

**AANVRAAGFORMULIER VERLOF
wegens gewichtige omstandigheden
(LPW art. 11 g)**

IN TE VULLEN DOOR DE OUDER/VERZORGER

1. Gegevens leerling:

Naam: _____ Geboortedatum: _____

Adres: _____

Postcode/woonplaats: _____ Groep: _____

2. Gegevens ouders/verzorgers:

Naam:

Relatie met leerling: vader - moeder - verzorger -

Adres (indien anders):

Telefoon:

3. Gegevens van broer(tjes)/zus(jes):

Naam: _____ Geboortedatum: _____

Groep: _____

Naam: _____ Geboortedatum: _____

Groep: _____

4. Periode waarvoor het extra-verlof wordt aangevraagd:

Van _____ tot en met _____

5. De reden waarom dit verlof wordt aangevraagd (vakantie valt hier niet onder)

(bewijzen toevoegen)

6. Handtekening ouder/verzorger:

datum aanvraag:

IN TE VULLEN DOOR DE DIRECTEUR

7. Het verlof wordt wel verleend: periode verlof vantot en met
Het verlof wordt niet verleend: periode verlof vantot en met

Reden waarom het verlof wel/niet wordt verleend:

(informeer bij de scholen van de andere leerlingen uit het gezin of verlof wel/niet wordt verleend)

Indien het verlof meer dan 10 schooldagen betreft, stuurt de directeur de aanvraag door naar de leerplichtambtenaar.

Datum doorsturen:

U dient dit formulier in verband met de wettelijke termijnen direct door te sturen!

8. Handtekening directeur:

datum:

Richtlijnen verlof wegens gewichtige omstandigheden

1. Gewichtige omstandigheden 10 schooldagen per schooljaar of minder

Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden op grond van het gestelde artikel 14, lid 1 van de Leerplichtwet 1969 voor 10 schooldagen per schooljaar of minder dient vooraf of binnen twee dagen na ontstaan van de verhindering aan de directeur van de school te worden voorgelegd.

2. Gewichtige omstandigheden meer dan 10 schooldagen per schooljaar¹

Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden op grond van artikel 14, lid 3 van de Leerplichtwet 1969 voor meer dan 10 schooldagen per schooljaar dient, indien mogelijk, minimaal 8 weken van tevoren via de directeur van de school, bij de leerplichtambtenaar van de school te worden voorgelegd.

Hiervoor gelden de volgende richtlijnen:

- a. Voor verhuizing: maximaal 1 schooldag
- b. Voor het voldoen aan wettelijke verplichtingen, voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden: maximaal 10 schooldagen
- c. Voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de 3e graad: in Nederland maximaal 2 schooldagen indien er ver gereisd moet worden, anders maximaal 1 schooldag, in het buitenland maximaal 5 schooldagen.

Soort bewijs: trouwkaart

- d. Bij ernstige levensbedreigende ziekte zonder uitzicht op herstel van ouders of bloed- of aanverwanten t/m de 3e graad: maximaal 10 schooldagen

Soort bewijs: doktersverklaring waar ernstige ziekte uit blijkt

- e. Bij overlijden van bloed- of aanverwant:
 - in de 1e graad maximaal 5 schooldagen
 - in de 2^e graad maximaal 2 schooldagen
 - in de 3e en de 4e graad maximaal 1 schooldag
 - in het buitenland: 1 t/m 4^e graad maximaal 5 schooldagen

Soort bewijs: rouwkaart

- f. Bij 25-, 40- en 50-jarig ambtsjubileum en het 12 ½, 25-, 40-, 50-, en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders/verzorgers of grootouders: maximaal 1 schooldag.
- g. Voor andere naar het oordeel van de directeur van de school/instelling gewichtige omstandigheden: maximaal 10 schooldagen.

Extra verlof wordt niet verleend vanwege de volgende redenen:

- familiebezoek in het buitenland;
- goedkope tickets in het laagseizoen;
- omdat tickets al gekocht zijn of omdat er geen tickets meer zijn in de vakantieperiode;
- vakantiespreiding
- verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn;
- eerder vertrek of latere terugkomst in verband met verkeersdrukte;
- samen reizen/in konvooi rijden door bijvoorbeeld de Balkan;
- kroonjaren;
- sabbatical;
- wereldreis/verre reis.

Waarschuwing

De directeur van de school/instelling is verplicht de leerplichtambtenaar mededeling te doen van ongeoorloofd verzuim. Tegen ouders die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden, kan proces-verbaal worden opgemaakt.

Bezwaarschriftprocedure

Indien u zich niet met deze beslissing kunt verenigen, kunt u hiertegen op grond van de Algemene Wet Bestuursrecht binnen 6

¹ Zie ook [Beleidsregel uitleg 'specifieke aard van het beroep' en 'andere gewichtige omstandigheden' bedoeld in de Leerplichtwet 1969](#)

weken na de dagtekening van deze beschikking gemotiveerd een bezwaarschrift indienen.

Bij een verzoek t/m 10 dagen beslist de directeur van de school. Bent u het niet eens met de afwijzing dan kan men een gemotiveerd bezwaarschrift indienen bij de directeur van de school, deze hoort de aanvrager eventueel bijgestaan door derden. Binnen 6 weken beslist de directeur.

Bij een verzoek van meer dan 10 dagen beslist de leerplichtambtenaar. Bent u het niet eens met de afwijzing dan kan men een gemotiveerd bezwaarschrift indienen bij de leerplichtambtenaar, deze hoort de aanvrager, eventueel bijgestaan door derden, binnen 6 weken beslist de leerplichtambtenaar. Het indienen van een bezwaarschrift heeft geen schorsende werking.

Bij een afwijzing op uw bezwaarschrift kunt u binnen 6 weken een beroepsprocedure aangaan bij de president van de Arrondissementsrechtbank te 's-Hertogenbosch (artikel 8:1, eerste lid Algemene Wet Bestuursrecht). Naast een gemotiveerd beroepschrift moet de bestreden beschikking worden toegezonden. Bij acute spoed is het mogelijk om –naast het indienen van een bezwaarschrift – bij de kantonrechter een voorlopige voorziening aan te vragen.

Adressen:

Gemeente Geldrop-Mierlo, CMD/ Leerplicht, Postbus 10101, 5660 GA Geldrop

Het college van burgemeester en wethouders, Postbus 10101, 5660 GA Geldrop

Arrondissementsrechtbank, Sector Bestuursrecht, Postbus 90125, 5200 MA 's-Hertogenbosch