

Schoolgids

2019-2020



KINDCENTRUM
De Vlinder

Inhoudsopgave

1. Kinderopvang Korein Kinderplein	2
2. Waar staat het Kindcentrum voor?	2
3. De organisatie van ons Kindcentrum	4
4. De zorg voor onze kinderen	5
5. Kwaliteit	7
6. Onze resultaten	8
7. Ouders en Kindcentrum	8
8. Klachtenprocedure	9
9. Aanmelding nieuwe leerling	10
10. Praktische zaken	10

Een woord vooraf

Beste ouder of verzorger

Met trots presenteren wij u onze gecombineerde Kindcentrumgids/jaarkalender 2019-2020.

Deze is bestemd voor ouders en verzorgers van (toekomstige) kinderen van ons Kindcentrum. De Kindcentrumgids geeft allerlei informatie over het Kindcentrum en het onderwijs dat we geven. We hebben hier zoveel mogelijk informatie ingezet, die voor u als ouder belangrijk is om te weten. Wij verwachten dat het voor u een compleet en prettig leesbaar geheel is geworden.

Ondanks de zorgvuldigheid waarmee deze gids is samengesteld, kan het natuurlijk zo zijn dat bepaalde zaken onvoldoende belicht worden of niet duidelijk genoeg zijn. Wij stellen het op prijs om dit van u te horen. Wij hopen dat u deze Kindcentrumgids/jaarkalender met plezier zult gebruiken.

Wij wensen iedereen die betrokken is bij ons Kindcentrum een fijn en leerzaam schooljaar toe.

Met vriendelijke groeten,

Namens het team van De Vlinder,
Wendy Hollanders, Directeur basisschool

Toelichting op de kalender

In de kalender staan alle activiteiten genoemd zoals die aan het begin van het schooljaar zijn gepland. Het kan natuurlijk gebeuren dat hierop in de loop van het schooljaar nog een wijziging plaatsvindt. Als dit gebeurt, zullen we u dit tijdig via de nieuwsbrief laten weten.

Volg ons op Facebook

www.facebook.com/kindcentrumdevlinder

Onze school is een Eenbes school

Onze school behoort tot Eenbes Basisonderwijs. Eenbes heeft 26 scholen voor primair onderwijs in deze regio. Een van onze scholen is een school voor Speciaal Basisonderwijs. Er staan scholen in de gemeenten Laarbeek, Heeze-Leende, Geldrop-Mierlo en Nuenen.

Ons huidige Koersplan 2015-2019 'Kansrijk invoegen' zet de hoofdlijnen uit voor ons onderwijs in de komende jaren. Samen zijn we op reis: kinderen, ouders, leerkrachten en partners, bijvoorbeeld in de kinderopvang en het peuterwerk. Accenten die we in onze reisdag hebben benoemd richten zich op talentontwikkeling voor kinderen en leerkrachten, maatwerk voor individuele leervragen van kinderen en een grotere inzet op uitwisseling van kennis en ervaring tussen leerkrachten. Uw kind verdient immers dat we de schat aan expertise binnen de gehele stichting ook voor zijn of haar reis inzetten. Daarnaast werken we toe naar kindcentra, waar onze school de handen ineen slaat met de partners in kinderopvang, peuterspeelzaalwerk en BSO. Het huidige Koersplan krijgt een opvolger in de loop van schooljaar 2019 – 2020. Een groot aantal ingrediënten uit de huidige koers zal ook daarin weer herkenbaar zijn voor u.

De hoofdlijnen uit ons Koersplan hebben we inmiddels vertaald naar beloftes voor onze eigen school. Deze zijn voor u zichtbaar op een prominente plek in het gebouw. Ook vertalen we het Koersplan naar ons eigen schoolplan.

Kwalitatief goed onderwijs is niet alleen gericht op meetbare leeropbrengsten. De inzet van onze leerkrachten is er ook op gericht om het talent in uw kind naar boven te halen en er zoveel mogelijk voor te zorgen dat uw kind goed in zijn vel zit. Goed onderwijs kenmerkt zich bovendien door een sfeer van openheid en vertrouwen waarin kinderen en leerkrachten zich veilig kunnen voelen. Medewerkers bepalen de sfeer en kwaliteit van elke school. Zij geven samen met de leerlingen "kleur" aan hun school. Elke school bouwt op deze manier aan een eigen identiteit. Daar zijn we trots op.

Gegevens bestuur Eenbes Basisonderwijs

College van Bestuur: Wim Klaassen
Bezoekadres: Nieuwendijk 49c te Geldrop
Postadres: Postbus 151, 5660 AD Geldrop
Tel: 040 – 2868115
E-mail: bestuurssecretariaat@eenbes.nl
Website: www.eenbes.nl



Samen vernieuwend leren

Eenbes basisscholen streven vanuit een betrokken en professionele houding naar innovatief en resultaatgericht onderwijs. Zij doen dit in nauwe samenwerking met ouders, kinderen en andere partners. www.eenbes.nl

1. Kinderopvang Korein Kinderplein

Bij Korein Kinderplein zijn alle kinderen welkom. Bij ons draait alles om kinderen. We omringen uw kind met alle enthousiasme, zorg, deskundigheid en aandacht die we in huis hebben.

Soorten kinderopvang

- Dagopvang: Babygroep 0-2 jaar
- Dagopvang: Peutergroep 2-4 jaar
- Peuteraanbod: 2-4 jaar
- BSO: 4-10 jaar
- TeenZ: 10 +

Kinderopvang voor groot en klein

Wij spelen in op de verschillende ontwikkelingsfasen van uw kind. Voor iedere leeftijdsgroep kiezen we een andere benadering. Dat ziet u terug in het interieur en materialen van het Kinderplein. Maar ook in de werkwijze van de pedagogisch medewerkers. En in de veelzijdige activiteiten die we aanbieden voor de kinderen. Bij Korein Kinderplein is altijd wel iets te doen!!

Activiteitenprogramma

Op de Buitenschoolse opvang werken we met een activiteitenprogramma. Na het ophalen van school, staat de vrijetijdsbeleving voorop. Thema's als sport, muziek, theater, natuur komen regelmatig terug in het activiteitenaanbod. Tijdens de vakanties organiseert Korein Kinderplein diverse workshops, creatieve uitdagingen, uitstapjes naar bijvoorbeeld het Milieu Educatie Centrum, een speeltuin of een (dieren)park.

Openingstijden dagopvang:

52 weken per jaar (behalve op feestdagen conform CAO kinderopvang)
Maandag tot en met vrijdag: 7.30 uur - 18.30 uur

Ochtenddeel:	7.30 uur - 13.00 uur
Middagdeel:	13.00 uur - 18.30 uur

Openingstijden Peuteraanbod:

Maandag t/m vrijdag: 8.30 - 11.15 uur

Opvangtijden Korein BSO en TeenZ:

52 weken per jaar (behalve op feestdagen conform CAO kinderopvang)
Maandag, dinsdag en donderdag: 14.30 uur - 18.30 uur

Woensdag: 12.30 uur - 18.30 uur

Vrijdag: 12.30 uur - 18.30 uur

Voorschoolse opvang: vanaf 7.30 uur

In schoolvakanties: 7.30 uur - 18.30 uur

Tijdens studie dagen kunt u ook BSO- opvang bij ons aanvragen (52 weken pakket gratis)

VVE (voor-en vroegschoolse-educatie)

Zowel op de dagopvang als bij het peuteraanbod werken we met het VVE-programma Startblokken met als aanvulling Uk & Puk. Op een speelse en gerichte manier stimuleren we peuters in hun ontwikkeling waarbij alle ontwikkelingsgebieden aan bod komen. Ieder kind krijgt de mogelijkheid zich te ontwikkelen in zijn of haar eigen tempo, in een veilige en uitdagende omgeving, die past bij het ontwikkelingsniveau van uw peuter.

Aanmelden

Wilt u uw kind aanmelden voor dagopvang, peuteraanbod of buitenschoolse opvang? Dit kan via de website:

<https://flexweb.kss.nl/aanvraag/opvangsoort> of loop bij ons binnen.

Kinderopvang Korein Kinderplein

Deelenstraat 1, 5666 RL Geldrop

T 040-2800600/06-13026432

Teamleider: Rosalie van Staveren

Peuter-Instroom groep

Wanneer de basisschoolperiode in zicht komt, betekent dit een heel nieuwe fase. Spannend voor de kinderen, maar zeker ook voor de ouders. Met onze Peuter-Instroom groep willen wij kinderen én ouders zo goed mogelijk ondersteunen en voorbereiden op deze nieuwe periode.

De pedagogische medewerker van het Kindcentrum gaat met maximaal acht kinderen wekelijks een dagdeel meedraaien bij de instroomgroep van de basisschool.

Wie komt er in aanmerking voor de Peuter-Instroom groep?

Alle peuters binnen het Kindcentrum. We kijken per kind wie er qua ontwikkeling klaar is voor de Peuter-Instroom groep. Dit gaat samen in overleg met ouders.

2. Waar staat het Kindcentrum voor?

De Vlinder levert een belangrijke bijdrage aan het opleiden van maatschappelijke betrokken burgers, die over de juiste kennis en vaardigheden beschikken om actief deel te nemen aan de maatschappij. De Vlinder is een ontmoetingsplaats en heeft een verbindende rol in de wijk.

Het integraal Kindcentrum is een ontmoetingsplek in de wijk waar de ontwikkelingskansen voor kinderen worden geoptimaliseerd vanuit een eenduidige pedagogische visie met een doorgaande lijn tussen opvang, onderwijs en ontspanning.

Ouders kunnen ons zien ons als de vanzelfsprekende partner in de wijk voor opvang en onderwijs.

2.1 Missie en visie van het Kindcentrum

Het is van groot belang dat uw kind zich thuis voelt binnen het Kindcentrum. De basis voor het leren ligt in het welbevinden van uw kind. Als het zich prettig voelt, zal dat positieve effecten hebben op de onderwijsresultaten. Wij hechten aan een pedagogisch klimaat waarin wederzijds respect, veiligheid en een goede en open omgang met elkaar centraal staan. Dit vertaalt zich in de merkwaarden (zie hierna) die terugkomen in ons dagelijkse handelen.

2.2 Onze merkwaaarden

Professioneel

Wij communiceren helder met alle betrokkenen rondom het kind en benutten deze informatie om kinderen te laten groeien. Wij creëren een veilige en uitdagende leeromgeving waarin alle ontwikkelingsgebieden gestimuleerd worden.

Betrokken

Wij zijn nieuwsgierig naar alle kinderen en hun belevingswereld en zien de talenten in ieder kind. Wij zijn actief gericht op een samenwerking met ouders in het belang van de ontwikkeling van de kinderen. Wij zijn een ontmoetingsplaats voor kinderen en ouders uit de wijk en bieden voor iedereen een veilige omgeving.

Kleurrijk

Wij zijn een ontmoetingsplaats waar iedereen welkom is en wij elkaar accepteren en respecteren. Ieder kind heeft zijn eigen karakter, ontwikkelingstempo, mogelijkheden en behoeften. Respect voor de eigenheid van ieder kind zien wij als voorwaarde om tot leren te komen. Wij zien ieder kind als een bron van inspiratie en nieuwe ideeën waar wij ruimte aan willen bieden. Vanuit verschillende instellingen hebben wij verschillende expertises en talenten die wij inzetten om tot optimale ontwikkeling van kinderen en medewerkers te komen.

Samen

Door onderwijs, opvoeding, opvang en ontspanning in een geïntegreerde vorm aan te bieden, werken wij aan optimale ontwikkeling van kinderen.

Wij verbinden het binnen – en buitenschools leren met elkaar. Wij bieden een omgeving waar kinderen en medewerkers elkaar ontmoeten, naar elkaar omkijken en ervaringen delen.

In beweging

Wij creëren een doorgaande leer- en ontwikkelingslijn en volgen onze kinderen van 0-13 jaar. Wij stimuleren zowel bij kinderen als bij medewerkers een zelfstandige, ondernemende en ontdekkende houding. Wij reflecteren kritisch op ons eigen handelen om continu onze kwaliteit te verbeteren.

Kernkwaliteiten

- Begeleiding van kinderen en ouders
- Doorgaande lijn
- Eigenaarschap voor leerproces

2.3 Beloften en doelstellingen uit ons Kindcentrum/Schoolplan

Beloften Stichting Eenbes Basisonderwijs 2015-2019

1. Jij kunt bij ons leren op de manier die bij jou past.
2. We helpen jou te ontdekken waar je goed in bent.
3. Wij zijn trots op jou.
4. Jij leert bij ons wat je nodig hebt, voor nu én voor jouw toekomst.
5. Bij ons op school kun je veilig spelen, leren en werken.

Beloften vanuit Kindcentrum

Ons centrum is een ontmoetingsplek voor jou en jouw ouders. Samen werken we aan jouw ontwikkeling:

1. We begeleiden je leven tot je 13 bent. We leren je zelfstandig, ondernemend en ontdekkend te zijn.
2. We leren je over de wijk, het dorp en de maatschappij.
3. We ontdekken jouw talent. We sluiten aan bij jouw wereld.
4. We willen niet dat je achter blijft.
5. We leren je kennis en vaardigheden voor de toekomst.

Doelstellingen Kindcentrum/Schoolplan 2019-2020

- Doorgaande lijn uitbreiden binnen het Kindcentrum: werken aan een soepele aansluiting tussen alle groepen.
- Via de methodiek van stichting leerKRACHT naar beter onderwijs & ontwikkeling en meer werkplezier.
- Borgen van groepsoverstijgend lezen.
- Borgen van sociaal-emotionele methode KiVa en de relatie met leerkrachtvragenlijst ZIEN!
- Uitbreiden en verdieping van Mindfulness.
- Zelfstandigheid bij de kinderen vergroten en ze meer eigenaarschap geven bij het leerproces.
- ICT-vaardigheden vergroten, met als onderdeel programmeren.
- Oriënteren op een nieuwe geïntegreerde wereldoriëntatie methode
- Schoolontwikkeling op het gebied van meer- en hoogbegaafdheid in samenwerking met plan van passend onderwijs.
- Visie ontwikkelen en aansluiten bij het nieuwe Koersplan Eenbes 2020-2024.

2.4 Ons aanbod

Nederlandse taal en lezen

In onze maatschappelijke visie hebben we aangegeven dat we grote nadruk leggen op het vergroten van de woordenschat en de communicatieve vaardigheden van onze kinderen. Dit doen we door wekelijks veel tijd uit te trekken voor Taal (spreken, luisteren, lezen en stellen).

Titel	Uitgever	Leerjaar
Schatkist	Zwijssen	1/2
Veilig Leren Lezen	Zwijssen	3
Taal Actief	Malmberg	4 t/m 8
Estafette	Zwijssen	4 t/m 8
Lezen in beeld	Malmberg	4 t/m 8
Nieuwsbegrip	CED-groep	5 t/m 8

Rekenen

Titel	Uitgever	Leerjaar
Schatkist	Zwijssen	1/2
Alles telt	ThiemeMeulenhoff	1 t/m 8

Schrijven

In groep 1 en 2 wordt veel aandacht besteed aan de motorische ontwikkeling, waaronder de ontwikkeling van de fijne motoriek.

Titel	Uitgever	Leerjaar
Pennenstreken	Zwijssen	2 t/m 8

Engelse taal

In groep 7 en 8 krijgen onze kinderen Engelse taal, waarbij de nadruk ligt op het verstaan en zelf spreken van de Engelse taal. We gebruiken hiervoor de methode:

Titel	Uitgever	Leerjaar
Take it easy	ThiemeMeulenhoff	7-8

Catechese en levensbeschouwend onderwijs

De populatie van de school is zo divers en heeft zoveel verschillende culturele en godsdienstige achtergronden, dat we de nadruk vooral leggen op respecteren en accepteren van elkaars verschillende achtergronden. We doen dit door kinderen kennis te laten nemen van elkaars cultuur en elkaars godsdienstige achtergrond.

Titel	Uitgever	Leerjaar
Leefstijl	EduActief	1 t/m 8
Levensbeschouwing		

Wereld Oriëntatie

Vak	Titel	Uitgever	Leerjaar
Aardrijkskunde:	De Blauwe Planeet	ThiemeMeulenhoff	4 t/m 8
Natuur/Techniek:	Leefwereld	Noordhoff	4 t/m 8
Geschiedenis:	Bij de Tijd	Malmberg	5 t/m 8
Verkeer:	Wijzer door het verkeer	Noordhoff	5 t/m 8
Sociaal-emotioneel:	KiVa	KiVa school	1 t/m 8

Kunstzinnige oriëntatie

Vak	Uitgever	Leerjaar
Muziek/Drama	<i>Musiccoach.nl</i>	1 t/m 8
Handvaardigheid		1 t/m 8
Tekenen		1 t/m 8

2.5 Urenberekening en lessenaanbod

(lestijd in minuten)

Groep	3	4	5	6	7	8
Bewegingsonderwijs	90	90	90	90	90	90
Engels					45	45
Kunstzinnige oriëntatie	100	100	100	100	100	100
Nederlandse taal	650	650	650	650	650	650
Oriëntatie op mens en wereld	210	210	210	210	210	210
Pauze	75	75	75	75	75	75
Rekenen	345	345	345	345	300	300
Totale tijd	1470	1470	1470	1470	1470	1470

2.6 Bewegingsonderwijs

Het gymonderwijs valt uiteen in spel en turnen met behulp van de methode 'Basislessen Bewegingsonderwijs'. Aan beide onderdelen wordt elke week een les besteed. Alle groepen hebben twee keer per week een les.

De gymlessen worden gegeven in gymzaal De Braak, gelegen naast de school. De periode vóór de herfstvakantie en ná de meivakantie maken we gebruik van het Cruiff Court. Voor deze lessen dienen de kinderen geschikte kleding mee te brengen: broekje, shirt (of turnpakje), gym schoenen en handdoek.

Alle kinderen van groep 3 t/m 8 zijn verplicht te douchen na de gymnastiekles. Het is niet toegestaan om shampoo en andere toiletartikelen mee naar school te nemen.

Voor het behoud van de vloer in de gymzaal is het verboden gym schoenen te dragen met noppen. De zolen moeten wit of beige zijn. Het is verstandig om voor Uw kind zowel binnen- als buitengym schoenen aan te schaffen.

Gymtijden

	Maandag	Dinsdag	Donderdag
8.30 – 9.15 uur			Groep 8
9.30 – 10.15 uur			Groep 7
10.30 – 11.15 uur	Groep 8		Groep 5
11.15 – 12.00 uur	Groep 4		Groep 4
12.30 – 13.15 uur	Groep 3	Groep 5	Groep 3
13.45 - 14.30 uur	Groep 7	Groep 6	Groep 6

3. De organisatie van ons Kindcentrum

3.1 De indeling van het Kindcentrum

Dit schooljaar bezoeken circa 200 kinderen ons Kindcentrum. In het centrum vindt u de grote entree van het gebouw aan het Sint Jozefplein. De school is centraal gehuisvest. De TeenZ aan de rechterzijde, bij de gymzaal. De BSO in 't Vlinderhof (centrale ruimte binnen de basisschool). Het kinderdagverblijf en het peuteraanbod aan de lange zijde, Deelenstraat.

3.2 Groepsindeling

Dagopvang:	Marie-José van Lockant/Anke Kuijpers/Elise Blom/ Celina van den Bogaart
Peuteraanbod:	Petra Biemans/Mariëlle Roijen/ Ellen Verbeek
BSO/Teenz:	Cheryl Lautenbag/ Susan van de Laar
Groep 1/2a	Dieuwertje Baijens/Marly Boeijen
Groep 1/2a	Annemieke van Lieshout/Maartje Wiersma
Groep 3	Francien Peijnenburg/Marly Boeijen
Groep 4	Jolanda Brouwers
Groep 5	Johan van der Hulst/Daphne Boer
Groep 6	Ties van Gog/Ans Notten
Groep 7	Yvet Vromans
Groep 8	Bart Ketelaars

Directeur:	Wendy Hollanders
Intern begeleider:	Jeanne van den Broek
Onderwijsassistent:	Nancy van den Heuvel/ Sanne van de Vorst
Vertrouwenspersonen:	Annemieke van Lieshout/ Jeanne van den Broek/Louise Collart
Anti-Pestcoördinatoren:	Yvet Vromans, Ans Notten
Rekencoördinator:	Ties van Gog
Taalcoördinator:	Johan van der Hulst
Leescoördinator:	Francien Peijnenburg
ICT coördinator:	Bart Ketelaars
Gedragsspecialisten:	Jeanne van den Broek/ Johan van der Hulst/Wendy Hollanders
Cultuurcoördinator:	Maartje Wiersma
Verkeer coördinator (BVL):	Francien Peijnenburg
Conciërge:	Henk Spijkers
Ondersteuning conciërge:	Coby Bartels
Admin. Medewerkster:	Louise Collart
Interieur Verzorgster:	Tineke Groenen

3.3 De organisatiestructuur

Basisschool directeur:	Wendy Hollanders
Teamleider Korein Kinderplein:	Rosalie van Staveren

3.4 Fysieke Veiligheid

Veiligheid is een belangrijke onderdeel van onze visie. Wij proberen de fysieke veiligheid zoveel mogelijk te garanderen. Enkele leerkrachten en pedagogische medewerkers hebben de cursus bedrijfshulpverleners gevolgd. Zij zorgen voor de registratie van kleine ongelukjes en nemen maatregelen ter preventie. Twee keer per jaar doen we een brandoefening met het Kindcentrum. Het digitaal veiligheidsplan ligt ter inzage bij de directie.

3.5 Sociale veiligheid

We hechten op de Vlinder veel waarde aan een goede sfeer. Het team draagt dit ook zelf uit. Een open communicatie, aandacht voor elkaar en betrokkenheid van het kind bij zijn eigen ontwikkeling staan hierin voorop.

We zorgen ervoor dat de directie en de medewerkers makkelijk te benaderen zijn. Ook onder de kinderen bevorderen we een open communicatie. In de relatie met de medewerkers proberen we de

kinderen een gepast verantwoordelijkheidsgevoel bij te brengen. Dit gebeurt in het dagelijks handelen en speciaal tijdens de “KiVa” lessen. Ook leren we ze duidelijk welke normen en waarden gelden in deze relatie. Hierbij horen ook orde, regelmaat en duidelijkheid. Dit alles komt terug in: ‘Grip op de groep’ waarvan de afspraken in elke groep te vinden zijn.

We willen de kinderen graag een veilige omgeving bieden. Om dit te borgen wordt er uitgegaan van het sociaal emotioneel beleidsplan, dat het Kindcentrum heeft opgesteld en waarin het anti-pestprotocol, methode KiVa, het sociaal emotioneel leerlingvolgsysteem met pedagogische groepsplannen, het inzetten van SVIB, maatschappelijk werk en pedagogische zorg zijn vastgelegd.

Tenslotte streven we naar een warm pedagogisch klimaat waarbij iedereen respect heeft voor elkaar, ongeacht geloof, capaciteiten of afkomst. Alleen in een prettige veilige omgeving waarin ieder zichzelf kan zijn, kom je tot optimale ontwikkeling.

4. De zorg voor onze kinderen

4.1 Onderwijsbehoeftes

De ondersteuning bij het jonge kind start vanaf het moment van aanmelden. Aan de hand van gegevens, verstrekt door de ouders en een warme overdracht vanuit voorschoolse instanties, wordt bekeken wat de onderwijsbehoeften zijn van het kind en of wij dit als school ook kunnen bieden. Mocht blijken dat uw kind meer nodig heeft dan de basisondersteuning, dan gaan we bekijken hoe we uw kind toch de passende ondersteuning kunnen bieden om zich zo goed mogelijk te ontwikkelen.

Soms is het dan nodig om te overleggen in het zorgteam of consultatieve leerlingbespreking en vandaar uit worden indien nodig contacten gelegd met hulpverlenende instanties. Dit alles gebeurt in overleg met de ouders.

Na de start op onze school wordt het kind gedurende zijn gehele basisschoolperiode gevolgd middels de 1-zorgroute, wat dit inhoudt kunt u vinden onder het kopje visie op zorg.

4.2 Ontwikkelingsperspectief (OPP)

Dit is bedoeld voor kinderen die de einddoelen van groep 8 niet kunnen halen. Voor deze kinderen wordt in samenspraak met ouders een individuele leerlijn opgesteld om zo de minimale doelen toch te kunnen behalen.

4.3 Leerlingobservatie en -volgsystemen

Ontwikkeling van het kind

Referentieniveau 1F is het niveau dat kinderen aan het einde van groep 8 moeten beheersen om de overstap naar het voortgezet onderwijs goed te kunnen maken. Om de kinderen zo goed mogelijk te volgen in hun ontwikkeling op cognitief en sociaal-emotioneel gebied, maken we gebruik van:

- Leerlingvolgsysteem ‘KIJK’ voor de peuters en de groep 0/1/2
- De CITO toetsen voor de groepen 1 t/m 8 (peutertoetsen)
- Het pedagogisch systeem ‘Zien’ in de groepen 1 t/m 8
- Leerlingvragenlijsten van KiVa
- Quicksan Hoogbegaafdheid
- Methode gebonden toetsen
- Observaties

- Gesprekken met ouders en kinderen
- Ouderportaal: mogelijkheid dat ouders in het leerlingvolgsysteem via internet meekijken.
- Rapport: 3x per jaar voor groep 3 t/m 8, 2x per jaar groep 1/2.

4.4 Cito toetsen

De CITO toetsen worden een of meerdere keren per jaar afgenomen volgens de richtlijnen van CITO en zoals gepland in de toets kalender. De toetsen worden door de eigen leerkracht afgenomen, m.u.v. de individuele toetsen zoals AVI en DMT.

4.5 Zorgstructuur op onze school

Sommige kinderen hebben meer uitdaging, zorg of begeleiding nodig. Met passend onderwijs zorgen wij dat uw kind onderwijs op maat krijgt.

Visie op zorg

We vinden het belangrijk dat de zorg zoveel mogelijk in de eigen klas plaatsvindt. Deze zorg is samen met de interne begeleider, leerkracht, ouders en eventuele externe partners afgestemd. Het kind staat centraal en moet zich prettig voelen.

Belangrijke elementen in onze zorgstructuur zijn:

- Een duidelijke 1-zorgroute met groepsbesprekingen, evaluaties en groepsoverzichten en groepsplannen
- Een duidelijke 1-zorgroute met groepsbesprekingen, evaluaties en groepsoverzichten en groepsplannen
- OntwikkelingsPerspectief (OPP)
- Een leerlingvolgsysteem (Parnassys)
- Team-, Zorgteam-, CLB (Consultatieve Leerling Bespreking) en groepsbesprekingen.
- Groepsbezoeken
- School Video Interactie Begeleiding (SVIB)
- Kindgesprekken
- Oudergesprekken
- Teamscholing en presentaties
- IB netwerk
- Dossiervorming

- Extra ondersteuning binnen of buiten de groep (onderwijsassistent, dyslexiebegeleiding, logopedie, VVE, Plusklas, sociaal-emotionele trainingen en kind gesprekken, observatie op motoriekgebied)
- De school beschikt over een breed netwerk van allerlei instanties.
- Goede afstemming met het peutersaanbod en de kinderopvang.
- Een goede moderne orthotheek.

4.6 Groepsplannen

De toetsgegevens worden per vakgebied door de leerkracht ingevoerd en geanalyseerd. Het groepsplan van de afgelopen periode wordt geëvalueerd en er wordt een nieuw groepsplan opgesteld, waarin kinderen met gelijke onderwijsbehoeften worden geclusterd en ondergebracht worden in aanpak 1/2/3. De kinderen die normaal mee kunnen komen zitten in aanpak 2, kinderen die meer kunnen zitten in aanpak 3, kinderen met extra instructiebehoefte en begeleiding zitten in aanpak 1. Voor enkele kinderen is deze aanpak niet voldoende en zij krijgen een aanpak op maat.

De hele groep wordt met de interne begeleider doorgesproken, zodat elk kind in beeld is. Aan de hand van het gesprek worden eventuele vervolgstappen gezet. Dit gebeurt altijd in overleg met de ouders, zodat zij mee genomen worden in het hele vervolgtraject. De cyclus wordt 3 keer per jaar uitgevoerd.

Alle resultaten worden teambreed besproken, zodat acties op schoolniveau uitgezet kunnen worden.

Daarnaast worden kinderen op sociaal- emotioneel gebied gevolgd door de signalering in het programma "Zien". De signalering wordt 2 keer per jaar ingevuld door de leerkracht. Daarnaast wordt gewerkt met een anti-pestprogramma 'KiVa'. Hier vullen de kinderen 2 keer per jaar een vragenlijst in.

Daarnaast wordt er gewerkt met sociaal- emotionele spellen en Mindfulness (Aandacht training) om de groepssfeer te bevorderen en kinderen op sociaal emotioneel gebied te begeleiden..

4.7 Plusklas

Op een Geldropse Eenbesschool komen elke dinsdag/woensdag meer- en hoogbegaafde kinderen bij elkaar in de Plusklas. Dit is een initiatief van alle Eenbes basisscholen in Geldrop. Meer- en hoogbegaafde kinderen van deze scholen ontmoeten elkaar hier één dag per week. Zij krijgen onderwijs dat bij hen past, ontmoeten meer- en hoogbegaafde medekinderen en ontdekken hun eigen manier van leren.

Voor het signaleren van hoogbegaafdheid maken we gebruik van het digitaal handelingsprotocol hoogbegaafdheid. De leerkracht vult voor de gehele groep de Quickscan in. Daarna wordt het resultaat bekeken en beslist over een vervolgtraject. Wanneer blijkt dat het kind meer of hoogbegaafd is wordt door de school bekeken of het kind die aanpak kan krijgen die het nodig heeft. Is dit niet het geval dan kan een arrangement aangevraagd worden om uw kind te laten deelnemen aan de Plusklas. Een commissie beslist uiteindelijk of uw kind in aanmerking komt voor de Plusklas en voor welke periode.

De Quickscan wordt op maximaal 3 momenten in de loopbaan van een leerling afgenomen:

- Zes weken na instroom groep 1 en 3
- Aan het einde van groep 5.
- Indien er aanleiding voor is wordt de Quickscan ook bij individuele kinderen afgenomen

Vanaf schooljaar 2019- 2020 start de school in het kader van het projectplan passend onderwijs vanuit de Eenbes, met het traject meer- en hoogbegaafdheid. Het doel van dit plan is een passend aanbod voor alle leerlingen, ook de leerlingen die aan de bovenkant opvallen(die meer wensen dan het reguliere plusaanbod in de klas maar ook niet in aanmerking komen voor de plusklas. Binnen de kern proberen we deze

leerlingen zoveel mogelijk op te vangen en te begeleiden op de eigen school.

4.8 Samenwerking met externe instanties

Zorgteam:

Al vele jaren werken we op de Vlinder met een zorgteam voor de leeftijd van 4- 12 jaar. Sinds 2 jaar is er ook een zorgteambespreking samen met de peuterspeelzaal voor kinderen van 0-4 jaar. Het komende schooljaar gaan we werken met 1 zorgteam voor de leeftijd van 0-13 jaar.

Het zorgteam bestaat uit:

- Maatschappelijk werk (CMD)
- Verpleegkundige van de GGD
- Eenbes Expertise Netwerk
- Politie
- Directie
- Leerkracht en interne begeleider.

Op afspraak kunnen ook ouders of andere deskundigen aansluiten. Het zorgteam komt 6 keer per jaar bij elkaar.

CLB (Consultatieve Leerlingbespreking):

- Orthopedagoog van Eenbes Expertise Netwerk
- Interne begeleider
- Leerkrachten
- Ouders op afspraak
- Evt. Maatschappelijk werk (CMD)
- Ambulante begeleiding vanuit een arrangement

Daarnaast vinden er, indien nodig, tussendoor gesprekken plaats in verschillende samenstellingen.

Verder zijn er korte lijntjes richting Plusteam (gemeente Geldrop-Mierlo), stichting MEE, kindfysiotherapie, logopedie, dyslexiebehandelaars, Zorg voor jeugd, Infopunt opvoeding, Veilig Thuis, Raad van Kinderbescherming, Leerplichtambtenaar, podotherapie, ergotherapie, GGD arts, Zuid- zorg (consultatiebureau) Mytyschool, AB Taalbrug, Berkenschutse, Eenbes Expertise Netwerk, Klup Pluz, SBO, VO, jongerenwerk, LEV groep.

Kinderen kunnen ingebracht worden door de verschillende personen, maar altijd na toestemming van de ouders. De betreffende ouders worden ook op de hoogte gehouden van de gesprekken.

4.9 De intern begeleider (IB-er)

Binnen ons Kindcentrum is de intern begeleider het belangrijkste aanspreekpunt als het gaat om de ondersteuning voor kinderen. De IB-er is verantwoordelijk voor het ondersteuningsbeleid. Zij overlegt regelmatig met de medewerkers en de directie over de kinderen, de onderwijsbehoeften en de opbrengsten. De IB-er kan ondersteuning in de groep signaleren en leerkrachten begeleiden bij het opzetten van hulp. De intern begeleider heeft veel inhoudelijke kennis. Ouders worden zo vroeg mogelijk betrokken bij de ondersteuning rondom hun kind. Ze worden geïnformeerd door de medewerker en/of de intern begeleider, ouders kunnen waardevolle informatie geven over hun kind en samen met de informatie vanuit de school kan het kind vervolgens de aanpak krijgen die bij het kind past. Vaak proberen we het kind ook bij de aanpak te betrekken zodat het kind zich meer autonoom en competent gaat voelen.

4.10 Passend onderwijs

Onze school heeft een school ondersteuningsprofiel opgesteld. Dit is een wettelijk voorschrift sinds de invoering van passend onderwijs. Ons

ondersteuningsprofiel bestaat uit de volgende onderdelen:

- de basisondersteuning: dat is de ondersteuning waarop alle kinderen kunnen rekenen;
- de voorzieningen die wij als school hebben om leerlingen extra ondersteuning te bieden;
- de deskundigheid voor extra ondersteuning van buiten, waarop onze school een beroep kan doen.

U kunt ons school ondersteuningsprofiel vinden op onze website. Voor meer informatie verwijzen wij u tevens naar het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband Helmond- Peelland PO waarbij alle Eenbesscholen zijn aangesloten: <https://po.swv-peelland.nl/>

4.11 Ernstige Enkelvoudige (EED)

Onze school heeft de kennis om in de meeste gevallen kinderen met ernstige leesproblemen of dyslexie de begeleiding te geven die ze nodig hebben. Soms is een leesprobleem zo hardnekkig dat ondanks het vele oefenen zowel op school als thuis het kind onvoldoende ontwikkeling laat zien op leesgebied. Dan kan een dyslexieonderzoek aangevraagd worden en indien ernstige enkelvoudige dyslexie aangetoond wordt, kan hieruit een dyslexie -behandeltraject voort vloeien. Het kind krijgt dan op school individuele hulp gegeven door een dyslexiebehandelaar. Deze behandeling wordt alleen gegeven indien ouders ook thuis gedurende een bepaalde tijd met hun kind oefenen.

Is er geen sprake van een combinatie met een andere stoornis, dan is er sprake van EED (Ernstige Enkelvoudige Dyslexieklachten). Het kan zijn dat uw kind in aanmerking komt voor een specialistische behandeling via de gemeente. Sinds 1 januari 2015 is de gemeente verantwoordelijk voor onderzoek en behandeling. Zij hebben hiervoor contracten afgesloten met jeugdhulporganisaties. De gemeenten in Zuidoost Brabant hebben hier samen afspraken over gemaakt. De afspraken hierover vindt u op onze website onder het kopje Zorg.

4.12 GGD Jeugdgezondheidszorg

Onze school werkt samen met de GGD Brabant-Zuidoost. Het team Jeugdgezondheidszorg van de GGD bestaat uit een jeugdarts, jeugdverpleegkundige, assistente, psycholoog en preventiemedewerker. Tijdens de basisschoolperiode komen u en uw kind in groep 2 en in groep 7 in contact met de medewerkers van het team Jeugdgezondheidszorg. Bij een onderzoek worden de resultaten altijd na afloop met u en/of uw kind besproken en zo nodig aangevuld met advies. De ouders zijn bij een onderzoek aanwezig.

Heeft u vragen?

website: www.qgdbzo.nl/ouders

e-mail: mijnkindendeggd@qgdbzo.nl

Vermeld altijd de voor- en achternaam en geboortedatum van uw kind. T 088 0031 414 (08.30 – 17.00 uur)

5. Onze kwaliteit

Kwaliteitszorg is veel meer dan een procedure. Wij willen ons werk goed doen. Dat zijn we verplicht aan onze kinderen en onze ouders. Wij werken daarom voortdurend aan het verbeteren van de kwaliteit van ons onderwijs.

5.1 Kwaliteit, elke dag

De leerkracht maakt de kwaliteit, elke dag, in de klas, in interactie met de groep en met het individuele kind. Daarom beschikt onze school over vakkundige leerkrachten. Omdat het onderwijs verandert en andere eisen aan de leerkrachten stelt, vraagt dat om een voortdurende professionalisering van onze leerkrachten. Zij worden daarin gestimuleerd door ons Expertise Netwerk.

5.2 Toetsen en zelf-evaluaties

Naast een goede band met de kinderen is het volgen van de ontwikkeling van de kinderen een belangrijk kenmerk van kwaliteit. Daarom nemen wij, naast observaties en de methodetoetsen, twee keer per jaar landelijk genormeerde toetsen af voor technisch- en begrijpend lezen, Taal voor kleuters, spelling, begrijpend luisteren en rekenen (ook voor kleuters). Daarmee krijgen wij, behalve een goed beeld van de ontwikkeling van de kinderen, ook een goed beeld van de effectiviteit van onze wijze van lesgeven. Daarnaast worden de kleuters op 12 ontwikkelingslijnen gevolgd, deze KIJK-lijnen worden 2 keer per jaar ingevoerd. De resultaten worden met de betreffende leerkrachten besproken. Uit deze besprekingen (2 keer per jaar) worden acties uit gezet voor de groep. Daarnaast worden de resultaten in het team besproken. Er wordt gekeken naar wat goed gaat en hoe dit te borgen en naar wat verbetering behoeft. Het verslag van deze zelfevaluatie wordt 2 keer per jaar naar de Eenbes gestuurd zodat ook zij de kwaliteit van het onderwijs kunnen volgen.

5.3 Audits en visitaties

Naast deze interne kwaliteitszorg, neemt onze school deel aan de externe kwaliteitszorg van Eenbes Basisonderwijs, de stichting waartoe onze school behoort. Opgeleide auditoren bezoeken onze school eens in de 4 jaar, voeren gesprekken met kinderen, ouders, MR, leerkrachten en directie en voeren klassenbezoeken uit. Zij geven in een uitgebreid verslag feedback aan onze school over de kwaliteit van ons onderwijs. Daarnaast neemt onze school deel aan visitaties; bezoeken aan andere scholen om van elkaar te leren.

Deze systematiek van audits, visitaties en zelf-evaluaties vormen de kern van onze kwaliteitszorg. Hier draait het niet om het systeem, maar hoe de kinderen er beter van worden. Het is een cyclisch proces van steeds onderzoeken, concluderen en verbeteren.

5.4 Kwaliteitsonderzoek

Een ander belangrijk aspect van onze kwaliteit is ons periodieke kwaliteitsonderzoek. Team, ouders en kinderen van groep 6-7-8 geven hun waardering voor de hele school. Het resultaat van het kwaliteitsonderzoek wordt gecommuniceerd naar alle ouders, het team en het bestuur en is een uitgangspunt voor onze verdere schoolontwikkeling. De jongste afname was in 2017 en de afname voor 2019 staat reeds gepland.

Rapportcijfers die aan de school zijn toegekend

	2013	2015	2017
Medewerkers geven een:	8,0	8,1	8,0
Ouders geven een:	7,0	7,5	7,9
Leerlingen geven een:	7,8	8,4	8,6

6. Onze resultaten

6.1 Toetsen

Wij hechten belang aan goede resultaten. Maar het is niet alleen het resultaat dat telt: we streven naar een schooltijd waarin uw kind plezier heeft in het leren.

6.2 Cito scores

Onze kinderen behalen bij de Eindtoets scores die we van hen mogen verwachten: de resultaten komen overeen met hun capaciteiten. Dat weten we, doordat we het kind gedurende 8 leerjaren volgen. Daarnaast nemen we eind groep 7 ook een NIO-toets af. Uit deze intelligentietest kunnen we afleiden tot welke prestaties een kind in staat is.

Totaalscore Centrale Eindtoets groep 8:

	2019	2018	2017
Landelijk gemiddelde	535,7	534,9	535,2
Schoolscore	536,8	537,9	536,8

6.3 Uitstroom naar het Voortgezet onderwijs

Alle kinderen krijgen aan het eind van groep 8 een passend schooladvies. Overzicht uitstroom naar voortgezet onderwijs in de laatste 3 schooljaren:

	2019-2018	2017-2018	2016-2017
Aantal schoolverlaters	19	14	19
lwo-kinderen	2	1	5
vmbo-kinderen	47% = 9	36%=5	68%=13
vmbo/havo-kinderen	6% = 1	14%=2	21%=4
havo/vwo-kinderen	47% = 9	50%=7	11%= 2

Bezoek ons SchoolVenster

In ons schoolvenster (via de schoolwebsite) leest u meer over onze resultaten. De basisgegevens komen van DUO en de Inspectie. Zo staan wij op de kaart.

7. Ouders en Kindcentrum

7.1 Ouderbetrokkenheid

Ouders die kiezen voor ons Kindcentrum, hebben een bepaalde verwachting. Zij mogen verwachten dat we goed onderwijs & ontwikkeling aanbieden en oog hebben voor het welzijn van hun kind. Van ouders verwachten we dat ze het Kindcentrum ondersteunen in het beleid en helpen waar nodig. Deze hulp is nodig om tot een goede ontwikkeling te komen bij ieder kind. Ouders kennen hun kind het beste en zijn partner bij het zoeken naar de goede wegen om de kinderen te bieden wat ze nodig hebben. Onderwijs & ontwikkeling is een deel van de opvoeding en dat doen we samen met de ouders.

We verwachten van ouders een helpende hand. Graag willen we dat ouders meedenken waar nodig. We vormen samen een team rondom het welzijn van het kind. Uw kunt uw betrokkenheid op verschillende manieren laten zien.

7.2 Ouderraad

Ons Kindcentrum werkt prettig samen met een actieve ouderraad. De ouderraad helpt actief mee bij o.a. sinterklaasfeest, kerstfeest, Pasen, Koningsspelen, Avond4Daagse en schoolreis. Ze vergaderen ongeveer 6 keer per jaar.

Functie	Naam	Moeder van:
Voorzitter	vacature	
Secretaris	Eva Louman	Niels gr. 5
Penningmeester	Lydia Volkers	Amber gr. 6 & Jasper gr. 1/2
Overige leden	Zie website	
Teamlid	Annemieke van Lieshout	Leerkracht
Teamlid	Marly Boeijen	Leerkracht

Emailadres: ordevlinder@eenbes.nl

7.3 Klassenouders

De klassenouder is het aanspreekpunt voor de leerkracht en de ouders van de betreffende groep. De klassenouder regelt, op verzoek van de leerkracht, de hulp bij activiteiten en autovervoer naar excursies en voorstellingen.

Daarnaast kunnen hulpouders een belangrijke rol spelen bij allerlei activiteiten, zoals een crea.

Op onze website onder het kopje ouderbetrokkenheid kunt u vinden wie de klassenouders zijn.

Vershil tussen klassenouder en OR-lid?

De klassenouder wordt jaarlijks aan het begin van het nieuwe schooljaar gekozen door de leerkracht. Ouders kunnen zich aan het begin van het schooljaar aanmelden bij de leerkracht. Een ouderraadslid kan zich aanmelden bij het dagelijks bestuur van OR en neemt zitting voor een aantal jaren.

7.4 De Medezeggenschapsraad

Onze school kent een Medezeggenschapsraad (MR) waarin ouders en personeelsleden allerlei belangrijke aangelegenheden kunnen bespreken. De ouders worden gekozen door middel van verkiezingen, de leerkrachten kiezen zelf hun nieuwe leden.

De MR praat actief mee over beleidszaken die uw kind – direct of indirect aangaan. Denk hierbij aan de identiteit van onze school, de veiligheid op school, het schoolplan, formatieplan, begroting en huisvesting. De MR heeft instemmings- of adviesrecht. Dat wil zeggen dat de directie bij bepaalde besluiten eerst het advies van de MR moet inwinnen en soms zelfs pas een besluit kan nemen als de MR het met dat besluit eens is. Naast deze formele bevoegdheden is de MR vooral een raad voor vragen en opmerkingen van ouders en een klankbord voor de directie. We willen als MR graag de actieve inbreng van ouders horen en hier actief mee aan de slag gaan. Mocht u dan ook iets willen bespreken of kenbaar willen maken kunt u zich altijd tot een van ons wenden. De MR komt ongeveer

zes keer per jaar bijeen en bij dat overleg is vaak de directeur als adviseur aanwezig. Dit overleg is meestal gedeeltelijk openbaar, dat wil zeggen dat u hierbij (gedeeltelijk) op afspraak aanwezig kunt zijn.

Functie	Naam	Ouder van:
Voorzitter	Michel Werkman	Joni gr. 7
Secretaris	Ties van Gog	Leerkracht
Lid	Yasemin Kardes	Hira gr. 1/2
Lid	Johan van der Hulst	Leerkracht

7.5 Klankbordgroep / ouderpanel 'Kopje koffie'

De directie nodigt enkele keren per jaar een groepje ouders uit voor een koffie-uurtje. Daar kunnen hun opmerkingen maken over het reilen zeilen van het Kindcentrum.

7.6 Leerlingenraad

Wij vinden het belangrijk om meningen en advies van betrokkenen te krijgen. Vooral van onze kinderen. Daarom werken we met een leerlingenraad. Uit de bovenbouwgroepen mogen kinderen in gesprek met de directeur aangeven welke ideeën zij hebben.

7.7 Informatie aan ouders

Informatieavond 'Kijkje in de groep'

In de jaarkalender staat een informatieavond gepland voor alle groepen. Aan de hand van een presentatie wordt uitleg gegeven over de manier van werken in de groep van uw kind. We verwachten u allemaal.

Kijkochtend

Tijdens deze ochtend mag u een gedeelte van een dagelijkse lesdag bijwonen in de groep van uw kind.

Schoolcijfers

U kunt via onze website of de Vlinder App inloggen in het ouderportaal/schoolcijfers, middels inloggegevens die u van onze school digitaal heeft ontvangen. Binnen dit portaal heeft u toegang om op de hoogte te blijven van de vorderingen van uw kind. Tevens kunt u de persoonsgegevens van uw kind en van u inzien en wijzigen.

Vlinder App

Met de Vlinder app blijf je altijd en overal op de hoogte van zowel de leuke als belangrijke schoolzaken. Omdat je de belevenissen van je kind nu beter kunt volgen heb je voortaan nog meer om samen over te kletsen. U download deze app via de app-store, genaamd 'Basisschool App' van het bedrijf Concapps B.V. U kunt zelf uw inloggegevens via de app aanvragen.

Rapporten

U ontvangt drie maal per schooljaar een (digitaal) rapport van uw kind. Daarna wordt u uitgenodigd voor een 10-minutengesprek. U kunt ook buiten de rapportperioden aangeven als u een vraag heeft en/of een gesprek wenst. Maak dan even rechtstreeks een afspraak voor een gesprek met de leerkracht(en) van uw kind.

Nieuwsbrief

Elke maand verschijnt de nieuwsbrief, digitaal in de app en op de website. Wilt u graag de nieuwsbrief op papier ontvangen? Geef dit door via info@kindcentrumdevlinder.nl. In de nieuwsbrief wordt belangrijke informatie gegeven. Via de Vlinder App versturen de leerkrachten actuele nieuwsberichten over de groep via het klassenboek. We verwachten van u dat u deze nieuwsbrief leest en van de inhoud op de hoogte bent. Zodat u niet voor een verrassing te komt staan.

Website/Foto's

Op onze website www.kindcentrumdevlinder.nl vindt u allerlei aanvullende informatie. Wij houden deze website actueel met informatie, foto's en werk van de kinderen. De foto's staan achter een inlog. Via de directie kunt u deze inloggegevens ontvangen. Wanneer u bezwaar heeft tegen het plaatsen van foto's van uw kind op de website of in andere promotionele uitingen, geef dit dan schriftelijk aan bij de schoolleiding.

Facebook

De bedoeling van deze pagina is om korte sfeerimpresies weer te geven en aankondigingen te doen naast onze andere informatiemiddelen. Ook deze pagina houden we actueel. www.facebook.com/kindcentrumdevlinder

8. Klachtenprocedure

Mochten er problemen zijn, dan is het natuurlijk prettig dat u die eerst probeert op te lossen met de direct betrokkene(n). Wanneer dit niet naar tevredenheid verloopt, kunt u contact opnemen met de directie. Mocht ook dit geen oplossing bieden, dan heeft onze school een procedure voor melding en afhandeling van klachten.

8.1 De klachtenregeling

Bij klachten hanteert onze school het model klachtenregeling van de klachtencommissie Stichting KOMM. De Stichting KOMM is een onafhankelijke regionale klachtencommissie. Zij onderzoekt klachten en adviseert het bestuur van de school over te nemen maatregelen. Contactgegevens vindt u op www.eenbes.nl

De klachtenregeling beschrijft de procedure die gevolgd kan worden als er een klacht is. De regeling heeft o.a. betrekking op machtsmisbruik op

school, seksuele intimidatie, ernstige vormen van pesten, discriminatie, racisme, agressie en lichamelijk geweld.

De regeling geeft aan hoe u klachten verder kunt bespreken met de interne contactpersonen of met de externe vertrouwenspersonen en ook hoe u een klacht kunt indienen bij de klachtencommissie. Op onze school ligt de klachtenregeling ter inzage. U kunt deze ook vinden op www.eenbes.nl

8.2 De interne contactpersonen

Onze interne contactpersoon is gemakkelijk aanspreekbaar, zowel voor de kinderen als voor hun ouders. Wat doet de interne contactpersoon?

- luisteren naar de klacht;
- informatie geven over de klachtenprocedure;
- overleggen met de externe vertrouwenspersoon;
- eventueel verwijzen naar de externe vertrouwenspersoon;

- contact houden met de leerling/ouders.

De interne contactpersonen van onze school zijn:

Jeanne van den Broek, Annemieke van Lieshout, Louise Collart

8.3 De externe vertrouwenspersonen

Aan onze school zijn ook externe vertrouwenspersonen verbonden.

Hier kunt U ook gebruik van maken. Wat doet de externe vertrouwenspersoon nog meer dan de interne contactpersoon?

- nadere informatie geven over de klachtenprocedure;
- zo nodig bemiddelen in de situatie;
- adviseren en ondersteunen bij het indienen van een klacht bij de onafhankelijke klachtencommissie Stichting KOMM of bij aangifte bij

de (zeden)politie;

- ondersteuning bieden tijdens de klachtenprocedure;
- zo nodig verwijzen naar professionele hulpverlening;
- contact houden met de interne contactpersoon op school om de belangen van de leerling te bewaken.

De externe vertrouwenspersonen zijn deskundigen van

Vertrouwenswerk. De interne contactpersoon van de school verwijst u naar hen door als u er samen niet uitkomt.

Mevrouw drs. Irma van Hezewijk irmavanhezewijk@vertrouwenswerk.nl

Mevrouw drs. Marijke Creemers marijkecreemers@vertrouwenswerk.nl

9. Aanmelding nieuwe leerling

U bent van harte welkom om kennis te maken met ons Kindcentrum. De directeur ontvangt nieuwe ouders met kinderen en geeft uitgebreide informatie over het Kindcentrum: Hoe er wordt gewerkt en vanuit welke visie; op welke manier we de kinderen en leerkrachten begeleiden en hoe een schooldag eruit ziet. We beantwoorden alle vragen over het onderwijs en natuurlijk mag u een kijkje nemen in de groepen. Zo krijgt u een beeld van wie we zijn en waar we voor staan.

Na het kennismakingsgesprek kunt u een afspraak maken voor het aanmeldgesprek. Tijdens het aanmeldgesprek vult u samen met de directeur het aanmeldformulier in. Door dit formulier in te vullen, maakt u kenbaar dat u uw kind wilt aanmelden op onze school. Daarbij geeft u aan of uw kind naar uw verwachting extra ondersteuning nodig heeft. Tijdens het gesprek gaan we nader in op de ontwikkeling van uw kind. Wij toetsen zorgvuldig of we kunnen aansluiten bij de onderwijsbehoeften van uw kind. Toelating van uw kind gebeurt in principe binnen 6 weken na dit gesprek. U krijgt daarvan een schriftelijke bevestiging.

U kunt uw kind aanmelden op onze school vanaf de dag waarop uw kind 3 jaar wordt, maar het is altijd mogelijk om uw kind eerder aan te melden. U kunt uw kind tot uiterlijk (indien mogelijk) 10 schoolweken voor de eerste schooldag van uw kind aanmelden.

U kunt uw kind bij meerdere scholen aanmelden. U bent dan verplicht via het aanmeldingsformulier ons te laten weten waar u uw kind nog meer hebt aangemeld. Zo kunnen wij de aanmeldingsprocedure onderling afstemmen. U geeft aan welke school uw voorkeur heeft. Deze school heeft de zogenaamde zorgplicht en onderzoekt of ze uw kind kan toelaten.

Een toekomstige kleuter-leerling wordt, voorafgaande aan de definitieve inschrijving, zodra het de leeftijd van 3 jaar en 10 maanden heeft bereikt, in de gelegenheid gesteld kennis te maken met de school, de kinderen en de leerkracht. De kennismaking omvat minimaal 1 en maximaal 10 dagdelen. Definitieve inschrijving is mogelijk vanaf het vierde levensjaar.

Vier weken vóór de zomervakantie stromen de kleuters niet meer in. Vanaf deze vier weken loopt het schooljaar op zijn einde: er zijn dan afrondende activiteiten, terwijl een nieuwe kleuter juist baat heeft bij een sfeer van 'opstarten'. Uw kind kan voor de zomervakantie wel alvast komen wennen.

Stroomt uw kind in vanaf een andere school? Wij zorgen graag voor een warme overdracht. We overleggen met de intern begeleider van de andere school, zodat we ons onderwijs goed kunnen afstemmen op uw kind. Vragen over de aanmelding? Neem gerust contact met ons op.

10. Praktische zaken

10.1 Schooltijden

De schooltijden gelden voor de hele school!

Maandag	8.30u - 14.30u	Donderdag	8.30u - 14.30u
Dinsdag	8.30u - 14.30u	Vrijdag	8.30u - 12.30u
Woensdag	8.30u - 12.30u		

De kinderen zijn vanaf 8.15 uur welkom op de speelplaats, voor die tijd is er geen toezicht. De eerste bel gaat om 8.25 uur. De kinderen mogen dan naar binnen. De lessen starten om 8.30 uur.

Pauze

De kinderen hebben twee keer pauze. Zowel in de ochtendpauze, als tussen de middag spelen alle groepen samen buiten.

Ochtend: 10.15 uur tot 10.30 uur.

Middag: 12.15 uur tot 12.30 uur.

Tijdens de pauzes wordt er gesurveilleerd door medewerkers van het Kindcentrum.

10.2 Veilig naar school

Wij willen u dringend verzoeken bij het halen en brengen van uw kind zoveel mogelijk gebruik te maken van de parkeerplaats bij het Sint Jozefplein. Op deze manier is de toegang tot de school voor u en de kinderen het veiligst.

Het Brabants Verkeersveiligheids Label prijkt trots op muur bij de entree. Dit label geeft aan dat wij kwalitatief goed verkeersonderwijs bieden aan onze kinderen. Zo doet groep 7 jaarlijks mee aan het verkeersexamen en volgen we met de hele school de verkeersprojecten. Hiermee bereiden we onze kinderen voor op een bewuste en veilige deelname aan het verkeer. Kijk voor meer informatie op www.bvlbrabant.nl.

10.3 Verlof of ziekte leerkracht

Bij ziekte of buitengewoon verlof van de leerkracht wordt de groep door een invalkracht overgenomen. Wanneer deze niet beschikbaar is, zoeken we intern naar een oplossing.

10.4 Vervoer bij excursies e.d.

Kinderen die onder schooltijd naar excursies of voorstellingen vervoerd worden, zijn via de schoolongevallenverzekering verzekerd. Wanneer kinderen door ouders vervoerd worden, geldt een aantal regels: Kinderen op de achterbank dragen altijd een gordel; Indien een auto geen achterbankgordels heeft mag er 1 kind per zitplaats zitten. Er mogen maximaal 3 kinderen op de achterbank zitten; Een kind mag in de gordel op de voorbank. De voorwaarde is dat het kind groter is dan 1 meter 35 of ouder is dan 12 jaar. In andere gevallen is een stoelverhoging verplicht.

10.5 Schoolverzekeringen

Ons bestuur heeft voor alle kinderen, leerkrachten en vrijwilligers een school- en ongevallenverzekering afgesloten. Deze is geldig onder schooltijd en tijdens alle schoolse- en buitenschoolse activiteiten, op voorwaarde dat er begeleiding aanwezig is. De overheid heeft besloten dat scholen niet aansprakelijk zijn voor diefstal of schade die kinderen veroorzaken. Deze verantwoordelijkheid ligt bij de ouders zelf. Ouders kunnen dit risico via een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afdekken (de zogenaamde WA-verzekering). De school kan wettelijk niet aansprakelijk gesteld worden voor verlies, diefstal of beschadiging van persoonlijke eigendommen zoals kleding, mobiele telefoons, brillen, fietsen e.d.

10.6 Foto's en video van kinderen

Bij evenementen op ons Kindcentrum, worden foto's gemaakt. Die zetten wij regelmatig op de website, Facebook, Vlinder App, de Kindcentrumgids en in de nieuwsbrief. Wij gaan uiteraard zorgvuldig met dit beeldmateriaal om. Indien u er desondanks toch bezwaar tegen heeft dat er foto's van uw kind gebruikt worden, kunt u ons dit laten weten. Wij zorgen er dan voor dat uw kind niet in beeld komt. Wij vragen ouders om zelf geen foto's of video op school te maken; dit i.v.m. de privacy van kinderen en hun ouders.

10.7 Hoofdluis

Na elke vakantie worden alle kinderen gecontroleerd op hoofdluis. Wanneer deze kriebelbeestjes worden gesignaleerd, krijgt u als ouder bericht van ons en verwachten we dat u uw kind z.s.m. behandelt. Andere ouders worden in algemene zin geïnformeerd middels een brief wanneer er luizen zijn geconstateerd.

10.8 Ouderbijdrage

Naast het gewone lesprogramma bieden wij onze kinderen extra activiteiten aan. Bijvoorbeeld het Sinterklaasfeest of schoolreisjes. Hiervoor vragen wij van u een vrijwillige ouderbijdrage. Deze is als volgt opgebouwd:

€ 35,00 per kind	voor Sinterklaas, Pasen e.a. activiteiten incl. het schoolreisje groep 1 t/m 7
€ 110,00 per kind	uit groep 8, voor het schoolkamp

10.9 Bijdrage

Hebt u ondersteuning nodig in de kosten? Wellicht komt u in aanmerking voor een bijdrage van Stichting Leergeld (www.leergeld.nl/geldrop).

10.10 Fruit-hap

Tussen 10.00 – 10.30 uur hebben alle groepen een pauze moment. Hierbij kunnen ze een fruihapje en/of drankje nuttigen. We hanteren een gezond 'Gruit' beleid: groenten of fruit! **Het Kindcentrum zorgt voor fruit/groente. In iedere groep is er een fruitschaal gevuld met diverse soorten fruit/groente.** Kinderen hebben hierdoor volop keus. De schaal wordt dagelijks vers gevuld.

10.11 Lunchpakket

Tussen de middag blijven alle kinderen in de groep over. Onder begeleiding van leerkrachten lunchen de kinderen. Zij brengen een lunchtrommeltje van thuis mee naar school. De kinderen eten dagelijks een gezonde lunch. Voor de schoolgaande kinderen is het de bedoeling dat ze zelf brood meebrengen en evt. iets van fruit of groente. We vragen u om geen koek, snoep of chips in de broodtrommel te doen. We hebben binnen een protocol rondom een gezond Kindcentrum. Deze kunt u volledig lezen op de website of Vlinder App.

10.12 Verjaardagen

Wanneer een leerling jarig is, mag hij/zij trakteren in de klas. We moedigen gezonde traktaties hierbij aan! In overleg met de leerkracht kunt u een geschikt moment afspreken.

10.13 Verzuim- of ziekmelding van uw kind

Als uw kind ziek is, belt u dan direct op de eerste dag van afwezigheid de school, tussen 8.00-8.30 uur. Wanneer uw kind een besmettelijke kinderziekte of hoofdluis heeft, is het van belang dit direct door te geven. Bij afwezigheid zonder opgave van reden wordt contact met u opgenomen. Wanneer uw kind te laat komt heeft school de plicht dit te noteren met opgave van reden en alle verzuimgegevens te overleggen aan de leerplichtambtenaar.

10.14 Verlof aanvragen (formulier via website of Vlinder App)

Verlof dient schriftelijk aangevraagd te worden bij de directie van de school. U ontvangt een schriftelijke reactie. Bij een eventuele afwijzing wordt de reden vermeld.

- **Religieuze feesten.** Voor sommige religieuze feesten mag uw kind thuis blijven. Natuurlijk moet u dit wel vooraf bespreken met ons.
- **Vijfjarigen.** Als uw kind vijf jaar is en de volle schoolweek nog niet aankan, mag het enkele uren per week (5-10 uur) thuisblijven, in overleg met de school. Maar u mag uw vijfjarig kind niet zomaar een dagje laten thuisblijven.
- **Belangrijke gebeurtenissen.** Voor een huwelijk of sterfgeval binnen de familie kan uw kind vrij krijgen. Ook voor jubilea, verhuizingen, ernstige ziekte van familieleden en andere belangrijke persoonlijke omstandigheden geldt dit. U dient dit verlof vooraf schriftelijk bij de school aan te vragen. De aanvraagformulieren zijn verkrijgbaar bij de groepsleerkrachten en bij de conciërge.

10.15 Ongeoorloofd schoolverzuim

Als regel wordt buiten de reguliere schoolvakanties geen extra vakantieverlof gegeven.

Uw kind mag dus niet van school wegblijven om bijvoorbeeld op wintersport te gaan of familie in het buitenland te bezoeken.

Op deze regel is één uitzondering: soms kan een ouder/ verzorger vanwege het werk niet op vakantie tijdens de reguliere vakantieperiodes van het lopende schooljaar. Alleen dan kunnen we eventueel extra dagen verlof geven (maximaal 10 dagen per schooljaar). Dit verlof mag niet vallen in de eerste 2 weken na de zomervakantie. Voor dit extra verlof moet u schriftelijk, minimaal 8 weken van tevoren, toestemming vragen aan de school. Bij het verzoek moet een werkgeversverklaring gevoegd worden, waaruit blijkt dat verlof binnen de reguliere schoolvakanties voor u niet mogelijk is en dat het tot onoverkomelijke bedrijfseconomische problemen zal leiden.

Bij ongeoorloofd schoolverzuim is de directie – conform de leerplichtwet – verplicht dit binnen 3 dagen schriftelijk te melden aan de ambtenaar die de leerplichtwet controleert.

Extra aandachtspunten

Is uw kind vier jaar? Dan is het niet leerplichtig. Desondanks gelden dezelfde regels als voor de andere kinderen op school. U mag uw kind niet zomaar zonder verlofaanvraag thuis houden.

Uitgebreidere informatie over regelgeving voor extra vakantieverlof kunt u opvragen op school bij de directie.

Privacyverklaring voor ouders: hoe gaat Stichting Eenbes om met uw persoonsgegevens?

Onze scholen verwerken persoonsgegevens van u en uw kinderen. Het schoolbestuur is als bevoegd gezag wettelijk verantwoordelijk. Eenbes vindt een goede omgang met persoonsgegevens van groot belang en is zich bewust van de privacywetgeving. Eenbes is verantwoordelijk voor het zorgvuldig omgaan met de persoonsgegevens van uw kind. In deze privacyverklaring leggen wij u graag uit hoe wij met de persoonsgegevens van uw kind omgaan.

Waarom verwerken wij gegevens van uw kind

Eenbes verwerkt persoonsgegevens van uw kind om onze verplichtingen als onderwijsinstelling te kunnen nakomen. Zo hebben wij bijvoorbeeld de gegevens nodig om uw kind aan te melden als leerling op onze school, om de studievoortgang bij te houden en om uw kind in staat te stellen een diploma te halen. Daarnaast hebben wij de wettelijke verplichting om bepaalde gegevens door te sturen naar andere partijen, zoals DUO (ministerie van Onderwijs) en leerplicht.

Wij verwerken gegevens van uw kind voor het uitvoeren van de onderwijs-overeenkomst die we met uw kind hebben en/of voor het nakomen van onze wettelijke verplichtingen. Gegevens die hier niet aan voldoen zullen wij alleen met uw toestemming verwerken. Als voor het verwerken van gegevens toestemming wordt gevraagd zoals voor het gebruik van beeldmateriaal (foto's en video's) dan kunt u de toestemming op elk moment intrekken of alsnog geven.

Welke gegevens verwerken wij van uw kind

Wij verwerken diverse soorten gegevens, waarvan wij de meeste gegevens rechtstreeks van u als ouders hebben gekregen. U kunt hierbij denken aan contactgegevens en geboorteplaats. Als u weigert de voor ons noodzakelijke gegevens te verstrekken, kunnen wij onze verplichtingen niet nakomen. De verstrekking van deze gegevens is dan ook een voorwaarde om uw kind in te kunnen schrijven bij een Eenbesschool.

Wij verwerken ook medische gegevens van uw kind indien dat noodzakelijk is voor de juiste onderwijskundige, specifieke begeleiding. Ook verwerken wij medische gegevens als die nodig zijn om in noodgevallen goed te kunnen handelen. Eenbes zal u nooit dwingen dergelijke gegevens te overleggen.

Hoe gaan wij om met de gegevens van uw kind

Bij het verwerken van de gegevens gaan wij altijd uit van noodzakelijkheid, wij zullen niet meer gegevens verwerken dan noodzakelijk is om onze rechten en plichten als onderwijsinstelling na te komen. Dit betekent ook dat de gegevens niet zullen gebruiken voor andere doeleinden dan wij in deze toelichting noemen.

In een aantal gevallen zijn wij, zoals eerder aangegeven, verplicht om gegevens van uw kind te delen met andere organisaties zoals de Dienst Uitvoering Onderwijs, de leerplichtambtenaar, de onderwijs-inspectie, de GGD/schoolarts, het regionale samenwerkingsverband en de accountant.

Wij kunnen commerciële derde partijen verzoeken om te ondersteunen bij het verwerken van de gegevens voor de eerder genoemde doeleinden. Denk hierbij aan applicaties om leerlingen in de les te ondersteunen, een administratie systeem waarbij de gegevens niet op ons eigen netwerk worden opgeslagen, maar bij een andere organisatie of een lesroosterprogramma. Dit gebeurt altijd in opdracht en onder de verantwoordelijkheid van Eenbes

Basisonderwijs. Met deze organisaties sluiten we overeenkomsten af, waarin o.a. is vastgelegd welke gegevens er verwerkt worden en hoe deze gegevens beveiligd worden.

Wij zullen de gegevens van uw kind niet delen met commerciële derde partijen voor andere doeleinden. Ook zullen wij de gegevens van uw kind nooit verkopen of verhuren aan derde partijen.

De persoonsgegevens worden zoveel mogelijk gecodeerd bewaard en alleen die medewerkers kunnen bij de gegevens, die dat ook voor de uitvoering van hun werk nodig hebben. Daarnaast bewaren wij de gegevens niet langer dan noodzakelijk is. Wij hanteren hiervoor verschillende bewaartermijnen die wettelijk geregeld en vastgesteld zijn. De bewaartermijn van gemaakte toetsen is 2 jaar na het beëindigen van de school. Gegevens uit de leerlingadministratie worden 7 jaar bewaard.

Welke rechten hebben ouders van leerlingen jonger dan 16 jaar

Als ouders heeft u een aantal rechten als het gaat om persoonsgegevens. Deze rechten zijn in de wet vastgelegd. Ouders kunnen op elk moment gebruik maken van deze rechten. Dit betekent bijvoorbeeld dat u altijd een verzoek kunt indienen om inzage te krijgen in de gegevens die wij van uw kind verwerken.

Daarnaast kunt u ook een verzoek indienen om gegevens te rectificeren, te beperken of helemaal te wissen uit de systemen van de school. U heeft altijd het recht om onjuiste gegevens aan te vullen of te verbeteren. Wij zullen er vervolgens voor zorgen dat deze gegevens ook bij organisaties waarmee wij deze gegevens van uw kind delen en/of uitwisselen worden aangepast.

Als u ons verzoekt om gegevens van uw kind te beperken of te wissen, zullen wij toetsen of dit mogelijk is. In deze toets houden wij ons aan de wettelijke voorschriften en kijken wij bijvoorbeeld of wij geen wettelijke plicht hebben om de gegevens te bewaren.

Tevens heeft u het recht om te vragen om de gegevens, die wij van uw kind verwerken en wij van u hebben ontvangen, aan u over te dragen of op uw verzoek aan een andere organisatie over te dragen.

Eenbes zal geen besluiten nemen over uw kind, die alleen gebaseerd zijn op geautomatiseerde verwerking van gegevens. Beslissingen worden nooit zonder menselijke tussenkomst genomen.

Als u het niet eens bent met hoe wij omgaan met de gegevens van uw kind, dan kunt u opheldering vragen bij de directeur van uw school. Als u daarna nog vragen heeft, kunt u onze Functionaris voor Gegevensbescherming benaderen: Marc Smits: fgprivacy@eenbes.nl. Indien uw probleem volgens u niet goed wordt opgelost, dan kunt u dat melden bij Autoriteit voor de Persoonsgegevens (www.autoriteitpersoonsgegevens.nl).

Contactgegevens:

Eenbes Basisonderwijs, Postbus 151, 5660AD, Geldrop-Mierlo, 040-2868115

- Verwerkingsverantwoordelijke (bestuurder):
Wim Klaassen, w.klaassen@eenbes.nl
- Functionaris voor Gegevensbescherming:
Marc Smits, fgprivacy@eenbes.nl