samen te werken kunnen veel problemen voorkomen worden of beter opgelost worden. Ook wordt er samengewerkt om de kinderen een goede vrije tijdsbesteding te kunnen bieden.
- Contact LEV groep. Vorig schooljaar heeft de Vlinder samen met de LEV groep 2 "Kiezel Druppel" trainingen verzorgd om kinderen sociaal vaardiger te maken. Ook schooljaar 2017 – 2018 gaat de LEV groep een SOVA training en een Faalangst training verzorgen. Dit alles gebeurt in overleg met de ouders. (signaleringen in Zien en gesprekken met ouders en kinderen vormen hiervoor het uitgangspunt)
- Contact politie. Er is regelmatig contact met de wijkagent in verband met allerlei zaken die er spelen binnen de wijk.
- Contact Leerplichtambtenaar. Regelmatig contact en ook lijfelijk aanwezig zijn van de leerplichtambtenaar ter bevordering van het schoolbezoek en het op tijd naar school komen.

Protocollen.

Dyslexie

We volgen nadrukkelijk de lees- en spellingontwikkeling van de kinderen via de protocollen leesproblemen en dyslexie. Kinderen die zich onvoldoende ontwikkelen op het gebied van technisch lezen/ spelling worden besproken in de CLB. Er wordt een leesdossier opgesteld.

Als blijkt dat ondanks goed onderwijs en de nodige hulp zowel op school als thuis de achterstand blijft en het kind scoort op 3 meetmomenten op de DMT een E score dan kan in overleg met ouders en Expertise centrum besloten worden tot de aanvraag van een Dyslexieonderzoek. Wanneer een kind uiteindelijk een dyslexieverklaring heeft gekregen, kan het kind extra begeleid worden op school.

Protocol Ernstige Reken Wiskunde problemen en Dyscalculie

Tevens werken we met het Protocol Ernstige Reken Wiskunde problemen en Dyscalculie. Hiervoor hebben alle leerkrachten scholing gevolgd. Tevens is er een rekencoördinator aangesteld die als taak heeft het rekenonderwijs op onze school te monitoren.



Gedragprotocol

Tevens zijn we gedurende het schooljaar 2011/ 2012 gestart met het opstellen van een protocol om beter om te gaan met gedragsproblemen. Dit naar aanleiding van de teamcursus "Grip op de groep" In het kader van dit protocol is er ook een stappenplan opgesteld, hoe om te gaan met extreem gedrag. Deze stappen hangen ook in elk lokaal.

Anti-Pestprotocol

We zien landelijk dat er op veel terreinen gepest wordt. Ook op de Vlinder ontkom je hier niet aan. We willen dit als school goed aanpakken, vandaar dat we over twee pestcoördinatoren beschikken en een pestprotocol hebben opgesteld. Aan de hand van dit protocol willen we op de juiste manier omgaan met pestproblematiek, het goed met elkaar om kunnen gaan tijdens vrije situaties, waaronder de pauzes en kinderen die veiligheid bieden die ze nodig hebben om prettig naar school te kunnen gaan. Dit alles heeft te maken met het welbevinden van kinderen. Om kinderen zo vroegtijdig mogelijk op te sporen die sociaal emotioneel niet goed in hun vel zitten hebben, we met het sociaal emotioneel leerlingvolgsysteem "Zien", worden er lessen gegeven vanuit de methode "Leefstijl", werken we na elke vakantie met sociaal-emotionele spellen en Mindfulness sessies, Kids skills, trainingen vanuit de LEV groep voeren we gesprekken met kinderen.

Ook wordt een groepsplan sociaal-emotioneel opgesteld.

Toets protocol.

Dit protocol is opgesteld om vast te leggen hoe we omgaan met toetsen en het leerlingvolgsysteem.

Adviesprotocol

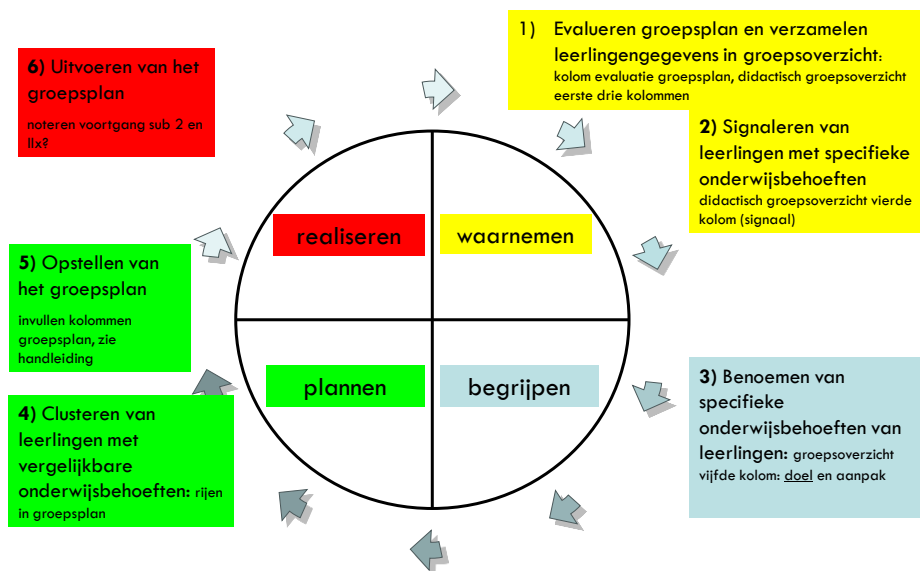
Dit protocol zijn we op dit moment samen met het Vijfblad aan het ontwikkelen omdat we het schooladvies meer objectief en transparanter willen maken.



Bijlagen:

Bijlage 1: 1-zorgroute

Handelingsgericht werken



De toetsen en groepsbesprekingen staan gepland in de jaarplanning.

De leerkracht neemt de toetsen af (m.u.v. DMT/ AVI en methode toetsen Veilig leren lezen) en verwerkt de resultaten.

De gegevens komen te staan in de Groepskaart in Parnassys. Er wordt bekeken naar de ondersteuningsbehoeften van de kinderen. Preventief en proactief signaleren van leerlingen die de komende periode meer aandacht nodig hebben.

Vervolgens worden leerlingen met gelijke onderwijsbehoeften geclusterd. Er wordt een nieuw groepsplan opgesteld.

Dit wordt tijdens de groepsbespreking tussen leerkracht en IBER besproken.

De cyclus wordt 3 keer per jaar uitgevoerd.

Het is natuurlijk wel belangrijk dat hetgeen in de groepsplannen vermeld staat ook daadwerkelijk wordt uitgevoerd in de groep. Vandaar dat ook in de week- en dag overzichten vermeld staat wie welke zorg krijgt en in welke aanpak de leerlingen zitten met de doelen.



Bijlage 2: Formulier Groepsbespreking leerkracht/ IB

Duur: 45 minuten.

Schooljaar:

Datum:

Leerkracht(en)

Groep:

Doel: Evaluatie groepsplannen afgelopen periode en komen tot het opstellen van de nieuwe groepsplannen.

Nodig: Overzicht toets resultaten/ geëvalueerde groepsplannen/ eerste clustering van de leerlingen. Terug toetsen van leerlingen met een DL/ DLE verschil van meer dan 10 maanden hoger of lager.

Inventariseren van vragen en gesprekspunten.

- Welke vragen heb jij?
- Wat moet er zeker aan de orde komen?
- Besprekspunten?
- Op welk vakgebied, vind jij, moet de focus liggen in ons gesprek?

Evalueren van het vorig groepsplan.

- Hebben de leerlingen de gestelde doelen bereikt en geprofiteerd van de aanpak in het vorig groepsplan? Wat is hiervan de reden?
- Zijn de aanpassingen op basis van de evaluaties terug te vinden bij de onderwijsbehoeften?
- Welke alternatieve aanpak is nodig?

Aandacht voor de hele groep.

- Kan je je hele groep typeren?
- Welke basisaanpak past hierbij?
- Is dit verwerkt in het groepsplan?

Signaleren van leerlingen die extra aandacht nodig hebben.

- Welke leerlingen hebben de komende periode extra aandacht nodig en op welk gebied? Wie hebben meer nodig dan jouw basisaanbod?

Verhelderen/ aanscherpen van onderwijsbehoeften.

Aanmelden leerling besprekingen.

- Bij welke kinderen twijfel je nog aan de onderwijsbehoeften / aanpak?
- Wat zijn de onderwijsbehoeften van de kinderen?
- Bij welke leerlingen is een leerling bespreking/ onderzoek/ gesprek etc. nodig?

Clusteren van leerlingen met vergelijkbare onderwijsbehoeften.

- Hoe kunnen we kinderen met vergelijkbare onderwijsbehoeften clusteren?
- Wie zit in welke aanpak?
- Wat houdt dit in voor je klassenmanagement?
- Wat zijn belangrijke aandachtspunten voor het nieuwe groepsplan?
- Welke kinderen hebben een individueel plan nodig en op welk gebied?
- Voor welke kinderen moet een leesdossier worden opgesteld?



Begeleidingsvraag leerkracht.

- Heeft de leerkracht begeleiding nodig van de interne begeleider bij het opstellen of uitvoeren van het groepsplan? Zo ja, hoe luidt de begeleidingsvraag?

Samenvatting van belangrijke afspraken en besluiten.

- De leerkracht vat het gesprek samen.
- De leerkracht formuleert de belangrijke conclusies.
- Afspraken voor een klassenbezoek.

Na afloop wordt het nieuwe groepsplan definitief opgesteld en de onderwijsbehoeften in de groepskaart aangevuld.



Bijlage 3: Afname zien

Zie handleiding. Pak de 7 zien-dimensies erbij.

Je kunt vragenlijsten altijd weer verwijderen.

Groep 1 alleen betrokkenheid en welbevinden (eerste 8 stellingen) en in maart/april de volledige lijst invullen.

Groep 2 t/m 8 alle stellingen in periode oktober nogmaals in februari uitvallers

Weet je iets niet van een leerling dan sla je deze leerling over en ga je eerst nog eens observeren.

Per categorie 4 stellingen.

Betrokkenheid:

1. Heeft plezier in wat het doet.
2. Gaat een tijd lang geconcentreerd op in een activiteit.
3. Toont belangstelling voor activiteiten aanbod.
4. Toont doorzettingsvermogen.

Welbevinden.

1. Komt opgewekt over.
2. Maakt een vitale levenslustige indruk.
3. Komt ontspannen en open over.
4. Gaat graag naar school.

Sociaal initiatief.

1. Stapt uit eigen beweging op anderen af.
2. Heeft duidelijk een eigen inbreng tijdens gezamenlijke activiteiten.
3. Vertelt uit zichzelf in de groep.
4. Spreekt uit eigen beweging met andere kinderen.

Sociale flexibiliteit.

1. Sluit gemakkelijk een compromis met een andere leerling.
2. Staat open voor nieuwe plannen, ideeën en activiteiten.
3. Laat een eigen werkwijze of eigen idee makkelijk los.
4. Toont veerkracht.

Sociale autonomie.

1. Zegt wat het ergens van vindt.
2. Komt verbaal voor zichzelf op.
3. Maakt eigen keuzes.
4. Regelt eigen zaken.

Impulsbeheersing.

1. Praat niet voor zijn beurt.
2. Denkt na voor het iets onderneemt, heeft controle over eigen gedrag.
3. Eist weinig aandacht op.
4. Houdt zich aan de regels.

Inlevingsvermogen.

1. Luistert met aandacht naar wat anderen zeggen en vertellen.
2. Toont belangstelling voor wat andere kinderen zeggen of doen.
3. Zegt aardige dingen tegen medeleerlingen.
4. Gedraagt zich behulpzaam.



Bijlage 4: Aanvullende informatie t.b.v. de leerkracht voor het invullen van groepsoverzichten en plannen

Hulp bij het bepalen van doelen die je voor een kind kunt nastreven.

Wat heeft dit kind nodig om de gestelde doelen te bereiken?

- Voorinstructie(voorafgaand aan de groepsinstructie bespreken van een thema, opdracht of activiteit, zodat het betekenisvol is voor dit kind, activeren van voorkennis)
- Verlengde instructie(extra instructie achteraf, begeleide inoefening/ toepassing na de basisinstructie)
- Verkorte instructie(verkort de kernpunten van de opdracht en bespreek de oplossingsstrategieën)
- Aanpassingen in de wijze van instructie, auditieve instructie, visuele instructie, gedragsinstructie, sensomotorische instructie)
- Extra leertijd(meer leertijd beschikbaar stellen om te oefenen en daarmee de gestelde doelen te bereiken)
- Extra of andere leerstof, materialen, computer.
- Procesgerichte feedback(feedback op de taakaanpak)
- Verdieping, verrijking, verbreding(plustaken, verdiepingsopdrachten, meer uitdaging)
- Activerende werkvormen(uitdagende werkvormen en activiteiten, actief leren)
- Structureren taak/opdracht(stappenplannen, schema's, checklists)
- Maatregelen om de motivatie te stimuleren.
- Stimuleren van bepaalde leerfuncties van het kind, zoals onthouden, begrijpen, integreren en toepassen.
- Tutor-leren.
- Aanpassingen in de leeromgeving(rustige werkplek, prikkelreductie en dergelijke)

Bij het beantwoorden van de vraag wat een kind nodig heeft om een bepaald doel te bereiken kunnen de volgende hulpzinnen gebruikt worden:

Dit kind heeft instructie nodig :.....

- Waarbij de leerkracht voordoet en hardop denkt.
- Die de betekenis van keersommen verheldert.
- Die haar sterke visuele kant benut ter compensatie van het zwakke gehoor, bijvoorbeeld met plaatjes, foto's, pictogrammen of stripverhalen.
- Die vooral auditief is: hardop voorlezen en waarbij de instructie verwerkt is in een verhaal, liedje of rijmpje.

Dit kind heeft opdrachten nodig....

- Die net boven haar niveau liggen, zodat zij voldoende uitdaging krijgt.
- Dit net op of onder haar niveau liggen, zodat ze de komende maand vooral succeservaringen opdoet.
- Die overzichtelijk zijn door een sobere lay-out en met zo min mogelijk afleiding van plaatjes; waarbij hij alleen de antwoorden hoeft in te vullen.

Dit kind heeft activiteiten nodig.....

- Die aansluiten bij de belangstelling voor dieren.
- Met een stap voor stap stappenplan die zelfcorrigerend zijn zodat hij direct feedback krijgt.
- Die opgedeeld zijn in kleine deelactiviteiten en concreet ondersteund worden met een getallenlijn.
- Die hem uitdagen, , bijvoorbeeld door uitbreiding met plustaken en verdiepingsopdrachten, met ruimte voor eigen keuzes en inbreng.



Feed-back nodig.....

- Waarbij de inzet of inspanning wordt benadrukt: "Je hebt 10 minuten helemaal zelfstandig doorgewerkt".
- Waarbij succeservaringen worden benadrukt: "Je hebt zeven sommen goed" i.p.v 3 fout.
- Waarbij de fouten benadrukt worden om te leren het eigen kunnen minder te overschatten.
- Die in grafiekjes is weergegeven zodat ze haar vorderingen goed kan overzien en zich minder met de andere kinderen gaat vergelijken.

Groepsgenoten nodig.....

- Waarmee ze samenwerken kan leren.
- Die accepteren dat hij anders reageert in onverwachte situaties.
- Die haar vragen mee te spelen in de pauzes.
- Die zijn clowneske gedrag negeren en er niet om lachen.
- Die hem niet uitdagen.

Een leerkracht nodig.....

- Die de overgangen tussen de activiteiten structureert.
- Die gebruik maakt van dagritme kaarten, stoplicht en time timer.
- Die de instructie terugvraagt, controleert en samen met hem evalueert.
- Die vriendelijk en beslist is.
- Die positieve interne attributies bij succes benadrukt.
- Die situaties creëert waarin haar sterke kanten (behulpzaam en sociaal vaardig) naar voren komen.
- (ontleend aan: Van Beukering&Pameijer(2007)

Benoemen van pedagogische onderwijsbehoeften.

Welke doelen streef ik voor dit kind na?

Sociaal-emotionele ontwikkeling:

Sociale competentie, sociale vaardigheden, sociaal gedrag, sociale omgang met anderen, communicatie, luisteren naar anderen, omgaan met conflicten, samenwerken met anderen, samenspelen met anderen, positief zelfbeeld, het nemen van initiatief, zelfvertrouwen etc.

Taakaanpak en werkhouding:

Probleemoplossend vermogen, aanpak van een opdracht, taakgerichtheid, taakbesef, volhouden van aandacht, plezier in leren, motivatie voor leren, werktempo, zelfstandig werken, competent voelen, kunnen refelcteren op het werk, inzicht in eigen vaardigheden, etc.

Zorg dat de doelen SMART zijn.

Formuleer de doelen in gewenst gedrag! Dus wat de leerling moet doen. En niet in termen van ongewenst gedrag, dus wat de leerling niet moet doen!

Maak de doelen die je wilt aanpakken niet te groot. Dus bijvoorbeeld een doel als: Thijs communiceert goed met andere kinderen is niet concreet, niet meetbaar en waarschijnlijk ook niet haalbaar in een korte periode.

Specifiek: Zijn de doelen en maatregelen passend op maat voor dit kind beschreven in concrete termen, zodat voor de leerkracht en het kind duidelijk is wat zij gaan doen de komende periode?



Meetbaar: Zijn de doelen meetbaar, zodat de leerkracht kan evalueren of de leerling na de afgesproken periode de doelen bereikt heeft?

Acceptabel: Is deze aanpak in overleg met het kind tot stand gekomen?

Realistisch: Is deze aanpak haalbaar, gezien de mogelijkheden van dit kind, van deze leerkracht, van deze groep, van deze school en van deze ouders?

Tijdgebonden: Is duidelijk welke periode, hoe lang en hoe vaak deze aanpak gerealiseerd wordt?

Maak het kind mede-eigenaar!

Tips voor het verbeteren van het klassenmanagement:

- De leerlingen kunnen zelfstandig werken. Maak gebruik van stoplicht/ time timer. Zorg dat leerlingen weten wat ze moeten doen als ze klaar zijn met hun opdracht.
- Bespreek regels en gewoontes met betrekking tot de organisatie in de klas.
- Geef de kinderen concrete aanwijzingen voor de uitvoering van de opdrachten, zodat zij weten wat ze moeten doen en niet tussentijds met allerlei vragen komen.
- Houd vaste vragenrondjes tijdens het zelfstandig werken.
- In de klas vaste plekken ingericht voor specifieke werkzaamheden.
- Er wordt gewerkt met een vaste instructietafel. Waaraan de leerkracht extra instructie en begeleiding geeft. De leerkracht zorgt dat ze zicht over de hele groep houdt.
- De materialen die de kinderen nodig hebben, kunnen zonder tussenkomst van de leerkracht gepakt worden. Zorg voor een vaste plek.
- Reserveer ruimte om gemaakt werk te presenteren.
- Biedt extra leerstof aan die zoveel mogelijk teacher-free door de kinderen verwerkt kan worden.
- Het dagprogramma is bekend aan de kinderen en zichtbaar in de klas.
- Betrek de kinderen bij het plannen van de werkzaamheden en evalueer met hen hoe het gaat.
- De leerlingen weten wat ze moeten doen als ze een vraag hebben(uitgestelde aandacht en vragen van hulp bij een andere leerling)
- De kinderen weten hoe ze elkaar moeten helpen.
- Wees positief en optimistisch. Straal naar de kinderen uit dat je succes verwacht.



Bijlage 5: Kijkwijzer groepsplan

Doelen

- Zijn de doelen concreet?
- Zijn de doelen meetbaar?
- Zijn de doelen realistisch?
- Zijn de doelen uitdagend? Stimulerend?
- Is er aandacht voor cruciale leermomenten in de leerlijn?

Inhoud(wat)

- Sluit de stof aan bij de doelen?
- Sluit de extra stof aan bij het basisaanbod?
- Is de leerstof uitdagend, stimulerend, motiverend en gevarieerd?
- Sluit de leerstof aan op de specifieke onderwijsbehoeften van de kinderen?

Aanpak/methode

- Is duidelijk welke(extra) instructie gegeven wordt?
- Is duidelijk welke (extra)begeleiding gegeven wordt?
- Wordt aan (groepjes) kinderen meer leertijd gegeven om bepaalde vaardigheden te verwerven?
- Zijn de werkvormen activerend en motiverend?
- Hoe worden de kinderen actief betrokken bij de uitvoering van het groepsplan?

Organisatie.

- Is duidelijk hoe vaak per week en wanneer (subgroepjes) leerlingen (extra) instructie en begeleiding ontvangen?
- Is duidelijk wie bij de uitvoering van het groepsplan in de klas betrokken zijn? Zijn er afspraken over de taakverdeling?
- Hoe wordt het aanbieden van meer leertijd in het rooster gepland?

Evaluatie.

- Is duidelijk wie, wanneer en hoe geëvalueerd wordt of de gestelde doelen bereikt zijn?
- Krijg je daarmee zicht op de mate waarin de doelen wel of niet bereikt zijn?
- Hoe worden de leerlingen/ ouders betrokken bij de evaluatie.
- Is de evaluatie ook weer vastgelegd in het plan en in Parnassys.(denk aan leerrendementen, DLE)



Bijlage 6: Borgingsafspraken

Rood

De leerkracht geeft instructie / verlengde instructie.

Er zijn leerlingen die bij de leerkracht aan de instructietafel werken. (verlengde instructie kan gegeven worden aan *plus en min* leerlingen, maar ook HP- leerlingen.)

Dit kan observatie tijd zijn, maar ook tijd om te reflecteren met kinderen op o.a. gemaakt werk!

De leerlingen in de klas werken stil. Leerlingen mogen niet vragen, maar leggen hun vragenkaartje/-blokje klaar.

Rood licht betekent monden dicht.

Oranje

De leerkracht loopt een vaste route door de klas.

De leerkracht geeft korte hulp aan leerlingen die het vragenkaartje/-blokje hebben liggen.

De leerlingen werken stil.

Uitzondering:

Er mag gecomputeerd worden met toestemming van de leerkracht.

Groen

De leerlingen mogen zachtjes overleggen en samenwerken en mogen reageren op elkaars vragenkaartje/-blokje.

De leerkracht maakt rondjes door de klas en heeft nog steeds tijd voor verlengde instructie.

Dit kan ook weer observatie tijd zijn!

