# Notulen MR

Locatie: Personeelskamer   
Datum: woensdag 1 november 2023  
Tijd: 20.00 uur  
Aanwezig: Yasemin, Kris, Wendy, Ans, Anne

1. **Opening**

Kris opent de vergadering. Ans en Anne zijn nieuw, zij stellen zich voor.

1. **Verslag vorige vergadering 13 juni 2023**

De notulen zijn goedgekeurd.

1. **Post**

Controleren van de postbus van de MR --> Anne. Het tijdschrift MR is binnengekomen en zal worden gerouleerd.   
GMR: MR heeft gemaild voor de GMR-MR avond op dinsdag 7 november. Anne neemt deel. Yasemin kijkt nog wat er haalbaar is. Kris en Ans kunnen deze avond niet.   
OR: De OR is goed gevuld. Inmiddels is er in alle klassen ook een klassenouder. Yasemin wordt klassenouder groep 6.   
De MR mail wordt beheerd door Anne. Dit duurde even in verband met ontbrekende inlogcodes.

1. **Mededelingen**

**Vanuit de directie:**  
Vacature vanaf 1 januari 1 WTF (werktijdfactor):  
Helaas heeft de geschikte kandidaat het aanbod gisteren afgewezen. De vacature zal opnieuw uitgezet worden.

Schoolanalyse bespreken: is de zelfevaluatie CITO en CITO Eindtoets  
Het gemiddelde resultaat van onze school van de afgelopen drie jaar (uitstroom groep 8) is maar net boven het risicogebied. Maar gezien de lage resultaten van groep 6 en 7 is het belangrijk om dit te verbeteren, zodat we niet in aanmerking komen van een risicogebied. We hebben daarom Martijn Hensgens gevraagd ons te helpen, zodat we de betrokkenheid kunnen verhogen en vanuit hier de groei kunnen waarborgen. Daarbij zien we dat kinderen ‘zwak’ binnenkomen, deze moeten we in 2 kleuterjaren klaarstomen voor groep 3. We zien dat het belangrijk is dat er op tijd gesignaleerd wordt bij de kleuters wat er nodig is voor kinderen en of zij klaar zijn voor groep 3. We leggen samen met Martijn de nadruk op de betrokkenheid, met name bij rekenen. Er is werk aan de winkel.   
Daarnaast is het plan ook om het langdurig verzuim terug te dringen.

Schoolgesprek met Bestuur op donderdag 26 oktober   
Vanuit het bestuur kwam er de behoefte om meer grip te krijgen op wat er speelt op de scholen. Daarom worden twee keer per jaar een schoolgesprek gevoerd. Marcel (CvB), Korien (hoofd Financiën), Marc (hoofd Onderwijs) en Adri (hoofd P&O) zitten hierbij, zodat ze hierin direct kunnen schakelen indien nodig. Wendy heeft samen met Linda dit gesprek voorbereid door het format vanuit het bestuur in te vullen. Vorige week heeft dit gesprek plaatsgevonden en koppelt Wendy nu terug wat er besproken is:

Ambitie, ik wil:

* Lessen bestaan uit kwalitatief goede, korte instructies.
* Iedere les zorgen we voor een echte kans op succes voor ieder kind.

Analyse, ik ben:

* Afgelopen twee jaar door langdurig afwezigheid IB-er weinig/geen diepgang op zorg- en ondersteuningsvraagstukken gehad (het hoofd boven water gehouden). Dit betekent opnieuw gaan bouwen aan een TEAM. De FISH-filosofie is hierbij als start gebruikt.
* Geen vaste kleuterbouw, door verloop van leerkrachten. Nu gaan bouwen aan de kwaliteit bij de kleuters.
* Er zijn verschillende nieuwe leerkrachten bij de leerjaren.
* Ook het leidinggevend vermogen is in een nieuwe samenstelling.
* Op dit moment is de huidige opdracht (kwalitatief goede, korte instructies) binnen de school nog niet haalbaar voor leidinggevend vermogen. Mede te maken door veel ‘brandjes te blussen van leerlingen’ onder schooltijd.

Kwaliteitsplan, ik doe:

* Vervangingen hebben we zelf veel opgevangen door inzet van leerkrachtondersteuners of gepensioneerde leerkrachten. We hebben weinig groepen naar huis gestuurd. Hierdoor is de inzet van extra ondersteuning in de groepen (NPO) vaak komen te vervallen.
* De opbrengsten MOETEN echt omhoog. Hiervoor is de ambitie 100% 1F en 52% 1S/2F.
* Het team vindt het heel fijn dat we extra begeleiding krijgen van Martijn Hensgens (Vol van Leren).
* De ondersteuningsroute van de Eenbes zit nog niet in het DNA van de medewerkers, hoewel hier wel groei in te zien is.
* We focussen op de rekenresultaten en de kwaliteitskaart voor de kleuters. Hierbij staat de hoge betrokkenheid centraal.
* Voor het teamproces staat FISH! En herhaling van werkwijze van stichting leerKRACHT! Centraal.

Schoolplan

Wordt volgende MR vergadering besproken.

Begroting 2024  
We stonden een aantal jaar in de 'min’ in verband met oudere leerkrachten. Inmiddels hebben we meer jonge leerkrachten en dat scheelt aanzienlijk in de ‘kosten’ rondom de FTE's. Verder is de voorlopige begroting besproken voor 2024, en alvast een deel van 2025. Het definitieve verslag hiervan komt bij de volgende MR vergadering, hierover heeft Wendy morgen gesprek.

**Vanuit de oudergeleding:**  
Verloop en vervolg “gouden weken"  
Ouders maken zich zorgen rondom het wel en wee van groep 4. Er gaan twee leerlingen op korte termijn weg, die nu nog veel onrust veroorzaken. We hopen dat dit rust gaat brengen. Ouders zien volle tekenschriften terugkomen, en tegelijkertijd zien ze de cijfers zakken. Vervolgens merken ouders dat de basis mist bij hun kind. De rapporten van voorgaande jaren zagen er erg goed uit, terwijl ze in realiteit zien dat de kinderen nog niet voldoende beheersen wat ze moeten beheersen.   
Ouders zien nu dat we op verschillende vlakken bezig zijn met het verbeteren van het onderwijs om te zorgen dat de resultaten omhoog kunnen. Tegelijkertijd zijn er zorgen of ouders van de kinderen zelf ook deze noodzaak zien. Dit wordt langzaamaan opgestart omdat er nu meer ruimte is om hierop te focussen en hierin door te pakken.

In de andere groepen gaat het goed. Er was wat onrust rondom een leerling in groep 6, nadat ouders het gevoel hadden dat er niet de zorg werd geboden die er nodig was. Verder is er een groei merkbaar in de school.

Actiepunt: Wendy gaat aan het team terugkoppelen dat het belangrijk is dat je een reëel beeld neerzet met het rapport. Geef in het rapport duidelijk weer wat het kind wel en niet beheerst.

1. **Vaststellen speerpunten MR voor het schooljaar**

We zijn nu gestart met de punten vanuit het activiteitenplan. Hoe gaan we hier vorm aan geven dit jaar? Wat moet er blijven, wat kan er weg en welk punt heeft een andere datum nodig?

We focussen de komende tijd zeker op het wegwerken van de opgelopen achterstanden.

1. **Vaststellen kalender 7 MR-vergaderingen (7de datum = reserve datum)**

De verschillende data voor de MR zijn inmiddels vastgesteld. Deze staan in de schoolkalender.

1. **Elke maand een stukje in de Nieuwsbrief**

Er zou aan de start van het schooljaar een stuk aangeleverd zijn, dit is niet gedaan. Doen we dit nu alsnog? Kunnen we een stuk van het jaar hiervoor hergebruiken? Ook is het fijn als er nog een stukje is met een terugblik van het afgelopen halfjaar.

We gaan voor de volgende nieuwsbrief een stukje schrijven met betrekking tot het reilen en zeilen op school. Dat we hierbij samen gaan voor het verbeteren van het onderwijs.

1. **Rondvraag**

Er zijn geen vragen.

1. **Sluiting**

We sluiten de vergadering om 22.21u.