

HUISREGLEMENT

Inleiding

Een Korein Kinderplein biedt dagopvang aan kinderen van 0 - 4 jaar en buitenschoolse opvang aan kinderen van 4 - 13 jaar. Het huisreglement is van toepassing op alle Korein Kinderpleinen en dient als aanvulling op de leveringsvoorwaarden van Korein en Algemene Voorwaarden van de branche organisatie. Korein Kinderplein houdt zich het recht voor per kalenderjaar het Huisreglement aan te passen. Op het moment van inwerkingtreding van een nieuw Huisreglement komen alle oude huisreglementen automatisch te vervallen. Hieraan kunnen geen rechten meer ontleend worden. Indien het Huisreglement wijzigt, wordt u hiervan schriftelijk op de hoogte gesteld.

Artikel 1: Openingstijden

De Korein Kinderpleinen zijn het hele jaar geopend (m.u.v. de feestdagen conform de CAO Kinderopvang) van maandag tot en met vrijdag van 07.30 uur tot 18.30 uur. Afhankelijk van de mogelijkheden op het Kinderplein zijn er verruimde openingstijden van 6.30 uur tot 7.30 uur en/of van 18.30 uur tot 19.30 uur. Aan de verruimde openingstijden kunnen geen rechten worden ontleend.

Hele dagopvang

Hele dagopvang van 07.30 uur tot 18.30 uur. U kunt hierbij kiezen uit:

- Dagopvang 52 weken
- Dagopvang 46 weken
- Dagopvang 40 weken

Bij het 52 weken arrangement kunt u tijdens de zomervakantie het aantal vakantiedagen waarop u recht hebt flexibel inzetten. Dit dient u voor 15 maart van ieder jaar door te geven aan het desbetreffende Kinderplein. Meer weten over onze voorwaarden? Lees dan onze leveringsvoorwaarden.

Halve dagopvang

Afhankelijk van het Kinderplein zijn er mogelijkheden voor halve dagopvang. U kunt hiernaar informeren op uw Kinderplein. Ochtenddeel van 07.30 uur tot 13.00 uur. Middagdeel van 13.00 uur tot 18.30 uur. Haal- en brengtijd tussen de middag van 12.45 uur tot 13.15 uur.

Verlengde dagopvang

Afhankelijk van het Kinderplein zijn er mogelijkheden voor verlengde dagopvang. U kunt hiernaar informeren op uw Kinderplein. Verlengd ochtenddeel van 07.30 uur tot 15.00 uur. Vervroegd middagdeel van 11.00 uur tot 18.30 uur.

Peuterwerk

Afhankelijk van het Kinderplein zijn er mogelijkheden voor peuterwerk. Openingstijden verschillen per locatie en worden veelal afgestemd op de tijden en vakanties van de basisschool.

Naschoolse opvang

Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 14.45 uur tot 18.30 uur. Op woensdag en ook facultatief op vrijdag van 12.00 uur tot 18.30 uur. In het geval van een continuurooster is opvang van 14.00 uur tot 18.30 uur mogelijk. In vakanties en op schoolvrije dagen zijn wij geopend van maandag tot en met vrijdag van 07.30 uur tot 18.30 uur.

Bij naschoolse opvang kunt u kiezen uit:

- Naschoolse opvang 52 weken
- Naschoolse opvang 46 weken
- Naschoolse opvang 40 weken

Bij het 52 weken arrangement kunt u tijdens de zomervakantie het aantal vakantiedagen waarop u recht hebt flexibel inzetten. Dit dient u voor 15 maart van ieder jaar door te geven aan het desbetreffende Kinderplein. Daarnaast hebt u bij het 52 weken pakket opvang tijdens alle schoolvrije dagen. Meer weten over onze voorwaarden? Lees dan onze leveringsvoorwaarden.

Opvang van 12.00 tot 14.00 uur op woensdag of vrijdag (40 weken)

Afhankelijk van het Kinderplein zijn er mogelijkheden voor deze vorm van opvang. U kunt hiernaar informeren op uw Kinderplein.

Vakantieopvang

Per dagdeel tijdens vakanties. Onder vakanties verstaan we: 1 week voorjaarsvakantie, 2 weken meivakantie, 6 weken zomervakantie, 1 week herfstvakantie en 2 weken kerstvakantie. U dient in principe voor 15 maart van ieder jaar door te geven tijdens welke vakantieweken uw kind naar het Kinderplein komt. Vakantieopvang per dagdeel kunt u aanvragen tot 14 dagen voor de gewenste opvangdag. Bij vakantieopvang kunt u enkel kiezen voor vakantieopvang per dagdeel. Vakantieopvang maakt geen onderdeel uit van een arrangement.

Incidentele opvang

Afhankelijk van het Kinderplein zijn er mogelijkheden voor deze vorm van opvang. Alle structurele producten kunnen ook incidenteel afgenomen worden voor maximaal 2 aaneensluitende maanden.

Artikel 2: Brengen, halen en afmelden van de kinderen

Korein Kinderplein verzoekt u vriendelijk uw kind op tijd te brengen en te halen. Indien uw kind zonder bericht te laat wordt opgehaald is dat voor zowel uw kind als de pedagogisch medewerker niet prettig. Mocht op tijd ophalen onverhoeds niet lukken, dan blijft de pedagogisch medewerker bij uw kind. U ontvangt nadien een rekening conform de prijs voor de incidentele opvang per uur, afgerond op hele uren. In geval uw kind door iemand anders dan uzelf zal worden opgehaald, moet u dit te voren schriftelijk (met vermelding van datum en naam van de persoon die ophaalt) doorgeven aan de pedagogisch medewerker. Degene die het kind ophaalt dient een geldig legitimatie bewijs te kunnen tonen. Kinderen worden niet meegegeven aan voor de pedagogisch medewerker onbekende personen. Indien er sprake is van een ouderschapsplan dient een kopie van deze regeling bij het kennismakingsgesprek overhandigd te worden. Indien uw kind niet komt op de afgesproken dag(en) verzoekt Korein Kinderplein u dit vóór 09.00 uur te melden bij het Kinderplein. Indien er gebruik wordt gemaakt van de buitenschoolse opvang en uw kind wordt niet tijdig afgemeld bij het Kinderplein, dan kunnen er eventuele extra vervoerskosten ('bso vervoer') bij u in rekening worden gebracht. Indien uw kind wel op de buitenschoolse opvang komt maar incidenteel geen gebruik maakt van het bso vervoer verzoekt Korein Kinderplein u dit vóór 9.00 uur te melden bij het Kinderplein.

Artikel 3: Wisselen van dagdelen

Uw kind is geplaatst op vaste dagdelen. In incidentele gevallen kan het voorkomen dat u hiervan wilt (of moet) afwijken. Het is mogelijk om een vast dagdeel te wisselen voor een dagdeel dat uw kind gewoonlijk niet komt. Het wisselen van een dagdeel kunt u tot 48 uur van te voren aanvragen bij het Kinderplein. Op basis van wettelijke en kwalitatieve normen wordt dan beoordeeld of de aanvraag gehonoreerd kan worden. Het wisselen van een dagdeel is kosteloos, bij afname van een gelijk aantal uren. Het wisselen van dagdelen is mogelijk tot 1 maand vóór en 1 maand na de geplande opvangdag. Het wisselen van dagdelen is niet mogelijk als het dagen betreft die volgens de CAO zijn vastgesteld als vrije dagen. U kunt tijdens de zomervakantie het aantal vakantiedagen waarop u recht hebt flexibel inzetten. Dit dient u voor 15 maart van ieder jaar door te geven op het Kinderplein. Dit geldt alleen voor het 52 weken arrangement.

Artikel 4: Incidentele opvang

De aanvraag voor deze opvangmogelijkheden kunt u vanaf 14 dagen voor de gewenste opvangdag indienen bij de gebiedsmanager. Het contract voor incidentele opvang wordt vooraf afgesloten op het Kinderplein. De bijzondere aanvullende voorwaarden van de incidentele opvang staan op het contract incidentele opvang.

Artikel 5: Vakantie

De Kinderpleinen zijn het hele jaar van maandag tot en met vrijdag open, met uitzondering van nationaal erkende feestdagen conform de CAO Kinderopvang. Het kan voorkomen dat groepen anders van samenstelling zijn tijdens de vakantie en kinderen eventueel worden opgevangen in een andere ruimte of op een ander Kinderplein. De Kinderpleinen waar enkel peuterwerk wordt aangeboden zijn 40 weken per jaar open en gedurende vakantieperiodes gesloten. De vakantieperiodes zijn afgestemd op de vakantieperiodes van de samenwerkende basisschool.

Artikel 6: Aanvang en beëindiging kindplaats

Een kindplaats start per de dag die is overeengekomen tussen Korein Kinderplein en de ouders/verzorgers en eindigt per de dag waartegen de kinderopvangovereenkomst (rechtsgeldig) is opgezegd.

Artikel 7: Ziekte

Het is niet gemakkelijk aan te geven wanneer een kind "ziek" te noemen is. Een ziek kind heeft specifieke zorg en aandacht nodig die op een Kinderplein niet geboden kan worden. Het is ter beoordeling van het Kinderplein of en onder welke omstandigheden een ziek kind opgevangen kan worden. Als uw kind ziek wordt op het Kinderplein wordt er altijd contact met u opgenomen. In geval u niet bereikbaar bent is het belangrijk dat het Kinderplein over één of twee telefoonnummers beschikt van personen die in uw plaats gebeld kunnen worden. Het is ter beoordeling van de pedagogisch medewerker of het zieke kind moet worden opgehaald. Indien uw kind direct medische hulp nodig heeft, zal de eerste zorg uitgaan naar het kind. Vervolgens wordt zo spoedig mogelijk

contact met u of de plaatsvervangende personen opgenomen.

Artikel 8: Wenperiode

Voordat uw kind daadwerkelijk wordt opgevangen, vindt er een kennismakingsgesprek plaats op het Kinderplein. Tijdens dit gesprek zullen o.a. afspraken gemaakt worden over de wenperiode. Deze zal binnen 1 maand voor aanvangsdatum plaatsing plaatsvinden. De duur van de wenperiode wordt in onderling overleg tussen het Kinderplein en ouder/verzorger besproken. Zo kunnen u en uw kind kennis maken en vertrouwd raken met de dagelijkse gang van zaken op het Kinderplein.

Artikel 9: Pedagogisch beleid

Korein Kinderplein heeft voor alle Kinderpleinen haar pedagogische uitgangspunten vastgelegd in een centraal raamwerk pedagogisch beleid. Ieder Kinderplein heeft binnen dit kader een eigen werkplan. Naast het pedagogisch beleid hanteert Korein Kinderplein het protocol 'vermoeden huiselijk geweld en kindermishandeling'. Indien er vermoedens zijn waarbij de veiligheid van het kind mogelijk in gevaar is, wordt dit met ouders besproken. Het doel is om de veiligheid van het kind in alle leefgebieden te waarborgen. Het pedagogisch beleid, werkplan en het protocol liggen ter inzage op het Kinderplein.

Artikel 10: Kind-volg-systeem

Op alle Kinderpleinen wordt het welbevinden en de ontwikkeling van uw kind gevolgd aan de hand van een Kind-volg-systeem. Er wordt gevolgd hoe het gaat met het kind in de opvangsituatie en er wordt gebruik gemaakt van vaste formulieren. Over ieder kind op de dagopvang en de bso wordt eenmaal per jaar een verslag gemaakt dat besproken wordt tijdens de groepsbespreking. Daarnaast vindt één keer per jaar een oudergesprek plaats waarin samen met ouders de ontwikkeling van het kind besproken wordt.

Artikel 11: Voeding en verzorging

Voedingsproducten worden conform het protocol voeding verstrekt. Fles- en andere babyvoeding, respectievelijk dieetvoeding dienen zelf te worden meegebracht. Bij het kennismakingsgesprek wordt uitgebreid ingegaan op de voedingsgewoonten van uw kind.

Artikel 12: eigen speelgoed en kleding

Het Kinderplein aanvaardt geen aansprakelijkheid voor het zoekraken van eigen speelgoed en/of kleding van het kind

13: Oudercontacten

Tijdens het halen en brengen van de kinderen kunnen de ouders of verzorgers informatie uitwisselen met de pedagogisch medewerker. Natuurlijk bestaat er altijd de mogelijkheid om vaker een oudergesprek te voeren. Wilt u even rustig met een medewerker van het Kinderplein praten? Dan kunt u daar een afspraak voor maken. Eén of meerdere keren per jaar wordt een [algemene] ouderavond georganiseerd. De Centrale Oudercommissie is de gesprekspartner namens de lokale oudercommissies.

Artikel 14: Klachten procedure

Op de website van Korein Kinderplein (www.koreinkinderplein.nl) vindt u de klachtenprocedure.

Artikel 15: Privacy

Regelmatig worden er van de kinderen foto's en/of video-opnames gemaakt, bijvoorbeeld tijdens speciale activiteiten. Deze foto's en/of video opnames kunnen worden gebruikt ten behoeve van bijvoorbeeld een website (waaronder Facebook), brochuremateriaal, lezingen en/of seminars etc. Indien u hier tegen bezwaar heeft en dit niet wilt, kunt u dit schriftelijk aangeven. Korein Kinderplein gaat op een vertrouwelijke manier om met de door haar ontvangen gegevens en zal behoudens bij wet vastgelegde uitzonderingen, deze gegevens niet beschikbaar stellen aan derden. Dit is vastgelegd in het privacyreglement (www.koreinkinderplein.nl).

Artikel 16: Veiligheid en gezondheid

Ieder Kinderplein heeft een bedrijfsnoodplan. Op ieder Kinderplein is altijd minimaal één tot bedrijfshulpverlener geschoolde medewerker aanwezig. Ieder jaar worden risico inventarisaties ten aanzien van veiligheid en gezondheid uitgevoerd om risico's op te sporen en preventieve maatregelen te nemen.

